

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử trong phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá và Thể thao**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;  
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; được thay thế và bị bãi bỏ lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Huế;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 582/TTr-SVHTT ngày 11 tháng 03 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 15 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao và UBND cấp huyện áp dụng trên địa bàn thành phố Huế. Cụ thể:

1. Phụ lục I gồm 11 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao.

2. Phụ lục II gồm 04 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

**Điều 2.** Sở Văn hóa và Thể thao, UBND cấp huyện có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung thành phố Huế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Chủ tịch UBND các quận, thị xã và huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, KSVX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC**  
**PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI**  
**QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 768 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
<b>I.</b>	<b>DANH MỤC TTHC CẤP THÀNH PHỐ</b>		
1	Cấp giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	1.002001	Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 04/3/2025 của UBND Thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; được thay thế và bị bãi bỏ lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Viễn thông và Internet thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Huế
2	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	1.001976	
3	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	1.001988	
4	Cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	1.004508	
5	Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2,G3,G4 trên mạng	2.002738	
6	Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2,G3,G4 trên mạng	2.002739	
7	Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2,G3,G4 trên mạng	2.002740	

8	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	2.001098	
9	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.	1.005452	
10	Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp.	2.001091	
11	Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	2.001087	

\* **Ghi chú:** Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Cấp giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.002001).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	68 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

**2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.001976).**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

### 3. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.001988).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**4. Cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.004508).**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	44 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>



**5. Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2,G3,G4 trên mạng (2.002738).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**6. Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2,G3,G4 trên mạng (2.002739).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo bổ sung của doanh nghiệp.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**7. Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2,G3,G4 trên mạng (2.002740).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**8. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001098).**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	44 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**9. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (1.005452).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**10. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001091).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**11. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001087).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÁT**  
**THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN**  
*(Kèm theo Quyết định số 768 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.	2.001885	Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 04/3/2025 của UBND Thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; được thay thế và bị bãi bỏ lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Viễn thông và Internet thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Huế
2	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	2.001884	
3	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.	2.001880	
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	2.001786	

\* **Ghi chú:** Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).



## PHẦN II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

### 1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001885)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VH TT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VH TT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VH TT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	24 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VH TT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	8 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ làm việc</b>

## 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001884)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VHTT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VHTT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**3. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001880).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VHTT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VHTT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VHTT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001786).**

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VH TT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VH TT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VH TT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VH TT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VH TT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ làm việc</b>

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ**