

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; được thay thế; bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

*Căn cứ Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định danh mục 48 quy trình nội bộ quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế, cụ thể:

- Phụ lục I gồm 08 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phụ lục II gồm 23 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Phụ lục III gồm 17 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Huế. *(Phần II. Nội dung quy trình nội bộ)*

2. Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp, hướng dẫn Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã thiết lập quy trình điện tử giải quyết các TTHC này trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố để tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Huế theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Thay thế các TTHC số thứ tự từ số 01 đến số 8 tại Phụ lục I, thay thế Phụ lục II, Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế).

- Thay thế Quyết định số 2482/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Huế; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Trưởng Thuế thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Công TTĐT thành phố,
- TTPVHCC thành phố, cấp xã;
- Lưu: VT, KSKT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ
TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

(Kèm theo Quyết định số 3150 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Nội dung sửa đổi, bổ sung
1	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất	1.012821	Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; được thay thế; bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Bổ sung Đơn vị thực hiện.

2	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.013823	Căn cứ Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã	Sửa đổi, bổ sung các bước thực hiện
3	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất	1.013825		Sửa đổi, bổ sung các bước thực hiện
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.013826		Sửa đổi, bổ sung các bước thực hiện
5	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa	1.013827		Sửa đổi, bổ sung các bước thực hiện
6	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	1.013828		Sửa đổi, bổ sung các bước thực hiện

7	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư	1.013945		Bổ sung Đơn vị thực hiện
8	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	1.013946		Bổ sung Đơn vị thực hiện

Ghi chú: Nội dung in nghiêng tại Phần II. Quy trình nội bộ là nội dung thay đổi so với các quy trình nội bộ đã ban hành trước đây.

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (1.012821)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 33 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

* Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Hội đồng thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp.

Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố làm Chủ tịch Hội đồng, Thủ trưởng cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan, đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.

* Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến.

* Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện như sau:

- Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến.
- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa: trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định.
- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa:

+ Thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định, nếu hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung.

+ Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ.

* Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phương án sử dụng đất do Sở Nông nghiệp và Môi trường trình.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian thực hiện đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		224 giờ làm việc	264 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i>. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục QLDD	- Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và dự thảo Tờ trình, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp. - Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến. - Tham mưu tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết (05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định. Trường hợp phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian giải quyết nếu hồ sơ đầy đủ là 08 ngày làm việc).	204 giờ làm việc (không kể thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện phương án sử dụng đất nếu phải chỉnh sửa, bổ sung)	244 giờ làm việc (không kể thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện phương án sử dụng đất nếu phải chỉnh sửa, bổ sung)

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở NN&MT	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố tại TT. PV Hành chính công thành phố để UBND thành phố ban hành văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		40 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>). - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết TTHC			264 giờ làm việc	344 giờ làm việc

2. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (1.013823)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		60 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
<i>Bước 5</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:</i> <i>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</i> <i>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định.</i>	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>68 giờ làm việc</i>

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.</i>		
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	<i>Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>		<i>36 giờ làm việc</i>	<i>52 giờ làm việc</i>
<i>Bước 14</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>tài chính về đất đai.</i> <i>- Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 15	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế:</i> <i>+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).</i> <i>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc	18 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.</i>		
Bước 20	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 21	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào). - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

2.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		60 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		36 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất,	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	14 giờ làm việc	22 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>		
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng	06 giờ làm việc	10 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 23	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).			
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

3. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (1.013825)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

3.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		60 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		36 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	12 giờ làm việc	18 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>		
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 21	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>). - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

3.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		60 giờ làm việc	108 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i>. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		36 giờ làm việc	52 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	14 giờ làm việc	22 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc	06 giờ làm việc	10 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.</i>		
Bước 22	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 23	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất

sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (1.013826)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

4.1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i>	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	<i>- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> <i>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:	06 giờ làm việc	28 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc	22 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế,</i>	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>		
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.</i>		
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 21	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4.1.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>03 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	06 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyên văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc	22 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	01 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của</i>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>Cơ quan Thuế).</i>		
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + <i>Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.</i> + <i>Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> - <i>Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> - <i>Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	05 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 23	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

4.2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		60 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế// Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).		
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		36 giờ làm việc	52 giờ làm việc
<i>Bước 14</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
<i>Bước 15</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	12 giờ làm việc	18 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</i> - <i>Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i> - <i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành</i>	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 21	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4.2.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		60 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả <i>(bản giấy)</i> cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả <i>(bản điện tử)</i> trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		36 giờ làm việc	52 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 15</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể.</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 16</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	
<i>Bước 17</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>dụng đất, tiền thuê đất.</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc	22 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	<i>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</i>	06 giờ làm việc	10 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 23	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (1.013827)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc	68 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i>. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	10 giờ làm việc	44 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc	36 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	- <i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i> - <i>Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>02 giờ làm việc</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>04 giờ làm việc</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
<i>Bước 13</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế:</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i>	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Chi cục Quản lý đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		Giấy chứng nhận.		
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	06 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc	68 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i>. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định.	10 giờ làm việc	44 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể.</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	
<i>Bước 15</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>		
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	08 giờ làm việc	18 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i> <i>- Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.</i>		
Bước 20	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	06 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 21	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i>	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

6. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (1.013828)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

6.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	44 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	12 giờ làm việc	18 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- <i>Tổ chức bàn giao đất và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</i> - <i>Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</i> - <i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai	- <i>Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 21	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i> /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

6.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i> . - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	44 giờ làm việc	68 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyên văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế đề UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông</i>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	22 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	06 giờ làm việc	10 giờ làm việc
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 23	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

7. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (1.013945)

a) Thời hạn giải quyết:

- *Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định và có văn bản thẩm định trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.*

- *Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		120 giờ làm việc	160 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLĐĐ xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	100 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế ban hành.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		40 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	24 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</i>		
Bước 12	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

8. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (1.01394)

8.1. Phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		80 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ</i>	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	<i>HCC cấp xã.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Phối hợp với các cơ quan, ngành có liên quan thực hiện thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Dự thảo văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	62 giờ làm việc	116 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		40 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		Vấn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp).		
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

8.2. Phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã</i>. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Phối hợp với các cơ quan, ngành có liên quan thực hiện thẩm định giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp. - Dự thảo văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	20 giờ làm việc	60 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i> và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số 3150 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Ghi chú
1	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	1.013831	Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban	- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc; - Bổ sung Trường hợp thực hiện.
2	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký	1.013995		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
3	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở	1.013977		- Điều chỉnh thời gian;

	hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu		nhân dân cấp xã	- Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
4	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài	1.013980		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
5	Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1.013992		- Điều chỉnh thời gian;

				- Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
6	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014	1.013993		- Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
7	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp	1.012781		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
8	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.012782		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
9	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	1.012783		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
10	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	1.012786		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
11	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất	1.013994		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc; - Bổ sung Trường hợp thực hiện.

12	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	1.012785		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
13	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản	1.012787		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
14	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	1.012756	Quyết định số 1866/QĐ-UBND	- Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Bổ sung Trường hợp thực hiện
15	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	1.012766	ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban	- Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Bổ sung Trường hợp thực hiện
16	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	1.013833		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện.
17	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	1.012793		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
18	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp	1.013988		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.

19	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	1.012784	nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế)	- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
20	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	1.012790		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện.
21	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.012791		Bổ sung quy trình và thời gian thực hiện
22	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	1.012789		Điều chỉnh thời gian tại Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan
23	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp	1.013947		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện.

Ghi chú: Nội dung in nghiêng tại Phần II. Quy trình nội bộ là nội dung thay đổi so với các quy trình nội bộ đã ban hành trước đây.

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.013831)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

1.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>36 giờ làm việc</i>	<i>92 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i>	<i>24 giờ làm việc</i>	<i>48 giờ làm việc</i>

		- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - <i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

1.2. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- <i>Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i>	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	<i>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	<i>nghiệp thực hiện TTHC;</i> <i>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> <i>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</i> <i>- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.</i>		
Bước 2	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i> <i>- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại.</i> <i>- Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i>	<i>28 giờ làm việc</i>	<i>108 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i> <i>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công</i>	-	-

	cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc	112 giờ làm việc

1.3. Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của các cơ quan liên quan về tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc
--------	---------------------------	--	-----------------	-----------------

Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của các cơ quan liên quan về tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

1.4. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất được cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực khu vực	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất được cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc

		phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

2. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (1.013995)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	

Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	<i>Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> <i>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	+ <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	- <i>Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.</i> - <i>Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> - <i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	

Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

2.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu,
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------------------

				vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:	

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:	

		- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

2.3. Đăng ký biến động gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (Thời gian thực hiện 8 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

	vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

3. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (1.013977)

3.1 Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>tuyển</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

3.2. Trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Thời gian thực hiện 5 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	<i>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i>	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

4. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (1.013980)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở

hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp (Thời gian thực hiện 8 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/.trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/.doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/.tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		- Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		<i>Giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 5	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i> <i>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i> <i>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).</i>	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

4.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông	52 giờ làm việc	108 giờ làm việc

		<i>bảo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	52 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

5. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (1.013992) (Thời gian thực hiện 07 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm	36 giờ làm việc	100 giờ làm việc

		<i>dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	<i>16 giờ làm việc</i>	<i>32 giờ làm việc</i>
Bước 5	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

	<i>(Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i>	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	36 giờ làm việc	100 giờ làm việc

		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

6. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (1.013993) (Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>tuyển.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	52 giờ làm việc	100 giờ làm việc
Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i>	

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		96 giờ làm việc	176 giờ làm việc

7. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (1.012781)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

7.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.	20 giờ làm việc	44 giờ làm việc

		- Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương * Sau khi liên thông hồ sơ về UBND cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi UBND cấp xã chuyển lại hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực khu vực (lúc này, thời gian giải quyết TTHC được tính cho UBND cấp xã)		
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng * Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, thời gian giải quyết TTHC được tính cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc

		<i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 5	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 6	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp);</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC</i>	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		<i>cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

7.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các công việc đối với phần diện tích đất tăng thêm. * Sau khi liên thông hồ sơ về UBND cấp xã xác nhận, tạm dừng quy trình cho đến khi UBND cấp xã chuyển lại hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực khu vực (<i>lúc này, thời gian giải quyết TTHC được tính cho UBND cấp xã</i>)	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	- <i>Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</i> - <i>Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</i>	72 giờ làm việc	96 giờ làm việc
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).		
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực khu vực. <i>* Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, thời gian giải quyết TTHC được tính cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực</i>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>	36 giờ làm việc	44 giờ làm việc
Bước 7	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:	

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 8	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 9	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

8. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.012782)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

8.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở (Thời gian thực hiện 15 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	40 giờ làm việc	44 giờ làm việc

		* Sau khi liên thông hồ sơ về UBND cấp xã xác nhận, tạm dừng quy trình cho đến khi UBND cấp xã chuyển lại hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực khu vực (<i>lúc này, thời gian giải quyết TTHC được tính cho UBND cấp xã</i>)		
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai. * Sau khi UBND cấp xã xác nhận xong, thời gian giải quyết TTHC được tính cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	<i>Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	28 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	

Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

8.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị nơi có đất * Sau khi liên thông hồ sơ, tạm dừng quy trình cho đến khi Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị tiếp nhận hồ sơ (lúc này, thời gian giải quyết TTHC được tính cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị)	40 giờ làm việc	64 giờ làm việc

Bước 3	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	56 giờ làm việc	88 giờ làm việc
Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 5	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> - Dự thảo tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Bước 6	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	12 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 8	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

9. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (1.012783)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

9.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại các điểm tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Khoản 1 Mục VII Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (Thời gian thực hiện 5 ngày làm việc).

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Mục VII Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp	20 giờ làm việc	84 giờ làm việc

		phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		<i>Giấy chứng nhận được cấp. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Văn phòng đăng ký đất đai, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Văn phòng đăng ký đất đai để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Văn phòng đăng ký đất đai để quản lý;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu,
-------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	---------------------------------------

				vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Mục VII Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ	20 giờ làm việc	84 giờ làm việc

		sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận được cấp. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực để quản lý; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

9.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Mục VII Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên	52 giờ làm việc	108 giờ làm việc

		<i>thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> - <i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> - <i>Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i> - <i>Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;</i> - <i>Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận được cấp. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Văn phòng đăng ký đất đai, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng</i>	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		nhận mới từ Văn phòng đăng ký đất đai để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Văn phòng đăng ký đất đai để quản lý; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>tuyển.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Mục VII Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, người sử dụng đất để thực hiện các nội dung quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 3 Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ. - Căn cứ Điểm b Khoản 3 Điều 3 Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ để xác định ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	52 giờ làm việc	108 giờ làm việc

Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận được cấp. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Văn phòng đăng ký đất đai, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Văn phòng đăng ký đất đai để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		<i>có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp cho Văn phòng đăng ký đất đai để quản lý;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

10. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (1.012786) (thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	---

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương * Sau khi kết thúc thực hiện Bước đăng tin, tạm dừng quy trình cho đến khi thực hiện xong việc đăng tin	52 giờ làm việc	108 giờ làm việc

Bước 3	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với Trường hợp bị mất giấy chứng nhận, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp. * Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất thì Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thừa đất thì thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		<i>cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>tuyển) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.</i>		
Bước 2	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	<i>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i> <i>Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i> <i>- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thông qua Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.</i> <i>* Sau khi kết thúc thực hiện Bước liên thông hồ sơ về UBND cấp xã niêm yết, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo kết thúc công khai hồ sơ của UBND cấp xã</i>	<i>28 giờ làm việc</i>	<i>68 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng</i>	<i>24 giờ làm việc</i>	<i>40 giờ làm việc</i>

		<i>nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực.</i> <i>* Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, quy trình tính thời gian xử lý cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực</i>	<i>Thời gian công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai</i>	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với Trường hợp bị mất giấy chứng nhận, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp. * Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất (1.013994)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

11.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		<i>hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	<i>24 giờ làm việc</i>	<i>48 giờ làm việc</i>

Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

11.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>sơ nộp trực tuyến)</i> cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>- Kiểm tra Bản trích đo địa chính phần diện tích đất chuyển nhượng của dự án, trừ trường hợp bản trích đo địa chính do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện.</i> <i>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>68 giờ làm việc</i>	<i>104 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 4	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>60 giờ làm việc</i>

		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường		
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

11.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định.

