

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Huế

(Kèm theo Quyết định số 26/2025/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2025
Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học (nếu có).

2. Sở Giáo dục và Đào tạo (viết tắt là Sở) có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố:

a) Quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án, chính sách phát triển giáo dục đào tạo, phân luồng, hướng nghiệp học sinh và giáo dục nghề nghiệp phù hợp với chiến lược phát triển ngành giáo dục và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố;

b) Quyết định mức thu học phí hàng năm đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý nhà nước của thành phố theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định biên chế công chức của cơ quan quản lý giáo dục theo quy định của pháp luật;

d) Phê duyệt tổng số lượng người làm việc của các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của thành phố theo quy định của pháp luật.

2. Trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định:

a) Chính sách, chương trình, dự án, đề án phát triển giáo dục đào tạo và giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố theo quy định; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong lĩnh vực giáo dục đào tạo và giáo dục nghề nghiệp;

b) Phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định:

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình trường đối với cơ sở giáo dục;

b) Thành lập hoặc cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao công lập, tư thục;

c) Thành lập đồng thời cho phép hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia tách, giải thể, đình chỉ hoạt động Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập công lập;

d) Thành lập hoặc cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể trường dành cho người khuyết tật và thành lập cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật;

đ) Thành lập, cho phép thành lập, chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập và tư thục; thành lập, cho phép thành lập, chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập và tư thục;

e) Ban hành quyết định, chỉ thị và các văn bản khác về lĩnh vực giáo dục đào tạo và giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công;

g) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại thành phố.

4. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

5. Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án, đề án và các nội dung khác về giáo dục sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng

xã hội học tập trên địa bàn; công tác tuyển sinh, thi, cấp, thu hồi văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

7. Quản lý việc thực hiện chương trình giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên của các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo quy định.

8. Quyết định cho phép thành lập đồng thời là quyết định cho phép hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia tách, giải thể Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực.

9. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông, trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao.

10. Quyết định thành lập các trung tâm trực thuộc; cho phép thành lập các trung tâm trực thuộc đại học, học viện, trường đại học nằm ngoài khuôn viên nhà trường; cho phép thành lập các trung tâm theo đề nghị của tổ chức, cá nhân.

11. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài (trừ cơ sở giáo dục đại học và phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam).

12. Quyết định công nhận hội đồng trường, Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường đối với trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông.

13. Quyết định công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập và tư thực trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh, thủ tục do pháp luật quy định và phân cấp quản lý hiện hành.

14. Quyết định công nhận giám đốc, phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục hòa nhập tư thực theo tiêu chuẩn chức danh, thủ tục do pháp luật quy định và phân cấp quản lý hiện hành.

15. Cấp, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, quyết định đình chỉ kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

16. Chủ trì xây dựng kế hoạch hàng năm về số lượng người làm việc của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm cho các

đơn vị trực thuộc theo quy định; hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục do Ủy ban nhân dân thành phố quản lý theo quy định; kiểm tra, giám sát hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục theo phân cấp.

17. Xây dựng dự toán ngân sách giáo dục, quyết định phân bổ, giao dự toán ngân sách đối với các đơn vị trực thuộc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; duyệt quyết toán, thông báo quyết toán năm và tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách của các đơn vị trực thuộc; phối hợp với Sở Tài chính, xác định, cân đối ngân sách nhà nước chi cho giáo dục hằng năm của địa phương trình cấp có thẩm quyền; hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho giáo dục trên địa bàn thành phố.

18. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện huy động các nguồn lực để phát triển giáo dục, bảo đảm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc; quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

19. Thực hiện cải cách hành chính, công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện nhiệm vụ hợp tác quốc tế theo các quy định của pháp luật hiện hành.

21. Phê duyệt liên kết, gia hạn hoặc điều chỉnh, chấm dứt liên kết giáo dục với nước ngoài.

22. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; phương án tích hợp nội dung về mạng lưới các cơ sở giáo dục và đào tạo, mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; hệ thống cơ sở giáo dục chuyên biệt đối với người khuyết tật và hệ thống trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập vào quy hoạch thành phố theo Luật Quy hoạch và các quy định có liên quan; kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục trung học phổ thông trên địa bàn; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông được phân công trên phạm vi địa bàn thành phố; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Văn bản chấp thuận về việc thành lập, cho phép thành lập; sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục đại học, phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học;

c) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý phù hợp với thực tiễn của địa phương;

d) Phê duyệt Phương án thành lập, tổ chức lại, giải thể các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

23. Phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp số lượng người làm việc hằng năm của các cơ sở giáo dục công lập trong kế hoạch số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Huế trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

24. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyển dụng hoặc phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật. Thực hiện quy định tiêu chuẩn chức danh, chế độ làm việc của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục công lập theo quy định.

25. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân thành phố đối với các cơ sở đại học theo phân cấp của Chính phủ.

26. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

27. Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

28. Tham gia thẩm định thực tế đề án thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục đại học, phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học trên địa bàn.

29. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm và đột xuất về thống kê, công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý trước Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

30. Về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp:

a) Thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố; nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp; công tác học sinh, sinh viên; cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo;

- b) Theo dõi công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- c) Hướng dẫn, kiểm tra việc thành lập, công nhận, chia, tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp; đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp;
- d) Theo dõi hoạt động liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục, đào tạo nước ngoài, doanh nghiệp và các tổ chức khác có hoạt động về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;
- đ) Công nhận hội đồng quản trị, tham mưu công nhận hiệu trưởng của trường trung cấp tư thục theo quy định của pháp luật;
- e) Hướng dẫn, tổ chức thi kỹ năng nghề cấp cơ sở, tham gia Hội thi kỹ năng nghề cấp quốc gia; tổ chức và tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp các cấp, Hội thi thiết bị đào tạo tự làm và các Hội thi liên quan lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp khác;
- g) Tổ chức kiểm tra các cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chấp hành pháp luật giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

31. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Sở

a) Sở Giáo dục và Đào tạo có Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Số lượng Phó Giám đốc Sở do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

b) Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo công tác của Sở; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Phó Giám đốc Sở là chức danh lãnh đạo, quản lý, giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được Giám đốc Sở phân công; thay mặt Giám đốc Sở điều hành công việc của Sở Giáo dục và Đào tạo khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối

với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

a) Phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Quản lý chất lượng;
- Phòng Giáo dục phổ thông;
- Phòng Giáo dục Thường xuyên - Giáo dục Mầm non - Công tác học sinh, sinh viên;
- Phòng Giáo dục nghề nghiệp.

b) Các đơn vị trực thuộc Sở:

- Trường trung học phổ thông;
- Trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp học trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú thành phố Huế;
- Trường Trung học cơ sở Nguyễn Tri Phương;
- Trường, lớp dành cho người khuyết tật theo phân cấp quản lý;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên thành phố Huế;
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo phân cấp;
- Trung tâm ngoại ngữ, tin học;
- Trường, cơ sở thực hành sư phạm và cơ sở giáo dục trực thuộc khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện theo quy định hiện hành và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 4. Biên chế

Biên chế công chức và số lượng người làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc của thành phố do cấp có thẩm quyền giao./.