

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (Cơ quan thực hiện: Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn thành phố)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của UBND thành phố về việc điều chỉnh cơ quan thực hiện tại Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 248/TTr-SXD ngày 21 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 26 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức

năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (Cơ quan thực hiện: Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng trên địa bàn thành phố). Cụ thể:

1. Phụ lục I gồm 12 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

2. Phụ lục II gồm 13 quy trình thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thành phố (cơ quan thực hiện: Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường).

3. Phụ lục III gồm 01 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

Điều 2. Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND cấp huyện có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung thành phố Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

1. Thay thế Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 20/11/2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Thay thế quy trình số 06 phần III lĩnh vực Nhà ở tại Quyết định số 1921/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Thay thế quy trình số 03 phần II lĩnh vực Kinh doanh bất động sản tại Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

4. Thay thế quy trình số 23 phần III lĩnh vực Nhà ở của Phụ lục I; quy trình số 07 phần II lĩnh vực Kinh doanh bất động sản của Phụ lục II, quy trình từ số 08 đến số 11 phần III lĩnh vực Nhà ở của Phụ lục II; quy trình số 03 và số 04 phần II lĩnh vực Kinh doanh bất động sản của Phụ lục III; quy trình số 05 và số 06 phần III lĩnh vực Nhà ở của Phụ lục III; quy trình từ số 01 đến số 04 phần I lĩnh vực Nhà ở của Phụ lục IV tại Quyết định số 2995/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Chủ tịch UBND các quận, thị xã và huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, KSVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN VÀ LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 329 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản	
1.	Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (Mã TTHC: 1.012900)	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (bao gồm thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện)
2.	Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng) (Mã TTHC: 1.012901)	
3.	Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn) (Mã TTHC: 1.012902)	
4.	Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở (Mã TTHC: 1.012903)	
5.	Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND (Mã TTHC: 1.012904)	
6.	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua (Mã TTHC: 1.012905)	
7.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Mã TTHC: 1.012906)	
8.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị huỷ hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) (Mã TTHC: 1.012907)	
9.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trường hợp chứng chỉ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn) (Mã TTHC: 1.012910)	
II	Lĩnh vực Nhà ở	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
10.	Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở (Mã TTHC: 1.012882)	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (bao gồm thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện)
11.	Thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng (Mã TTHC: 1.012884)	
12.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê (Mã TTHC: 1.012898)	

*** Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

I. Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản

1. Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản – Mã TTHC: 1.012900

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày làm việc**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Tổng hợp, báo cáo về Bộ Xây dựng để đưa thông tin của sàn giao dịch bất động sản lên trang thông tin điện tử của Bộ Xây dựng (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>).	88 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

2. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng) – Mã TTHC: 1.012901

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

3. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn) – Mã TTHC: 1.012902

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày làm việc**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

4. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở – Mã TTHC: 1.012903

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Đăng tải văn bản trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>).	88 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

5. Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND

– Mã TTHC: 1.012904

- Thời hạn giải quyết: **07 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở ký cấp quyền truy cập khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả ký cấp quyền truy cập khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

6. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua – Mã TTHC: 1.012905

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét; - Đăng tải văn bản trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>).	88 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

7. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản – Mã TTHC: 1.012906

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In Chứng chỉ hành nghề; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

8. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị huỷ hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) – Mã TTHC: 1.012907

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In Chứng chỉ hành nghề; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

9. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trường hợp chứng chỉ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn) – Mã TTHC: 1.012910

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In Chứng chỉ hành nghề; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

II. Lĩnh vực Nhà ở

10. Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở – Mã TTHC: 1.012882

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét; - Đăng tải văn bản trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin <i>(sau khi kết quả được phê duyệt)</i> .	88 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ

11. Thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng – Mã TTHC: 1.012884

- Thời hạn giải quyết: **30 ngày**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Thủ tục hành chính” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Đăng tải công khai thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng <i>(sau khi kết quả được phê duyệt)</i> - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày có văn bản thông báo, gửi một bản thông báo đến Bộ Xây dựng để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Xây dựng.	208 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

12. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê – Mã TTHC: 1.012898

(Trường hợp người đang thuê nhà ở gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến quy định tại Khoản 3 Điều 65 Nghị định số 95/2024/NĐ-CP đến Sở Xây dựng)

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	88 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN VÀ LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND
THÀNH PHỐ HUẾ (CƠ QUAN THỰC HIỆN: SỞ XÂY DỰNG, SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 329 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản	
1.	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư (Mã TTHC: 1.012909)	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (bao gồm thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện)
2.	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư (Mã TTHC: 1.012911)	
II	Lĩnh vực Nhà ở	
3.	Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.012883)	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (bao gồm thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện)
4.	Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (Mã TTHC: 1.012885)	
5.	Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (Mã TTHC: 1.012886)	
6.	Đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 (Mã TTHC: 1.012887)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
7.	Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài (Mã TTHC: 1.012890)	Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của UBND thành phố về việc điều chỉnh cơ quan thực hiện tại Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng
8.	Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương (Mã TTHC: 1.012891)	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (bao gồm thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện)
9.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở (Mã TTHC: 1.012892)	
10.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở (Mã TTHC: 1.012897)	
11.	Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công (Mã TTHC: 1.012893)	
12.	Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công (Mã TTHC: 1.012894)	
13.	Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công (Mã TTHC: 1.012896)	

*** Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).

PHẦN II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

I. Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản

1. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư – Mã TTHC: 1.012909

- Thời hạn giải quyết: **60 ngày** (*trong đó Sở Xây dựng 45 ngày và UBND thành phố 15 ngày*)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến Bộ Xây dựng và các bộ ngành, cơ quan có liên quan; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	326 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	108 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

2. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư – Mã TTHC: 1.012911

- Thời hạn giải quyết: **45 ngày** (*trong đó Sở Xây dựng 30 ngày và UBND thành phố 15 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Thủ tục hành chính” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Kinh doanh bất động sản) 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phần dự án chuyển nhượng - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	206 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	108 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

II. Lĩnh vực Nhà ở

3. Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh – Mã TTHC: 1.012883

- Thời hạn giải quyết: **45 ngày** (trong đó *Sở Xây dựng* 30 ngày và *UBND thành phố* 15 ngày)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	206 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	108 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

4. Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công – Mã TTHC: 1.012885

- Thời hạn giải quyết: **35 ngày (trong đó Sở Xây dựng 28 ngày và UBND thành phố 07 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Gửi lấy ý kiến thẩm định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP đến các cơ quan liên quan, gồm: kế hoạch và đầu tư, tài nguyên và môi trường, tài chính, giao thông - vận tải, công an, quốc phòng, cơ quan thuế, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác của địa phương theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	190 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			280 giờ làm việc

5. Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công – Mã TTHC: 1.012886

- Thời hạn giải quyết: **35 ngày (trong đó Sở Xây dựng 28 ngày và UBND thành phố 07 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	190 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			280 giờ làm việc

6. Đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 – Mã TTHC: 1.012887

- Thời hạn giải quyết: **50 ngày** (trong đó *Sở Xây dựng 43 ngày và UBND thành phố 07 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Gửi lấy ý kiến góp ý của cơ quan chức năng cấp tỉnh gồm: kế hoạch và đầu tư, tài chính, tài nguyên và môi trường và cơ quan thuế cấp tỉnh - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	310 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			400 giờ làm việc

7. Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài – Mã TTHC: 1.012890

- Thời hạn giải quyết: **30 ngày** (trong đó *Sở Xây dựng 23 ngày và UBND thành phố 07 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Thủ tục hành chính” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Gửi văn bản chấp thuận cho Sở Tài nguyên và Môi trường (sau khi được phê duyệt)	150 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chủ sở hữu nhà ở phải nộp văn bản chấp thuận gia hạn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo hồ sơ đề nghị đăng ký biến động thay đổi về thời hạn sở hữu nhà ở trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật về đất đai.

