

**Phụ lục I**  
**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ**  
**TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA VĂN NGHỆ**

(Kèm theo Thông tư số /2024/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2024  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**1. Mô tả nội dung công việc**

STT	Nội dung công việc	Hạng viên chức tham gia
1	Khảo sát, tiền trạm địa điểm tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
2	Xây dựng và ban hành văn bản (Công văn đề nghị đăng cai, Biên bản thống nhất phối hợp tổ chức, Quyết định ban hành kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Thông báo, Thông báo triệu tập, Thông cáo báo chí, dự toán kinh phí và các văn bản liên quan)	Hạng IV, III, II và tương đương
3	Tổ chức họp Ban chỉ đạo, Ban tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
4	Xây dựng nội dung chương trình hoạt động	Hạng IV, III, II và tương đương
5	Xây dựng nội dung truyền thông	Hạng IV, III, II và tương đương
6	Xây dựng nội dung maket	Hạng IV, III, II và tương đương
7	Xây dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn	Hạng IV, III, II và tương đương
8	- Tập luyện - Sơ duyệt, tổng duyệt - Biểu diễn	Hạng IV, III, II và tương đương
9	Đánh giá sau khi tổ chức hoạt động (Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức)	Hạng IV, III, II và tương đương

**2. Bảng định mức**

ĐVT: 01 hoạt động văn hóa văn nghệ

STT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
1	2	3	4
1	<b>Nhân công</b>		
	<b>Lao động trực tiếp/người</b>		
	Viên chức hạng IV và tương đương	Công	10
	Viên chức hạng III và tương đương	Công	20
	Viên chức hạng II và tương đương	Công	30

	Tập luyện; Sơ duyệt, tổng duyệt; Biểu diễn: Viên chức hạng IV, III, II và tương đương - Hạng IV: 5 công - Hạng III: 5 công - Hạng II: 10 công (9.600 phút/người x 1000 người)	Công	20.000
	<b>Lao động gián tiếp/người (trương đương 15%)</b>		3.009
<b>2</b>	<b>Máy móc, thiết bị sử dụng</b>		
	Máy tính xách tay có kết nối internet	Ca	0,00267
	Máy tính để bàn có kết nối internet	Ca	0,00267
	Máy quay	Ca	0,00267
	Máy ảnh	Ca	0,00267
	Máy ghi âm	Ca	0,00267
	Điều hòa	Ca	0,00267
	Máy in màu và lazer	Ca	0,00267
	Âm thanh	Ca	0,00023
	Ánh sáng	Ca	0,00023
<b>3</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>		
	Giấy A4	Tờ	4000
	Mực in	Hộp	2,66667
	Vật liệu phụ ( <i>bút, sổ, cặp tài liệu, ghim...</i> )	%	10

*Ghi chú:*

- Thời gian tổ chức hoạt động văn hoá văn nghệ (bao gồm công tác chuẩn bị, tập luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và tổ chức thực hiện 01 đêm diễn) tổng thời lượng 9.600 phút (được tính như sau: 20 ngày x 8 giờ x 60 phút). Trong trường hợp tùy theo tính chất quy mô tăng hoặc giảm 480 phút (01 ngày) tính theo bước số nhảy, mỗi 480 phút (01 ngày) thêm/bớt được tính 5% tổng định mức.

- Trị số hao phí nhân công của 01 bước trong quy trình được tính như sau: Theo 01 hạng = Thời gian thực tế cần thực hiện/ (08 giờ làm việc của 01 ngày x 60 phút); Ví dụ: Viên chức hạng IV = 480 phút/ (08 giờ làm việc của 01 ngày x 60 phút)

- Chi phí thuê địa điểm, mặt bằng tổ chức, công tác phí, đi lại, lưu trú; chi phí thuê viết kịch bản, đạo diễn chương trình, dẫn chương trình; sản xuất, dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn; thuê trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn hình Led, hệ thống dàn khung không gian; thuê thiết kế ma ket, in pano, băng zôn, phong sân khấu và các thiết bị, dịch vụ liên quan khác căn cứ vào tính chất quy mô của từng sự kiện và chi phí phát sinh khác thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan./.