11.4. Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất.	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		<i>chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
<i>Bước 5</i>	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).</i>	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.012785) (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
<i>Bước 1</i>	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	<i>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. * Tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo kết thúc công khai hồ sơ của UBND cấp xã	12 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng. * Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, quy trình tính thời gian xử lý cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực	30 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

Bước 4	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 5	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 6	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì ký Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

13. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (1.012787) (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	<i>Phục vụ HCC cấp xã.</i> <i>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	+ <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - <i>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</i> - <i>Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.</i>		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- <i>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Mục X Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.</i> - <i>Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ quy định tại Khoản 1 Mục X này và hồ sơ do người nhận chuyển nhượng nộp chỉ gồm các giấy tờ quy định tại các điểm c, d và đ Khoản 1 Mục X này thì trong thời gian không quá 24 giờ làm việc, Văn phòng đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ quy định tại các điểm a, b, e và g Khoản 1 Mục X này.</i>	36 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		<i>chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

14. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (1.012756)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Đất đai (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	132 giờ làm việc	212 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

b) Trường hợp Cộng đồng dân cư quy định tại khoản 4 Điều 7 của Luật Đất đai (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- <i>Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - <i>Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cộng đồng dân cư; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKDD khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	132 giờ làm việc	212 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cộng đồng dân cư hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

15. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (1.012766)

(Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại đất.	20 giờ làm việc	100 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>)	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc	104 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- <i>Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - <i>Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>tuyển.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	20 giờ làm việc	100 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc	104 giờ làm việc

16. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (1.013833)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

16.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất (Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	28 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc	112 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu,
-------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	---------------------------------------

				vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính	28 giờ làm việc	108 giờ làm việc

		công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc	112 giờ làm việc

16.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

16.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	<i>Phục vụ HCC cấp xã.</i> <i>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	+ <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- <i>Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.</i> - <i>Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - <i>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	40 giờ làm việc	120 giờ làm việc
--	----------------------------------	------------------------	-------------------------

17. Đăng ký biến động đối với đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (1.012793) (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 Mục VI Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc

		- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

18. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp (1.013988) (Thời gian thực hiện 01 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	06 giờ làm việc	84 giờ làm việc

Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		08 giờ làm việc	88 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	06 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			08 giờ làm việc	88 giờ làm việc

19. Tách thửa đất, hợp thửa đất (1.012784)

19.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc

		trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu,
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------------------

				vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc

		<i>phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực khu vực thực hiện).</i> - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

19.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất (Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ	28 giờ làm việc	56 giờ làm việc

		trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện); - Chuyển Kết quả Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa để hoàn thiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định đối với phân diện tích thay đổi quyền.		
* Sau khi kết thúc thực hiện Bước 2, tạm dừng quy trình cho đến khi người sử dụng đất đã bổ sung đầy đủ thành phần, số lượng hồ sơ để tiếp tục thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với phân diện tích thay đổi quyền				
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc

Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích chuyển quyền và phần diện tích còn lại sau khi chuyển quyền. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	96 giờ làm việc	176 giờ làm việc
--	----------------------------------	------------------------	-------------------------

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.	28 giờ làm việc	56 giờ làm việc

		- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực thực hiện); - Chuyển Kết quả Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa để hoàn thiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định đối với phân diện tích thay đổi quyền.		
* Sau khi kết thúc thực hiện Bước 2, tạm dừng quy trình cho đến khi người sử dụng đất đã bổ sung đầy đủ thành phần, số lượng hồ sơ để tiếp tục thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với phân diện tích thay đổi quyền				
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế,	40 giờ làm việc	68 giờ làm việc

		<i>tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> <i>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 5	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích chuyển quyền và phần diện tích còn lại sau khi chuyển quyền.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	<i>24 giờ làm việc</i>	<i>48 giờ làm việc</i>
Bước 6	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i>	-	-

	Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		96 giờ làm việc	176 giờ làm việc

20. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (1.012790)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

20.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục Quản lý đất đai của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi cục Quản lý đất đai	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai	<i>24 giờ làm việc</i>	<i>48 giờ làm việc</i>
Bước 4	Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Lập Tờ trình trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	<i>12 giờ làm việc</i>	<i>44 giờ làm việc</i>
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 6	Chi cục Quản lý đất đai	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

	cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

20.2. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

	Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

21. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012791)

21.1. Quy trình thủ tục thu hồi, hủy Giấy chứng nhận đã cấp và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc.

- Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 20 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 30 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình đối với trường hợp Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu		200 giờ làm việc	240 giờ làm việc

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) đến Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i>). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	172 giờ làm việc	188 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả TTHC cho chuyên viên Chi cục quản lý đất đai (bản giấy) và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
II	<i>Quy trình đối với trường hợp Cấp giấy chứng nhận sau thu hồi</i>		<i>160 giờ làm việc</i>	<i>240 giờ làm việc</i>
Bước 7	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Nhận kết quả TTHC từ Văn thư Sở. - Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đến cho Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận từ Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152	124 giờ làm việc	168 giờ làm việc

		<i>của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</i> <i>- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i> <i>- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>		
<i>Bước 10</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
<i>Bước 11</i>	<i>Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
<i>Bước 12</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
<i>Bước 13</i>	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i> <i>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

	đầu vào).			
	Tổng thời gian giải quyết		360 giờ làm việc	480 giờ làm việc

* Ghi chú:

- Việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận theo quy định tại Khoản 9 Mục XV Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.

