

Số: 18 /CT-UBND

Huế, ngày 29 tháng 12 năm 2025

CHỈ THỊ

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố

Thành phố Huế chính thức trở thành thành phố trực thuộc Trung ương từ ngày 01/01/2025 và áp dụng mô hình chính quyền địa phương hai cấp từ ngày 01/7/2025. Sự thay đổi lớn về tổ chức bộ máy đòi hỏi hệ thống chính quyền thành phố nhanh chóng thích ứng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động để phục vụ nhân dân và doanh nghiệp tốt hơn. Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị và địa phương đã tích cực chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính; bộ máy hành chính từng bước kiện toàn, tinh giản; ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, kỷ cương, kỷ luật hành chính vẫn còn một số hạn chế: việc chấp hành giờ giấc, hiệu quả làm việc ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nghiêm; thực hiện chỉ đạo cấp trên còn chậm; công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, xử lý vi phạm chưa kịp thời. Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, chuyển giao nhiệm vụ từ cấp huyện xuống cấp xã và điều chỉnh phân cấp, phân quyền còn phát sinh vướng mắc, tiềm ẩn tình trạng chồng chéo, đùn đẩy trách nhiệm, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền thành phố.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả, hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trong các cơ quan, đơn vị, địa phương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau

a) Tuyên truyền, quán triệt chỉ thị và nghị quyết: Tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung Chỉ thị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 18-NQ/TW và 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

b) Tổ chức bộ máy và cán bộ: Thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; thường xuyên rà soát, sắp xếp bảo đảm tinh gọn, hiệu

quả. Kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

c) Sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập: Rà soát và tái cơ cấu các đơn vị sự nghiệp công nhằm tinh gọn, hiệu quả; đẩy mạnh cơ chế tự chủ tài chính và xã hội hóa dịch vụ công.

d) Trách nhiệm người đứng đầu: Người đứng đầu nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong lãnh đạo, chỉ đạo; triển khai nghiêm Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc. Phân công nhiệm vụ rõ ràng; tăng cường kiểm tra, giám sát; kịp thời xử lý vi phạm, gắn trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra những nhiễu, tiêu cực. Đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ.

đ) Kỷ luật giờ giấc, văn hóa công sở: Siết chặt kỷ luật trong thực hiện công vụ; yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, đặc biệt về giờ giấc làm việc và sử dụng thời gian công vụ; nghiêm cấm uống rượu, bia trong giờ làm việc. Thực hiện nghiêm văn hóa, tác phong công sở; bảo đảm thái độ làm việc nghiêm túc, chuẩn mực, đúng quy định.

e) Hội nghị tiết kiệm, hiệu quả: Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức hội nghị; không để chi vượt định mức. Giảm ít nhất **10%** số lượng hội nghị so với năm trước. Trong đó, tỷ lệ hội nghị trực tiếp không quá **40%**, hội nghị trực tuyến tối thiểu **60%** tổng số. UBND xã, phường tổ chức tối đa **03** hội nghị toàn đơn vị mỗi năm (không kể hội nghị định kỳ của Đảng ủy, HĐND). Rút ngắn thời lượng hội nghị: hội nghị quán triệt nghị quyết, chủ trương không quá **1/2 ngày**; hội nghị chuyên môn nghiệp vụ không quá **1** ngày; thời gian phát biểu khai mạc và tham luận không quá 10 phút mỗi báo cáo. Thực hiện tự kiểm tra, giám sát chéo và phát huy vai trò giám sát của người dân đối với kỷ cương, kỷ luật công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm mọi vi phạm.

g) Cải cách hành chính, hiện đại hóa: Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa nền hành chính; chuyển đổi số, hướng tới chính quyền không giấy tờ. Giảm tối thiểu **15%** số lượng văn bản hành chính so với năm trước; đồng bộ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Đảm bảo **100%** dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến; **100%** thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính. Đạt tối thiểu **95%** tỷ lệ giải quyết thủ tục trên môi trường số và số hóa văn bản. Chuẩn hóa ứng dụng công nghệ thông tin, thống nhất các biểu mẫu, chỉ tiêu, hệ thống báo cáo; yêu cầu báo cáo ngắn gọn, nêu rõ kết quả định lượng, rõ thời gian, rõ người chịu trách nhiệm và giảm bớt số lượng báo cáo. Thực hiện **100%** trao đổi văn bản và báo cáo qua mạng giữa các cấp chính quyền (trừ văn bản mật).

i) Nâng cao chất lượng phục vụ: Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao năng lực, kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ; xây dựng hình ảnh chính quyền thành phố Huế “thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả”; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá.

k) Xử lý vi phạm, phòng chống tham nhũng: Thực hiện nghiêm phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý vi phạm theo nguyên tắc không có vùng cấm, không có ngoại lệ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra; kịp thời khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu trong xây dựng nền hành chính phục vụ và đấu tranh chống tiêu cực.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương: Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước và nội quy, quy chế cơ quan về giờ giấc, trang phục, văn hóa công sở; thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử; giữ thái độ tôn trọng, lịch sự với nhân dân và đồng nghiệp. Đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; chủ động học tập, rèn luyện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b) Chấp hành nghiêm quy định về những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm: Không trốn tránh, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, những nhiễu, trục lợi; không vi phạm pháp luật và đạo đức công vụ. Mọi hành vi vi phạm đều bị xử lý nghiêm theo quy định.

c) Thực hành đạo đức công vụ, văn hóa phục vụ nhân dân: Thực hiện giao tiếp, giải quyết thủ tục hành chính với thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; lắng nghe và kịp thời tiếp thu, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng công việc.

d) Tích cực tham gia các phong trào thi đua và cải tiến lề lối làm việc: Tích cực tham gia phong trào thi đua; chủ động đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đơn giản hóa thủ tục... Kiên quyết đấu tranh với biểu hiện trì trệ, tiêu cực; tăng cường phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả công tác chung.

3. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực giúp Ủy ban nhân dân thành phố đôn đốc, theo dõi tình hình và kết quả triển khai Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác về kiểm tra công vụ do Giám đốc Sở Nội vụ làm Tổ trưởng.

c) Cụ thể hoá các nội dung được yêu cầu tại Chỉ thị này và các chỉ tiêu tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trên và là căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người đứng đầu các ngành, các cấp.

4. Các cơ quan thông tin, truyền thông trên địa bàn thành phố

a) Báo và Phát thanh, Truyền hình Huế; Cổng thông tin điện tử thành phố; hệ thống truyền thanh cơ sở

Chủ động tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp về

việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ. Đẩy mạnh tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong thực thi công vụ.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã và hệ thống thông tin cơ sở

Thường xuyên cập nhật nội dung cải cách hành chính, các quy định mới về thủ tục hành chính, dịch vụ công... để phổ biến rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp. Tăng cường ứng dụng mạng xã hội, các nền tảng số trong việc cung cấp thông tin, tương tác với người dân, tạo kênh giám sát và phản hồi hiệu quả giữa chính quyền với Nhân dân.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường tổ chức triển khai và chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này. Chỉ thị này thay thế Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Huế;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- LĐVP và các CV;
- Lưu: VT, CCHC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Toàn