- Việc đăng ký biến động trên được thực hiện theo quy trình TTHC **“Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (1.012769)”** đối với trường hợp Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định về nhà ở (Thời gian thực hiện 7 ngày làm việc được quy định tại mục 8.3 phần II Quy trình nội bộ thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2645/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường).

8. Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương – Mã TTHC: 1.012891 (trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng)

a) Trường hợp thuộc các đối tượng quy định tại các điểm b (được điều động, luân chuyển, biệt phái từ cơ quan trung ương về địa phương công tác hoặc từ địa phương này đến địa phương khác để giữ chức vụ từ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phó Giám đốc Sở và tương đương trở lên), c và d khoản 1 Điều 45 của Luật Nhà ở:

- Thời hạn giải quyết: **30 ngày** (*trong đó Sở Xây dựng 13 ngày, UBND thành phố 07 ngày, Sở Tài nguyên và Môi trường 10 ngày*)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
I	TẠI SỞ XÂY DỰNG		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Nhận kết quả và liên thông (Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ) đến Sở Tài Nguyên và Môi trường để Ký Hợp đồng thuê nhà.	01 giờ làm việc
III	TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận Quyết định và gửi Trung tâm Phát triển Quỹ đất thực hiện	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 15	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Nhận hồ sơ (điện tử hoặc điện tử và bản giấy), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 16	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Soạn thảo Hợp đồng thuê nhà ở; - Dự thảo báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Trung tâm Phát triển Quỹ đất xem xét.	52 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Ký Hợp đồng thuê nhà ở; - Ký báo cáo gửi Sở Xây dựng	08 giờ làm việc
Bước 18	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Tiến hành ký hợp đồng thuê nhà ở với người thuê nhà ở; - Tổ chức bàn giao nhà ở	08 giờ làm việc
Bước 19	Văn thư Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Đóng dấu, ký số kết quả, chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển Kết quả (Báo cáo) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản để lưu	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

b) Trường hợp cán bộ thuộc diện quản lý theo ngành dọc của các cơ quan trung ương được điều động, luân chuyển, biệt phái về địa phương công tác mà tại địa phương nơi đến công tác, cơ quan quản lý cán bộ không có quỹ nhà ở công vụ:

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày (trong đó Sở Xây dựng 07 ngày, UBND thành phố 03 ngày, Sở Tài nguyên và Môi trường 05 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
I	TẠI SỞ XÂY DỰNG		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	18 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Nhận kết quả và liên thông (Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ) đến Sở Tài Nguyên và Môi trường để Ký Hợp đồng thuê nhà.	01 giờ làm việc
III	TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận Quyết định và gửi Trung tâm Phát triển Quỹ đất thực hiện	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Nhận hồ sơ (điện tử hoặc điện tử và bản giấy), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 16	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Soạn thảo Hợp đồng thuê nhà ở; - Dự thảo báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Trung tâm Phát triển Quỹ đất xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Ký Hợp đồng thuê nhà ở; - Ký báo cáo gửi Sở Xây dựng	08 giờ làm việc
Bước 18	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Tiến hành ký hợp đồng thuê nhà ở với người thuê nhà ở; - Tổ chức bàn giao nhà ở	08 giờ làm việc
Bước 19	Văn thư Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Đóng dấu, ký số kết quả, chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển Kết quả (Báo cáo) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản để lưu	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

9. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở – Mã TTHC: 1.012892 (trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng)

- Thời hạn giải quyết: **30 ngày** (trong đó *Sở Xây dựng 23 ngày và UBND thành phố 07 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Gửi Quyết định (<i>sau khi được phê duyệt</i>) cho cơ quan quản lý nhà ở để thông báo cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở thực hiện ký kết hợp đồng thuê nhà ở.	150 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

10. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở – Mã TTHC: 1.012897 (trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng)

a. Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013 (ngày Nghị định số 34/2013/NĐ-CP có hiệu lực thi hành)

