

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực xuất nhập khẩu được phân cấp cho Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3072/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố về công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND thành phố phân cấp cho Sở Công Thương trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương thành phố Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và 36 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết trên Hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn trong lĩnh vực xuất nhập khẩu được phân cấp cho Sở Công Thương. (Phần I. Danh mục quy trình kèm theo)

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC này trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Huế; và xử lý trên hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ www.ecosys.gov.vn.

(Phần II. Nội dung quy trình kèm theo)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Bãi bỏ quy trình thứ tự số 1. Mục I. Lĩnh vực Xuất nhập khẩu. Phần II. Quy trình nội bộ. Phụ lục kèm theo Quyết định số 2318/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công Thương thuộc phạm vi quản lý Sở Công Thương.

- Bãi bỏ quy trình thứ tự số 11. Mục III. Lĩnh vực Xuất nhập khẩu. Phần II. Quy trình nội bộ. Phụ lục kèm theo Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa trong lĩnh vực Công Thương thuộc phạm vi quản lý Sở Công Thương.

- Bãi bỏ Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Xuất nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố, cấp xã;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, KSKT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Quý Phương

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THẨM QUYỀN UBND THÀNH PHỐ PHÂN CẤP CHO SỞ CÔNG THƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 3170 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định ban hành
1.	Thủ tục gia hạn thời gian quá cảnh đối với hàng hóa quá cảnh	1.013778	Quyết định số 3072/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND thành phố phân cấp cho Sở Công Thương trong lĩnh vực xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương thành phố Huế.
2.	Thủ tục cấp Giấy phép quá cảnh hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu; hàng hóa tạm ngừng xuất khẩu, tạm ngừng nhập khẩu; hàng hóa cấm kinh doanh theo quy định pháp luật	1.000477	
3.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VI	1.014119	
4.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu D	1.000665	
5.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu E	1.000695	
6.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AK	1.000603	
7.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AJ	1.000432	
8.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AI	2.000303	
9.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AANZ	1.000694	
10.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu S	1.000676	
11.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu X	2.000260	
12.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VJ	1.000686	
13.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VC	1.000664	

14.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VK	1.000431	
15.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu EAV	1.000382	
16.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu A	1.000490	
17.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) không ưu đãi mẫu B	1.000450	
18.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu DA59 (cho hàng hóa xuất khẩu đi Châu Phi)	1.000430	
19.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu ICO (cho hàng cà phê xuất khẩu)	1.000398	
20.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu Peru	1.003477	
21.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu Thổ Nhĩ Kỳ	1.003400	
22.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu Venezuela	1.002960	
23.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) cho hàng hóa gửi kho ngoại quan đến các nước thành viên theo Điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập	1.001298	
24.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) cho hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu từ doanh nghiệp chế xuất, khu chế xuất, kho ngoại quan, khu phi thuế quan và các khu vực hải quan riêng khác có quan hệ xuất nhập khẩu với nội địa	1.001370	
25.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) cấp sau	1.001380	
26.	Cấp lại Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O)	1.001383	
27.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) giáp lưng	1.003522	
28.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu CPTPP	2.001372	
29.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu AHK	1.007968	

30.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu VN-CU	1.008361	
31.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu EUR.1	1.008667	
32.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu EUR.1 trong UKVFTA	1.010056	
33.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu RCEP	1.010762	
34.	Cấp Giấy chứng nhận không thay đổi xuất xứ (CNM)	1.001274	
35.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu GSTP	1.013642	
36.	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu BR9	1.013643	
37.	Cấp Văn bản chấp thuận tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN	1.000366	
38.	Cấp sửa đổi, bổ sung Văn bản chấp thuận tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN	1.008882	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục gia hạn thời gian quá cảnh đối với hàng hóa quá cảnh (1.013778)

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng Quản lý Thương mại và Kinh tế số (Phòng QLTM&KTS).	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLTM&KTS	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Tờ trình kèm kết quả thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Xem xét và dự thảo Tờ trình kèm kết quả giải quyết.	24 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Chỉnh sửa, bổ sung trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét:	08 giờ làm việc

		- Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLTM&KTS xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	
Bước 5	Bộ phận văn thư Sở	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 6	- Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

2. Thủ tục cấp Giấy phép quá cảnh hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu; hàng hóa tạm ngừng xuất khẩu, tạm ngừng nhập khẩu; hàng hóa cấm kinh doanh theo quy định pháp luật

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng Quản lý Thương mại và Kinh tế số (Phòng QLTM&KTS).	04 giờ làm việc

Bước 2	Chuyên viên Phòng QLTM&KTS	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Tờ trình kèm kết quả thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Xem xét và dự thảo Tờ trình kèm kết quả giải quyết.	24 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Chỉnh sửa, bổ sung trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLTM&KTS xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Sở	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	06 giờ làm việc
Bước 6	- Bộ phận tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	

	ích và doanh nghiệp cung ứng dịch vụ		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

3. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VI (1.014119)

3.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

3.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

3.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu D (1.000665)

4.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

4.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn.	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

4.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

5. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu E (1.000603)

5.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống	02 giờ làm việc

		ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

5.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ	03 giờ làm việc

		cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

5.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ	08 giờ làm việc

		cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

6. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AK(1.000603)

6.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

6.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

6.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

7. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AJ (1.000432)

7.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

7.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và	02 giờ làm việc

	ecosys.gov.vn)	nêu rõ lý do.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

7.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

	được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

8. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AI (2.000303)

8.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

8.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	03 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

8.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	08 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

9. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AANZ (1.000694)

9.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

9.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

9.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

10. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu S (1.000676)**10.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy**

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

10.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

10.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

11. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu X (2.000260)

11.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	02 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

11.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

11.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	24 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

12. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VJ (1.000686)

12.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

12.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

12.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

	thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

13. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VC (1.000664)

13.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn;	02 giờ làm việc

		- Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

13.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

13.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	thông ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

14. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu VK(1.000431)

14.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

14.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

14.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

15. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu EAV(1.000382)

15.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

15.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	03 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

15.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc

Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

16. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu A(1.000490)

16.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

16.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

16.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------

Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

17. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) không ưu đãi mẫu B (1.000450)

17.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

17.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

17.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

18. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu DA59 (cho hàng hóa xuất khẩu đi Châu Phi) (1.000430)

18.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	06 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

18.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

18.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

19. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu ICO (cho hàng cà phê xuất khẩu) (1.000398)

19.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

19.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

19.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

20. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu Peru (1.003477)

20.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

	thống ecosys.gov.vn	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		06 giờ làm việc

20.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

20.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

21. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu Thổ Nhĩ Kỳ (1.003400)

21.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

21.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn;	03 giờ làm việc

	QLTM&KTS	- Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

21.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	06 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

22. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu Venezuela (1.002960)

22.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

22.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	08 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

22.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

23. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) cho hàng hóa gửi kho ngoại quan đến các nước thành viên theo Điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập (1.001298)

23.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

23.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

23.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

	thông ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

24. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) cho hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu từ doanh nghiệp chế xuất, khu chế xuất, kho ngoại quan, khu phi thuế quan và các khu vực hải quan riêng khác có quan hệ xuất nhập khẩu với nội địa (1.001370)

24.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

24.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	03 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

24.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc

Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

25. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) cấp sau (1.001380)

25.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

25.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

25.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống)	04 giờ làm việc

		ecosys.gov.vn)	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

26. Cấp lại Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O)

26.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 04 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	01 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 giờ làm việc

26.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 04 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá;	01 giờ làm việc

		- Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTTC			04 giờ làm việc

26.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 04 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	01 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá;	02 giờ làm việc

		- Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 giờ làm việc

27. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) giáp lưng (1.003522)

27.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	06 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

27.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

27.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

28. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu CPTPP(2.001372)

28.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

28.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

28.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

29. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu AHK (1.007968)

29.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

	thống ecosys.gov.vn	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		06 giờ làm việc

29.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

29.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

30. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) ưu đãi mẫu VN-CU (1.008361)

30.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

30.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn;	03 giờ làm việc

	QLTM&KTS	- Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

30.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ	06 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

31. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu EUR.1

31.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

31.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	08 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

31.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

32. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu EUR.1 trong UKVFTA (1.010056)**32.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy**

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

32.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

32.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

33. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu RCEP(1.010762)

33.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc

		thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

33.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

33.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	24 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

34. Cấp Giấy chứng nhận không thay đổi xuất xứ (CNM) (1.001274)

34.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

34.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc

	cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

34.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc

	thống ecosys.gov.vn)		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

35. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O) mẫu GSTP (1.013642)

35.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn;	02 giờ làm việc

		- Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

35.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

35.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	thông ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

36. Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) mẫu BR9 (1.013643)

36.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống ecosys.gov.vn và không nhận kết quả giấy

Thời hạn giải quyết: 06 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 giờ làm việc

36.2. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 08 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
---------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------

công việc			
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	03 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

36.3. Trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Công Thương

Thời hạn giải quyết: 24 giờ làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư Sở Công Thương	Tiếp nhận hồ sơ qua chuyển phát và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	04 giờ làm việc

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và cấp số hồ sơ - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.	06 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	Lãnh đạo Phòng/Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Duyệt hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn; - Nếu không đồng ý: Từ chối duyệt và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở	- Trường hợp đồng ý: Cấp phép hồ sơ trên hệ thống ecosys.gov.vn và ký vào Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá; - Nếu không đồng ý: Từ chối cấp phép và trả lại hồ sơ cho DN trên hệ thống ecosys.gov.vn	08 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

37. Cấp Văn bản chấp thuận tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN (1.000366)

Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	24 giờ làm việc

Bước 2	Chuyên viên Phòng QLTM&KTS	- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đoàn kiểm tra thực tế năng lực sản xuất của thương nhân theo quy định tại Thông tư số 39/2018/TT-BCT ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định kiểm tra, xác minh xuất xứ hàng hóa xuất khẩu.	56 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLTM&KTS	- Cập nhật kết quả kiểm tra trên hệ thống eCoSys. - Xem xét và dự thảo Tờ trình kèm kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Chính sửa, bổ sung trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLTM&KTS xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

38. Cấp sửa đổi, bổ sung Văn bản chấp thuận tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong ASEAN (1.008882)

Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	24 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLTM&KTS	- Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức đoàn kiểm tra thực tế năng lực sản xuất của thương nhân theo quy định tại Thông tư số 39/2018/TT-BCT ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định kiểm tra, xác minh xuất xứ hàng hóa xuất khẩu.	56 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLTM&KTS	- Cập nhật kết quả kiểm tra trên hệ thống eCoSys. - Xem xét và dự thảo Tờ trình kèm kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLTM&KTS	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Chỉnh sửa, bổ sung trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLTM&KTS xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương (cán bộ được cấp	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	

	tài khoản trên hệ thống ecosys.gov.vn)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc