

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế

(Kèm theo Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2025
Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

- Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Huế, có chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Huế thực hiện chức năng quản lý, bảo vệ trùng tu, tôn tạo, phục hồi và phát huy giá trị di tích lịch sử di sản văn hóa Huế.
- Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức Festival Huế có chức năng tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức, phối hợp tổ chức và điều hành trực tiếp các hoạt động Festival Huế.
- Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân thành phố Huế. Đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; sự hướng dẫn, kiểm tra về công tác quản lý di sản thế giới đã được UNESCO công nhận thông qua Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Nghiên cứu đề xuất tham mưu quy trình trùng tu, tôn tạo, phục hồi di tích lịch sử văn hóa; xây dựng quy chuẩn định mức tu bổ di tích phù hợp các Công ước Quốc tế mà Việt Nam đã tham gia và đúng với quy định pháp luật hiện hành của Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; ứng dụng khoa học công nghệ thích ứng vào việc bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.
- Tư vấn khảo sát, thiết kế, lập dự án, quản lý dự án, giám sát thi công, bảo trì và tổ chức thực hiện các dự án di tích theo quy định của pháp luật.
- Tổ chức thực hiện công tác thăm dò, khai quật khảo cổ các di tích, địa

điểm di tích và di chỉ do Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế quản lý nhằm phục vụ cho công tác nghiên cứu, bảo tồn, trùng tu di tích theo quy định.

4. Tổ chức xây dựng các quy hoạch di tích có liên quan. Lập kế hoạch đầu tư trung hạn và hằng năm của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

5. Thực hiện công tác quản lý và chịu trách nhiệm về kế hoạch, tài chính, tài sản; đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức nghiên cứu khoa học, sưu tầm tài liệu khoa học; thống kê, tổng hợp, số hóa đưa vào hệ thống lưu trữ cơ sở dữ liệu tập trung nhằm phục vụ cho công tác bảo tồn, tôn tạo và phục hồi các công trình di tích; đồng thời, làm phong phú giá trị di sản văn hóa Huế.

7. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xây dựng, quản lý hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

8. Phối hợp với các cơ quan để nghiên cứu các giá trị văn hóa, môi trường cảnh quan đô thị và thiên nhiên gắn liền với di tích nhằm giáo dục, giữ gìn truyền thống bản sắc văn hóa dân tộc và nâng cao mức hưởng thụ văn hóa của nhân dân.

9. Nghiên cứu, sưu tầm nhằm bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa phi vật thể, nghệ thuật cung đình Huế; góp phần làm phong phú và nâng cao bản sắc văn hóa truyền thống Huế; phục vụ nhu cầu hưởng thụ văn hóa của nhân dân, sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội và dịch vụ du lịch của thành phố.

10. Tổ chức dàn dựng, biểu diễn các chương trình nghệ thuật.

11. Lập hồ sơ di tích; hồ sơ khoanh vùng bảo vệ di tích; hồ sơ di sản tư liệu; hồ sơ văn hóa phi vật thể; hồ sơ bảo vật quốc gia trình các cấp có thẩm quyền theo quy định.

12. Tổ chức thực hiện các chương trình hợp tác với các đối tác trong nước và quốc tế, đặc biệt là với tổ chức UNESCO; tranh thủ sự hợp tác và trợ giúp của quốc tế, của các chính phủ, các tổ chức Phi chính phủ và cá nhân người nước ngoài; quản lý và sử dụng đúng mục đích có hiệu quả mọi nguồn vốn theo quy định của Nhà nước.

13. Tổ chức kiểm kê, bảo quản, nghiên cứu, sưu tầm, trưng bày hiện vật tại các điểm di tích và triển lãm lưu động khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

14. Hướng dẫn, thuyết minh phục vụ khách tham quan du lịch đến tham quan, tìm hiểu tại các điểm di tích Huế.

15. Nghiên cứu bảo tồn và phát huy các giá trị cảnh quan đặc thù gắn liền với các khu di sản Huế; xử lý, bảo vệ, gìn giữ cảnh quan môi trường tại các điểm di tích.

