

**Phụ lục IV**  
**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ**  
**TỔ CHỨC CỞ ĐÔNG TRỰC QUAN PHỤC VỤ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ**

*(Kèm theo Quy định tại Thông tư số /2024/TT-BVHTTDL*  
*ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**1. Định mức kinh tế - kỹ thuật thi sáng tác tranh cổ động**

**1.1. Mô tả nội dung công việc**

STT	Nội dung công việc	Hạng viên chức tham gia
1	Khảo sát, tiền trạm địa điểm tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
2	Xây dựng hồ sơ tổ chức và ban hành văn bản (Quyết định, kế hoạch tổ chức, quy chế, thể lệ, kịch bản, dự toán, giấy mời, thư mời, thông báo, maket sân khấu, băng rôn, Pa nô, phướn, khẩu hiệu...)	Hạng IV, III, II và tương đương
3	Họp Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Hội đồng nghệ thuật (hoặc Ban giám khảo, Ban tư vấn, Tổ thư ký)	Hạng IV, III, II và tương đương
4	Tổ chức Họp báo	Hạng IV, III, II và tương đương
5	Vận hành, lắp đặt trang thiết bị phục vụ tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
6	Tổ chức phát động cuộc thi	Hạng IV, III, II và tương đương
7	Tổ chức chấm giải thưởng và chọn tác phẩm trưng bày	Hạng IV, III, II và tương đương
8	Công tác truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng	Hạng IV, III, II và tương đương
9	Tổng kết và trao giải thưởng cuộc thi	Hạng IV, III, II và tương đương
10	Tổ chức trưng bày triển lãm trong nhà các tác phẩm	Hạng IV, III, II và tương đương

**1.2. Bảng định mức**

STT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
1	Nhân công		
	<i>Lao động trực tiếp/người</i>		
	Viên chức hạng IV và tương đương	Công	20

	Viên chức hạng III và tương đương	Công	35
	Viên chức hạng II và tương đương	Công	55
	<b>Lao động gián tiếp (tương đương 15%)</b>	Công	<b>16,5</b>
<b>2</b>	<b>Máy móc, thiết bị sử dụng</b>		
	Máy tính xách tay	Ca	0,00267
	Máy tính để bàn	Ca	0,00267
	Máy quay	Ca	0,00267
	Máy ảnh	Ca	0,00267
	Máy ghi âm	Ca	0,00267
	Điều hòa	Ca	0,00267
	Máy in màu, in lazer	Ca	0,00267
	Thiết bị âm thanh	Ca	0,00023
	Thiết bị ánh sáng	Ca	0,00023
<b>3</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>		
	Giấy A4, giấy in màu	Tờ	9.000
	Mực in	Hộp	6
	Vật liệu phụ	%	10

## 2. Định mức kinh tế - kỹ thuật triển lãm tranh cổ động

### 2.1. Mô tả nội dung công việc

STT	Triển lãm tranh cổ động	Hạng viên chức tham gia
1	Khảo sát, tiền trạm địa điểm tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
2	Xây dựng hồ sơ tổ chức và ban hành văn bản (Quyết định, kế hoạch tổ chức, quy chế, thể lệ, kịch bản, dự toán, giấy mời, thư mời, thông báo, maket triển lãm, ma két sân khấu, băng rôn, Pa nô, phướn, khẩu hiệu...)	Hạng IV, III, II và tương đương
3	Họp Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, phục vụ	Hạng IV, III, II và tương đương
4	Tổ chức Họp báo	Hạng IV, III, II và tương đương

5	Vận hành, lắp đặt trang thiết bị phục vụ tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
6	Công tác truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng	Hạng IV, III, II và tương đương
7	Thiết kế, thi công dàn dựng và các dịch vụ liên quan khác phục vụ triển lãm	Hạng IV, III, II và tương đương
8	Tổ chức khai mạc triển lãm	Hạng IV, III, II và tương đương