- Thời hạn giải quyết: **45 ngày (trong đó Sở Xây dựng 38 ngày và UBND thành phố 07 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; chuyển cho Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện việc đăng tin. - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	270 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

b. Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013

- Thời hạn giải quyết: **25 ngày (trong đó Sở Xây dựng 12 ngày, UBND thành phố 03 ngày, Sở Tài nguyên và Môi trường 10 ngày)**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
I	TẠI SỞ XÂY DỰNG		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	85 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	18 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Nhận kết quả và liên thông đến Sở Tài Nguyên và Môi trường để Ký Hợp đồng thuê nhà.	01 giờ làm việc
III	TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận Quyết định và gửi Trung tâm Phát triển Quỹ đất thực hiện	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Nhận hồ sơ (điện tử hoặc điện tử và bản giấy), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 16	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Soạn thảo Hợp đồng thuê nhà ở; - Dự thảo báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Trung tâm Phát triển Quỹ đất xem xét.	52 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Ký Hợp đồng thuê nhà ở; - Ký báo cáo gửi Sở Xây dựng	08 giờ làm việc
Bước 18	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Tiến hành ký hợp đồng thuê nhà ở với người thuê nhà ở; - Tổ chức bàn giao nhà ở	08 giờ làm việc
Bước 19	Văn thư Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Đóng dấu, ký số kết quả, chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển Kết quả (Báo cáo) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản để lưu	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

11. Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công – Mã TTHC: 1.012893 (trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng)

- Thời hạn giải quyết: **45 ngày** (trong đó *Sở Xây dựng 23 ngày, UBND thành phố 07 ngày, Sở Tài nguyên và Môi trường 15 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
I	TẠI SỞ XÂY DỰNG		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	150 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Nhận kết quả và liên thông (Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công) đến Sở Tài Nguyên và Môi trường để Thông báo ký Hợp đồng tại Sở Xây dựng.	02 giờ làm việc
III	TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận Quyết định và gửi Trung tâm Phát triển Quỹ đất thực hiện	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 15	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Nhận hồ sơ (điện tử hoặc điện tử và bản giấy), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 16	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Soạn thảo Thông báo cho người mua nhà thời gian để ký kết Hợp đồng tại Sở Xây dựng	100 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Ký Thông báo gửi Sở Xây dựng và người mua biết để thực hiện	08 giờ làm việc
Bước 18	Văn thư Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Đóng dấu, ký số kết quả, chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển Kết quả Thông báo đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản để thực hiện ký kết Hợp đồng	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

12. Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công – Mã TTHC: 1.012894 (trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng)

- Thời hạn giải quyết: **45 ngày (trong đó Sở Xây dựng 30 ngày và UBND thành phố 15 ngày)**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để cấp Giấy chứng nhận cho người mua hoặc đăng ký biến động Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật về đất đai (sau khi người mua nộp nghĩa vụ tài chính theo quy định).	206 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	108 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

13. Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công – Mã TTHC: 1.012896 (trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng)

- Thời hạn giải quyết: **30 ngày** (trong đó *Sở Xây dựng 23 ngày và UBND thành phố 07 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 01 Lê Lai, Phường Vĩnh Ninh, Quận Thuận Hoá, Thành phố Huế) B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	150 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NHÀ
Ở THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 329 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực Nhà ở	
1.	Công nhận Ban quản trị nhà chung cư (Mã TTHC: 1.012888)	Quyết định số 2710/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và được bãi bỏ trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản và lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (bao gồm thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh và UBND cấp huyện)

*** Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).

PHẦN II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

I. Lĩnh vực Nhà ở

1. Công nhận Ban quản trị nhà chung cư – Mã TTHC: 1.012888

- Thời hạn giải quyết: **07 ngày**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của quận/thị xã/huyện B. Qua dịch vụ Bru chính công ích C. Nộp trực tuyến: 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố tại địa chỉ: https://dichvucong.hue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Thủ tục hành chính ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Nhà ở) 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Trung tâm Hành chính công của quận/thị xã/huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng.	26 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND quận/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND quận/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND quận/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND quận/thị xã/huyện	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND quận/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Hành chính công của quận/thị xã/huyện.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của quận/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc