

Số: 3713 /QĐ-UBND

Huế, ngày 06 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Dự án Di tích Cổ đô Huế
thuộc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cổ đô Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công;

Căn cứ Thông báo số 39-TB/ĐU ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Huế về chủ trương về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cổ đô Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 5321/TTr-SNV ngày 14 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Quản lý Dự án Di tích Cổ đô Huế (viết tắt là Ban Quản lý Dự án) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cổ đô Huế (viết tắt là Trung tâm), có chức năng tham mưu cho Chủ đầu tư (Trung tâm) tổ chức thực

hiện lập và quản lý quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích; dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; quy hoạch khảo cổ theo quy định của pháp luật.

2. Ban Quản lý Dự án chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có liên quan.

3. Ban Quản lý Dự án có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu cho Chủ đầu tư (Trung tâm) trong việc tổ chức lập và quản lý quy hoạch khảo cổ, quy hoạch di tích; quản lý và triển khai các dự án đầu tư xây dựng công trình bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; tổ chức lập, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn, kế hoạch đầu tư công hằng năm, trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định; thực hiện công tác thông tin, tổng hợp, thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện dự án, tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công hằng năm, kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn; thực hiện việc quyết toán vốn đầu tư hằng năm với cấp quản lý theo quy định.

2. Tham mưu cho Chủ đầu tư (Trung tâm) và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án:

a) Các nhiệm vụ thuộc công tác chuẩn bị dự án: tổ chức lập, trình thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng hoặc báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; thuê tư vấn thực hiện thăm dò, khai quật khảo cổ; khảo sát; kiểm định chất lượng; thẩm tra thiết kế cơ sở; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

b) Các nhiệm vụ thực hiện dự án: thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và trình thẩm định, phê duyệt; thẩm định giá vật liệu; thẩm tra hồ sơ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở; rà phá bom mìn, vật nổ; phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và tham mưu Chủ đầu tư (Trung tâm) ký kết hợp đồng với các đơn vị tư vấn đầu tư xây dựng, nhà thầu xây dựng công trình dự án đầu tư công trình bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

c) Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử;

thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình.

3. Tham mưu cho Chủ đầu tư (Trung tâm) dự thảo các văn bản liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi thực hiện dự án đầu tư công trình bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh.

4. Thực hiện hoạt động tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình và các hoạt động tư vấn khác trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao và đáp ứng yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công tác giám sát, đánh giá đầu tư xây dựng đối với các dự án do đơn vị quản lý theo quy định của pháp luật về đầu tư công và pháp luật về xây dựng.

6. Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; phối hợp các bộ phận liên quan tiến hành công tác số hoá và tạo lập cơ sở dữ liệu về hồ sơ di sản, hồ sơ bảo quản tu bổ và phục hồi tôn tạo các công trình di tích theo Đề án chuyển đổi số của Trung tâm.

7. Phối hợp với các phòng ban của Trung tâm để đề xuất các nội dung có liên quan trong việc xây dựng quy trình, kế hoạch bảo trì các công trình di tích.

8. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và các quy định của Trung tâm.

9. Quản lý tài sản, tài chính và thực hiện các nguồn thu, chi được giao theo đúng quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban Quản lý Dự án có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc:

a) Giám đốc Ban Quản lý Dự án là người đứng đầu Ban Quản lý Dự án và là người đại diện theo pháp luật của Ban Quản lý Dự án, chịu trách nhiệm trước Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế, Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý Dự án;

b) Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Ban Quản lý Dự án phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban Quản lý Dự án và trước pháp luật về kết quả công tác được giao; thay mặt Giám đốc Ban Quản lý Dự án giải quyết các công việc của Ban Quản lý Dự án khi Giám đốc Ban Quản lý Dự án vắng mặt theo sự phân công;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và các chế độ chính sách khác của Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án thực hiện theo phân cấp và theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý Dự án:

- a) Phòng Dự án và Kế hoạch Kỹ thuật;
- b) Phòng Hành chính - Kế toán.

3. Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, cách chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 4. Số lượng người làm việc và cơ chế tài chính

1. Số lượng người làm việc:

Số lượng người làm việc hằng năm thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

Hằng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Ban Quản lý Dự án được cấp có thẩm quyền giao, lãnh đạo Ban Quản lý Dự án có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, viên chức và quy định pháp luật hiện hành.

2. Cơ chế tài chính:

Thực hiện cơ chế tài chính áp dụng đối với loại hình đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế: chỉ đạo rà soát, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý Dự án gửi Sở Nội vụ thẩm định; xây dựng phương án tự chủ về tài chính, gửi Sở Tài chính có ý kiến, trên cơ sở ý kiến của Sở Tài chính và các sở, ngành có liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng quy định; thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Các Sở: Nội vụ, Tài chính và các cơ quan liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn tổ chức thực hiện Quyết định này đảm bảo quy định.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Huế; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế; Giám đốc Ban

Quản lý Dự án Di tích Cố đô Huế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- Đảng ủy UBND thành phố;
- UBND thành phố: CT và các PCT;
- Các CQCM thuộc UBND thành phố;
- VP UBND thành phố: LĐ và các CV;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Huế;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Toàn