## 2.2. Bảng định mức

STT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
<b>1</b>	<b>Nhân công</b>		
	<i>Lao động trực tiếp/người</i>		
	Viên chức hạng IV và tương đương	Công	20
	Viên chức hạng III và tương đương	Công	35
	Viên chức hạng II và tương đương	Công	55
	<i>Lao động gián tiếp (tương đương 15%)</i>		<b>16,5</b>
<b>2</b>	<b>Máy móc, thiết bị sử dụng</b>		
	Máy tính xách tay	Ca	0,00267
	Máy tính để bàn	Ca	0,00267
	Máy quay	Ca	0,00267
	Máy ảnh	Ca	0,00267
	Máy ghi âm	Ca	0,00267
	Điều hòa	Ca	0,00267
	Máy in màu, in lazer	Ca	0,00267
	Thiết bị âm thanh	Ca	0,00023
	Thiết bị ánh sáng	Ca	0,00023
<b>3</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>		
	Giấy A4, giấy in màu	Tờ	6000
	Mực in	Hộp	4
	Vật liệu phụ	%	10

### 3. Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng cụm cổ động trực quan

#### 3.1. Mô tả nội dung công việc

STT	Xây dựng cụm cổ động	Hạng viên chức tham gia
1	Khảo sát, tiền trạm địa điểm tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
2	Xây dựng hồ sơ tổ chức và ban hành văn bản (Quyết định, kế hoạch tổ chức, quy chế, thể lệ, kịch bản, dự toán, giấy mời, thư mời, thông báo, maket triển lãm, ma kết sân khấu, băng rôn, Pa nô, phướn, khẩu hiệu...)	Hạng IV, III, II và tương đương
3	Họp Ban chỉ đạo, ban tổ chức, phục vụ	Hạng IV, III, II và tương đương
4	Vận hành, lắp đặt trang thiết bị phục vụ tổ chức	Hạng IV, III, II và tương đương
5	Thiết kế, lắp đặt, thi công và các dịch vụ liên quan khác phục vụ xây dựng cụm cổ động	Hạng IV, III, II và tương đương
6	Tổ chức Nghiệm thu và Lễ bàn giao	Hạng IV, III, II và tương đương

#### 3.2. Bảng định mức

STT	Thành phần hao phí	Đơn vị tính	Trị số định mức hao phí
<b>1</b>	<b>Nhân công</b>		
	<b>Lao động trực tiếp/người</b>		
	Viên chức hạng IV và tương đương	Công	20
	Viên chức hạng III và tương đương	Công	35
	Viên chức hạng II và tương đương	Công	55
	<i>Lao động gián tiếp (tương đương 15%)</i>	Công	<b>16,5</b>
<b>2</b>	<b>Máy móc, thiết bị sử dụng</b>		
	Máy tính xách tay	Ca	0,00267
	Máy tính để bàn	Ca	0,00267
	Máy quay	Ca	0,00267
	Máy ảnh	Ca	0,00267
	Máy ghi âm	Ca	0,00267

	Điều hòa	Ca	0,00267
	Máy in màu, in lazer	Ca	0,00267
	Thiết bị âm thanh	Ca	0,00023
	Thiết bị ánh sáng	Ca	0,00023
<b>3</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>		
	Giấy A4, giấy in màu	Tờ	6.000
	Mực in	Hộp	4
	Vật liệu phụ	%	10

*Ghi chú:*

- Thời gian tổ chức 01 hoạt động (phát động cuộc thi, chấm duyệt, trao giải thưởng, triển lãm, xây dựng cụm cố động) tổng thời lượng 14.400 phút (được tính như sau: 30 ngày x 08 giờ x 60 phút, chưa kể thời gian chuẩn bị). Trong trường hợp tùy theo quy mô, tính chất tăng hoặc giảm 1.440 phút (03 ngày) tính theo bước số nhảy, mỗi 1.440 phút (03 ngày) thêm/bớt được tính 5% tổng định mức.

- Định mức đối với cấp khu vực: Giảm 5%

- Chi phí thuê địa điểm, mặt bằng tổ chức, công tác phí, đi lại, lưu trú; chi phí thuê viết kịch bản, đạo diễn chương trình, dẫn chương trình; sản xuất, dựng clip minh họa (visual), âm nhạc, kỹ thuật dùng âm thanh ánh sáng tạo hiệu ứng 3D (Mapping) cho các tiết mục tham gia biểu diễn; thuê trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, sân khấu, màn hình Led, hệ thống dàn khung không gian; thuê thiết kế ma ket, in pano, băng zôn, phong sân khấu và các thiết bị, dịch vụ liên quan khác căn cứ vào tính chất quy mô của từng sự kiện và chi phí phát sinh khác thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan./.