16. Quản lý, bảo vệ toàn bộ quần thể di tích được Nhà nước giao, các di tích động sản, bất động sản, ngăn chặn mọi hành vi xâm phạm di tích, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương cấp xã, các ngành để tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng tham gia vào công cuộc bảo vệ di tích.

17. Quản lý chuyên môn, nghiệp vụ, vốn, tài sản, cơ sở vật chất, nhân sự theo sự phân công, phân cấp, uỷ quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao; chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện kỹ thuật phục vụ Festival Huế; ứng dụng công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

18. Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ làm công tác bảo tồn di sản văn hóa; phối hợp với các ngành chức năng đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố Huế quy hoạch, đào tạo đội ngũ chuyên gia về đạo diễn nghệ thuật, kỹ thuật, marketing nhằm nâng cao năng lực tổ chức, điều hành Festival Huế; từng bước nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức và người lao động toàn đơn vị.

19. Tổ chức khai thác phát huy các giá trị vật thể và phi vật thể của quần thể di tích văn hóa Huế bằng nhiều hình thức như: Áp dụng trí tuệ nhân tạo, số hoá và xây dựng cơ sở dữ liệu di sản, mở rộng không gian tiếp cận di sản trên nền tảng số để phát triển kinh tế số; sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, hợp tác công tư và các hình thức khác phù hợp với quy định để tăng nguồn thu cho ngân sách. Tổ chức xây dựng Tour, tuyến tham quan và hoạt động lễ hành theo quy định.

20. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục di sản; quảng bá các giá trị văn hóa, lịch sử, nghệ thuật của thành phố Huế do Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế quản lý đến với người dân trong nước và ngoài nước.

21. Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Huế xây dựng kế hoạch tổ chức, các đề án, phương án, kịch bản và kế hoạch chi tiết tổ chức các kỳ Festival Huế; nghiên cứu, đề xuất giải pháp phối hợp, liên kết, hợp tác trong nước và quốc tế về các lĩnh vực có liên quan đến công tác tổ chức, truyền thông quảng bá và nội dung hoạt động của các Festival Huế; đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố Huế điều động lực lượng tham gia phục vụ Festival Huế vào những thời kỳ cao điểm và điều hành hoạt động với tư cách cơ quan thường trực của Ban tổ chức sau khi kế hoạch được phê duyệt.

22. Phối hợp với các địa phương tổ chức các Festival chuyên đề; phối hợp tổ chức và có thể nhận hợp đồng thực hiện các hoạt động lễ hội, các sự kiện lớn

trong, ngoài thành phố với tư cách một đơn vị tổ chức lễ hội.

23. Phối hợp với các ngành, các địa phương duy trì, phát huy các sản phẩm qua các kỳ Festival và tiếp tục nghiên cứu, khai thác tài nguyên văn hóa, tài nguyên thiên nhiên của địa phương tổ chức sự kiện lễ hội đưa vào phục vụ cộng đồng làm phong phú thêm các sản phẩm văn hóa du lịch.

24. Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế, Ban Tổ chức Festival Huế.

25. Thực hiện công tác thông tin, thông kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và theo quy định pháp luật.

26. Trình Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố;

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế.

27. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công về lĩnh vực quản lý nhà nước của Trung tâm.

28. Quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế theo quy định pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế

Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc do Ủy ban nhân dân thành phố Huế quyết định.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm và là người đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung

tâm về kết quả công tác được giao; khi Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của Đảng và của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp trực thuộc

a) Các phòng chuyên môn nghiệp vụ

- Văn phòng;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Phòng Nghiên cứu Khoa học;
- Phòng Hướng dẫn Thuyết minh;
- Phòng Quản lý Bảo vệ;
- Phòng Cảnh quan Môi trường;

b) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Bảo tàng Cổ vật Cung đình Huế;
- Nhà hát Nghệ thuật Truyền thống Cung đình Huế;
- Ban Tư vấn Bảo tồn Di tích Huế;
- Ban Quản lý Dự án Di tích Cố đô Huế.

c) Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế thực hiện theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Số lượng người làm việc và cơ chế tài chính

1. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc hằng năm thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

Hằng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có

thẩm quyền phê duyệt, Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cơ chế tài chính

Thực hiện cơ chế tài chính áp dụng đối với loại hình đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật./.