21.2. Trường hợp thu hồi và hủy Giấy chứng nhận được cấp do đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất (thời gian thực hiện 25 ngày làm việc + Thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Thu hồi hoặc Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp người được cấp giấy chứng nhận không nộp Giấy chứng nhận). - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng hủy giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;	196 giờ làm việc	276 giờ làm việc
<i>Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi (thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP)</i>				
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</i>		

Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> * <i>Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> - <i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	
Bước 5	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> - <i>Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</i> - <i>Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;</i> - <i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 6	- <i>Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích</i>	- <i>Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i> - <i>Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).</i>	-	-

	<i>(Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i>			
	Tổng thời gian giải quyết		200 giờ làm việc + Thời gian tương ứng với từng trường hợp đăng ký biến động	280 giờ làm việc + Thời gian tương ứng với từng trường hợp đăng ký biến động

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách Giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng hủy giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;	196 giờ làm việc	276 giờ làm việc
<i>Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi (thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP)</i>				
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	<i>Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</i>		
Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.</i> <i>* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được</i>	- <i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế:</i> - <i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.</i>	

		liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính		
<i>Bước 5</i>	<i>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực</i>	<i>Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</i> <i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;</i> <i>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
<i>Bước 6</i>	<i>- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).</i>	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i> <i>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).</i>	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		200 giờ làm việc + Thời gian tương ứng với từng	280 giờ làm việc + Thời gian tương ứng với từng trường hợp

		<i>trường hợp đăng ký biến động</i>	<i>đăng ký biến động</i>
--	--	-------------------------------------	--------------------------

* Ghi chú: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan, người có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật (Thực hiện thao tác chuyển bước, rút ngắn quy trình thực hiện);

22. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (1.012789) (thời gian thực hiện: theo Hiện trạng thông tin, dữ liệu)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (01 ngày làm việc)	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (02 ngày làm việc)	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (10 ngày làm việc)
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Văn phòng Đăng ký đất đai. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực .	+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực			
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Tra cứu dữ liệu đất đai, cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu của chủ sử dụng đất; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	76 giờ làm việc

Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào). - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào). - Văn phòng Đăng ký đất đai. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	80 giờ làm việc

23. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (1.013947) (thời gian thực hiện 07 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra hồ sơ. - Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	52 giờ làm việc	132 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã / Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	56 giờ làm việc	136 giờ làm việc
--	----------------------------------	------------------------	-------------------------

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số 3150 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Ghi chú
1	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư	1.014275	Căn cứ Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã	TTHC mới
2	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	1.014284		TTHC mới
3	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.013949		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.

4	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất	1.013950		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
5	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.013952		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
6	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa	1.013953		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.

7	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở	1.013962		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện.
8	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	1.013965		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện.
9	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất	1.012753		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.

10	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	1.013978		- Điều chỉnh thời gian; - Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện; - Sửa đổi, bổ sung nội dung công việc.
11	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004	1.012817	Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế)	Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện
12	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	1.012796		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện
13	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.012818		Bổ sung quy trình; thời gian thực hiện
14	Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.013979		Sửa đổi quy trình thực hiện
15	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	1.013967		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện
16	Hòa giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã	1.012812		Bổ sung đơn vị/bộ phận thực hiện
17	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	1.012789		Chia cấp thực hiện

Ghi chú: Nội dung in nghiêng tại Phần II. Quy trình nội bộ là nội dung thay đổi so với các quy trình nội bộ đã ban hành trước đây.

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (1.014275)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 23 ngày (15 ngày và 08 ngày làm việc) trong đó:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị giao cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định.

- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã có văn bản thẩm định trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	---

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo Văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	152 giờ làm việc	224 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận.		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đề thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		184 giờ làm việc	264 giờ làm việc

2. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (1.014284)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.		
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	48 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		(nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	06 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Tổ chức bàn giao đất và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	120 giờ làm việc	200 giờ làm việc
--	----------------------------------	-------------------------	-------------------------

2.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai,	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc

		lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	48 giờ làm việc	74 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.		
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	08 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế,	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế,

		trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc

		dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Tổ chức bàn giao đất và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 17	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	120 giờ làm việc	200 giờ làm việc
--	----------------------------------	-------------------------	-------------------------

2.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc

		lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	48 giờ làm việc	74 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Tổ chức bàn giao đất và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 15	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

3. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (1.013949)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

3.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.</i>	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> <i>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>10 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
<i>Bước 5</i>	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:</i> <i>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</i>	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>

		- Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có): + Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho Cơ quan Thuế. + Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.		
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc

		- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	(Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).			
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>06 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
Bước 4	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>10 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 5	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:</i> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>

		<i>giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</i> <i>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định.</i> <i>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.</i>		
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	<i>Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư.</i> <i>- Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử)</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất</i>

		trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	<i>đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	<i>đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
<i>Bước 9</i>	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 10</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 11</i>	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
<i>Bước 12</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế	

		<i>nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).</i> <i>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>
--	--	--	---

Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc

		- Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 18	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>06 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
Bước 4	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>10 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 5	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:</i> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>

		mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
<i>Bước 9</i>	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i> - <i>Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
<i>Bước 10</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + <i>Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có).</i> + <i>Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	

		<i>cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.		
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		<i>sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.</i> <i>- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (1.013950)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>06 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>

		đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	10 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc <i>in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	<i>16 giờ làm việc</i>	<i>20 giờ làm việc</i>
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>

Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc</i> xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	10 giờ làm việc	18 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc</i> xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
Bước 14	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>10 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
<i>Bước 5</i>	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:</i> <i>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</i> <i>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</i> <i>- Dự thảo Tờ trình, Quyết định.</i> <i>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.</i>	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>
<i>Bước 6</i>	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Lãnh đạo UBND cấp xã</i>	<i>Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>

Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	08 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê

		<i>báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>		<i>đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 12	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + <i>Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.</i> + <i>Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> - <i>Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> - <i>Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 13	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	<i>14 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>

Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc

Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

4.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>06 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>

		- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	10 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyên văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- <i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i> - <i>Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		<i>miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.</i> <i>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 14	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 15	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		<i>cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (1.013952)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

5.1.1 Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc	10 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	10 giờ làm việc	52 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc

		sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc</i> xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.		
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc</i> xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận <i>hoặc</i> xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc</i> xác nhận thay đổi trên Giấy chứng	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		<i>nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.</i> <i>- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>10 giờ làm việc</i>
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>44 giờ làm việc</i>
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	02 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	06 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền	06 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuế

		<i>Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 12	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: + <i>Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.</i> + <i>Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> - Người sử dụng đất: <i>Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> - Cơ quan Thuế: <i>Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 13	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc

Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc	10 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	08 giờ làm việc	44 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- <i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i> - <i>Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.</i> (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	06 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế	

		<i>miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.</i> <i>+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy</i>	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc

		<i>định của pháp luật đất đai.</i>		
Bước 14	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 15	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		<i>phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5.2. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư**5.2.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định**

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>		
<i>Bước 4</i>	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>10 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
<i>Bước 5</i>	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>
<i>Bước 6</i>	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Lãnh đạo UBND cấp xã</i>	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>

Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</i>	10 giờ làm việc	18 giờ làm việc

		- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		<i>Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5.2.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>

		trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	10 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	08 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê

		<i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>		<i>duyet giá đất cụ thể).</i>
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.		
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		<i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

5.2.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i>	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>06 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Luân chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</i> - <i>Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
Bước 4	<i>Văn phòng đăng ký đất hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</i>	<i>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó</i>	<i>10 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>

		<i>chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	<i>40 giờ làm việc</i>	<i>80 giờ làm việc</i>
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>

		tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		<i>thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	<i>14 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>14 giờ làm việc</i>

		cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	120 giờ làm việc	200 giờ làm việc
--	----------------------------------	-------------------------	-------------------------

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.
- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

6. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (1.013953)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

6.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i>	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	26 giờ làm việc	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất,	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc

		cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>		
Bước 10	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>10 giờ làm việc</i>
Bước 11	<i>Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>

		<i>cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.</i> <i>- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

6.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	<i>20 giờ làm việc</i>	<i>70 giờ làm việc</i>

Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	02 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 7	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan Thuế: Gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã về việc	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		<i>người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp	04 giờ làm việc	10 giờ làm việc

		<i>cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i> <i>- Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.</i>		
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</i> <i>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.</i> <i>- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	<i>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</i> <i>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).</i>	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

6.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	20 giờ làm việc	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 8	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan Thuế: Gửi văn bản thông báo	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		<i>người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</i>		
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	04 giờ làm việc	10 giờ làm việc

		- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Trường hợp thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để tiếp tục giải quyết.		
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).			
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Ghi chú:

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận của UBND cấp xã thì UBND cấp xã tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.

- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với trường hợp tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

7. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (1.013962)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 45 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: + Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã thẩm tra, xem xét, xử lý hồ sơ và thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất. + Lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác định cá nhân đủ điều kiện giao đất.	<i>244 giờ làm việc</i>	316 giờ làm việc

		+ Thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>). - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			280 giờ làm việc	360 giờ làm việc

8. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (1.013965)

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời gian thực hiện thủ tục phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

- Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp là không quá 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

8.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. - Dự thảo Văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	88 giờ làm việc	164 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

8.2. Trường hợp phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. - Dự thảo Văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc	104 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

9. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (1.012753)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 17 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

9.1. Quy trình tại UBND cấp xã: Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

9.1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

9.1.1.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	<i>104 giờ làm việc</i>	<i>156 giờ làm việc</i>
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		- Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

9.1.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------	---

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	<i>96 giờ làm việc</i>	<i>144 giờ làm việc</i>
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	08 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	16 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được</i>	16 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được</i>

		<i>hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</i>	<i>thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</i>	<i>vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</i>
Bước 9	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> - <i>Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> - <i>Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 10	<i>Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư.</i> - <i>Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã.</i> - <i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý</i>	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>12 giờ làm việc</i>

		đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

9.1.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do Ủy ban nhân dân thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------	---

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	<i>96 giờ làm việc</i>	<i>144 giờ làm việc</i>
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	16 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 7	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		<i>nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã. - Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 9	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

9.1.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu) (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc

Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

		<i>người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	03 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	03 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Chuyên viên chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	02 giờ làm việc

		đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

9.1.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

9.1.3.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	<i>100 giờ làm việc</i>	<i>144 giờ làm việc</i>
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã / Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc

		phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

9.1.3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	<i>96 giờ làm việc</i>	<i>132 giờ làm việc</i>
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).</i>

		<i>dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.</i>		
<i>Bước 7</i>	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 8</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 9</i>	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	<i>08 giờ làm việc</i> (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	<i>16 giờ làm việc</i> (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
<i>Bước 10</i>	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất,	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	

		<i>tiền thuê đất.</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; Chuyển hồ sơ kèm theo	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 15	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

9.1.3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ</i>	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	<i>96 giờ làm việc</i>	<i>140 giờ làm việc</i>
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sờ vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 8	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		<i>thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>		
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 13	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

9.2. Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

9.2.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

9.2.1.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		72 giờ làm việc	104 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho UBND cấp xã.		
Bước 2	UBND cấp xã	Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	22 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 3	UBND cấp xã	Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	28 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố</i>

		<i>đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	<i>phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	<i>phê duyệt giá đất cụ thể).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	24 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	44 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).

Bước 17	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

9.2.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do Ủy ban nhân dân thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		72 giờ làm việc	104 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho UBND cấp xã.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	UBND cấp xã	Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	22 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Bước 3	UBND cấp xã	Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	28 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc

Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng	20 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc	44 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng

		<i>từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</i>	<i>giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</i>	<i>minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</i>
Bước 15	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	<i>- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> <i>- Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>	
Bước 16	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 17	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

9.2.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu) (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho UBND cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 2	UBND cấp xã	Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không	02 giờ làm việc

		thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	06 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>). - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc

9.2.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

9.2.3.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho UBND cấp xã.		
Bước 2	UBND cấp xã	Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	22 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 3	UBND cấp xã	Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	48 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.		
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).</i>

III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		36 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.		
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế	

		người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được uỷ quyền).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 22	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

9.2.3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho UBND cấp xã.		
Bước 2	UBND cấp xã	Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	22 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 3	UBND cấp xã	Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất.	48 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).		
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		36 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 14</i>	<i>Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai</i>	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
<i>Bước 15</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	

		- Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.		
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	16 giờ làm việc	26 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		bưu chính công ích; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (1.013978)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 17 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

10.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Tham mưu thực hiện:</i> + <i>Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Trích lục BĐDC hoặc đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.</i>	<i>104 giờ làm việc</i> <i>Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã,</i>	<i>156 giờ làm việc</i> <i>Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất,</i>

		+ Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. + Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có). - Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).	khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).	tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).
--	--	---	--	---

Hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày ngay sau Bước 4			Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi kết thúc công khai, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã. - Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		<i>nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i> <i>Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

10.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất thể hiện đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận và tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận không thuộc trường hợp quy định tại điểm d và e khoản 1 Điều 151 Luật Đất đai (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i>	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh	02 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.</i>	02 giờ làm việc
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất</i> - <i>Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.</i> <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).</i>

Bước 4	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- <i>Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> - <i>Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</i> - <i>Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.</i>	<i>Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế</i> <i>(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)</i>
Bước 5	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 6	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>03 giờ làm việc</i>
Bước 7	<i>Lãnh đạo UBND cấp xã</i>	<i>Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>03 giờ làm việc</i>
Bước 8	<i>Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư.</i> - <i>Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp</i>	<i>02 giờ làm việc</i>

		<i>xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</i> <i>- Chuyên viên chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i>	
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

10.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i>	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.		
Bước 2	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 3	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	- <i>Tham mưu thực hiện:</i> + <i>Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Trích lục BĐDC hoặc đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.</i> + <i>Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</i>	<i>104 giờ làm việc</i> <i>Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15</i>	<i>156 giờ làm việc</i> <i>Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính</i>

		+ Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).	ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).	vào thời gian giải quyết TTHC).
Hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày ngay sau Bước 4			Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	20 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được	32 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên

		- Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).	liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).	thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)	
Bước 6	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc

		<i>quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.</i>		
Bước 7	<i>Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 8	<i>Lãnh đạo UBND cấp xã</i>	<i>Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
Bước 9	<i>Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

11. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (1.012817) (thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Chủ tịch	72 giờ làm việc	136 giờ làm việc

		Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	28 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho <i>Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

12. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (1.012796) (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai (đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do Ủy ban nhân dân Thành phố cấp) hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.	12 giờ làm việc	44 giờ làm việc

		- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.		
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho <i>Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

13. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012818)

Tổng thời gian thực hiện: 45 ngày làm việc, trong đó:

- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc.
- Thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi: 20 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp				
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	120 giờ làm việc	128 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	20 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	<i>12 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Trường hợp hủy giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị để thực hiện quy trình Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận.	<i>12 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>
<i>Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi</i>				

