

Số: 944 /QĐ-UBND

Huế, ngày 09 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc
người có công thuộc Sở Nội vụ thành phố Huế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Huế về việc thành lập và tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Huế;

Căn cứ Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giai đoạn 2024-2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 828/TTr-SNV ngày 26 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ, có chức năng tổ chức điều dưỡng phục hồi sức khỏe tập trung cho người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng; quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng người có công với cách mạng cô đơn không nơi nương tựa hoặc người có công với cách mạng có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn thành phố; tổ chức đón tiếp thân nhân gia đình liệt sĩ đến thăm viếng mộ liệt sĩ hoặc di chuyển hài cốt liệt sĩ trên địa bàn thành phố.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý nhà nước của Sở Nội vụ; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Người có công - Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Căn cứ vào quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm của Hội đồng nhân dân, của Ủy ban nhân dân thành phố và của Sở Nội vụ, Trung tâm thực hiện việc xây dựng chương trình, kế hoạch điều dưỡng, chăm sóc người có công dài hạn và hàng năm để tổ chức thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động nghiệp vụ điều dưỡng, chăm sóc người có công bao gồm:

a) Tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng người có công với cách mạng cô đơn không nơi nương tựa hoặc người có công với cách mạng có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn thành phố;

b) Tổ chức điều dưỡng phục hồi sức khỏe tập trung cho người có công với cách mạng trong và ngoài thành phố theo chế độ Nhà nước quy định;

c) Tổ chức đón tiếp thân nhân gia đình liệt sĩ đến thăm viếng mộ, di chuyển hài cốt liệt sĩ trên địa bàn thành phố;

d) Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở y tế tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động khác phù hợp với sức khỏe của từng đối tượng người có công đến điều dưỡng tại Trung tâm;

đ) Tổ chức áp dụng các mô hình quản lý phù hợp với các chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm; bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao năng lực cho viên chức và người lao động của Trung tâm;

3. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo, sơ kết, tổng kết, cập nhật dữ liệu vào hệ thống dữ liệu và báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm cho cơ quan

có thẩm quyền theo quy định. Thực hiện truyền thông về tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tiếp công dân theo quy định pháp luật.

5. Giúp Sở Nội vụ lựa chọn, tiếp nhận, ký kết hợp đồng thực hiện điều dưỡng, chăm sóc người có công với tổ chức, cá nhân có nguyện vọng, đủ điều kiện theo quy định pháp luật.

6. Trình Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp.

7. Chủ động về tài chính, bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp; tổ chức việc thu, nộp, quản lý, sử dụng phí và các khoản thu khác liên quan đến hoạt động sự nghiệp của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp;

8. Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc:

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu và đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức và các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Y tế và Cấp dưỡng.

3. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Giám đốc Trung tâm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định thành lập thêm một số phòng chuyên môn nghiệp vụ khác khi có nhu cầu và đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

4. Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách

chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc hàng năm thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, gắn chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm: chỉ đạo rà soát, điều chỉnh bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm; danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định; chỉ đạo Trung tâm xây dựng phương án tự chủ về tài chính, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt theo quy định; thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Các Sở: Nội vụ, Tài chính và các cơ quan liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn tổ chức thực hiện Quyết định này đảm bảo quy định.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2919/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố (b/c);
- UBND thành phố: CT, các PCT;
- VP UBND thành phố: CVP, các PCVP;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NVTC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Phương