Bước 8	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Thực hiện các công việc quy định tại các điểm a, b, c Khoản 3 Mục II và điểm a, b, c Khoản 4 Mục III Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (nếu có).	96 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 9	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Niêm yết công khai theo quy định tại điểm d Khoản 3 Mục II và điểm d Khoản 4 Mục III Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP (nếu có).	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai	
Bước 10	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có). * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc	28 giờ làm việc

<i>Bước 11</i>	<i>Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế: - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.	
<i>Bước 12</i>	<i>Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị</i>	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính (nếu có): - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	<i>16 giờ làm việc</i>	<i>24 giờ làm việc</i>
<i>Bước 13</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.</i>	<i>16 giờ làm việc</i>	<i>24 giờ làm việc</i>
<i>Bước 14</i>	<i>Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị</i>	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>08 giờ làm việc</i>	<i>16 giờ làm việc</i>

		<i>khu vực khu vực để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</i>		
Bước 15	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		360 giờ làm việc	440 giờ làm việc

*** Ghi chú:**

- Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan, người có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật (Thực hiện thao tác chuyển bước, rút ngắn quy trình thực hiện);

- Đối với trường hợp tại thời điểm thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp mà quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đang được thế chấp và bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi Giấy chứng nhận có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp. Bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận đã cấp cho cơ quan, người có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

14. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.013979) (thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	--------------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các Mục II, III và V Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Mục V Nội dung C Phần V Phụ lục I của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc

		<i>chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</i>		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

15. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã (1.013967)

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	Quy trình tại Phòng chuyên môn cấp xã		320 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ <i>Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.</i> - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- <i>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến;</i> + <i>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;</i> + <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i>	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp xã	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt chuyển Phòng chuyên môn tham mưu, giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và phân công công chức tham mưu giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn cấp xã	- Kiểm tra, xác minh, thu thập thông tin, tài liệu. - Làm việc với người có đơn, các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan (khi cần thiết). - Cung cố hồ sơ vụ việc, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết) trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã.	288 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh. - Trả lại và yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hoặc xác minh thêm (nếu chưa đạt yêu cầu). - Phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh trình Lãnh đạo UBND cấp xã (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết).	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến chuyên viên Văn phòng UBND cấp xã (gồm bản điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND cấp xã		40 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã xem xét hồ sơ.	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra, xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt văn bản giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét hồ sơ, phê duyệt văn bản giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân/tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

16. Hòa giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã (1.012812)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	+ <i>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</i> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công công chức tham mưu giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Công chức UBND cấp xã	- Tham mưu UBND cấp xã thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải. - Xem xét, thẩm tra, xác minh, làm việc với các bên tranh chấp để tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	120 giờ làm việc
Bước 4	Công chức UBND cấp xã	- Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản, gồm các nội dung: thời gian, địa điểm tiến hành hòa giải; thành phần tham dự hòa giải; tóm tắt nội dung tranh chấp thể hiện rõ về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đang tranh chấp, nguyên nhân phát sinh tranh chấp theo kết quả xác minh; ý kiến của Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; những nội	32 giờ làm việc

		dung đã được các bên tranh chấp thỏa thuận, không thỏa thuận. Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, trường hợp biên bản gồm nhiều trang thì phải ký vào từng trang biên bản, đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi ngay cho các bên tranh chấp, đồng thời lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét, giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành.	
<i>Trường hợp hòa giải thành</i>			
<i>Bước 5</i>	<i>Công chức UBND cấp xã</i>	<i>Công chức UBND cấp xã báo cáo đề xuất và dự thảo Biên bản công nhận hòa giải thành trình Phòng chuyên môn cấp xã xem xét trước khi trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt Biên bản.</i>	<i>04 giờ làm việc</i>
<i>Bước 6</i>	<i>Phòng chuyên môn cấp xã</i>	<i>Kiểm tra, rà soát, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt Biên bản công nhận hòa giải thành.</i>	<i>40 giờ làm việc</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>Xem xét, phê duyệt Biên bản công nhận hòa giải thành.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
<i>Bước 8</i>	<i>Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý</i>	<i>Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và bản giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.</i>	<i>08 giờ làm việc</i>
<i>Trường hợp hòa giải không thành</i>			

Bước 9	Công chức UBND cấp xã	Lập biên bản hòa giải không thành và hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.	08 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	08 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

17. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (1.012789) (thời gian thực hiện: theo Hiện trạng thông tin, dữ liệu)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (01 ngày làm việc)	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (02 ngày làm việc)	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (10 ngày làm việc)

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Văn phòng Đăng ký đất đai. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực.	- Hướng dẫn các người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị nơi có đất theo thẩm quyền giải quyết hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Tra cứu dữ liệu đất đai, tra cứu hồ sơ địa chính đang được lưu trữ tại UBND cấp xã, cung cấp dữ liệu đất đai	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	76 giờ làm việc

		theo yêu cầu của chủ sử dụng đất. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.			
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã /Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (<i>Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào</i>). - Văn phòng Đăng ký đất đai. - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực khu vực (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	80 giờ làm việc