

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết
thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm
quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Ủy
ban nhân dân thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi,
bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp
huyện;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 985/TTr-
SVHTT ngày 14 tháng 4 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 35 quy trình nội bộ, quy trình
điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao và UBND cấp huyện áp
dụng trên địa bàn thành phố Huế. Cụ thể:

1. Phụ lục I gồm 31 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa
và Thể thao.
2. Phụ lục II gồm 04 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp
huyện.

Điều 2. Sở Văn hóa và Thể thao, UBND cấp huyện có trách nhiệm thiết lập
quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên
phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung thành phố Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, KSVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1141 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
A	DANH MỤC TTHC CẤP THÀNH PHỐ		
I	Lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử		Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện.
1	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	2.001765	
2	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	1.003384	
3	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	2.001098	
4	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	1.005452	
5	Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	2.001091	
6	Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	2.001087	
7	Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	1.002001	

8	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	1.001976	
9	Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	2.002738	
10	Cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	1.001988	
11	Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	1.004508	
12	Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	2.002739	
13	Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	2.002740	
II	Lĩnh vực Báo chí		
14	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	1.009374	Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện.
15	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	1.009386	
16	Cho phép hợp báo (trong nước)	2.001171	
17	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	2.001173	

18	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)	1.003888	
III	Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành		
19	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	1.003868	Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện.
20	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	2.001594	
21	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	2.001584	
22	Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	1.003729	
23	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	2.001564	
24	Cấp giấy phép hoạt động in	1.004153	
25	Cấp lại giấy phép hoạt động in	2.001744	
26	Xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in	2.001740	
27	Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	2.001737	

28	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	1.003725	
29	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	1.003483	
30	Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	1.003114	
31	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	1.008201	

* **Ghi chú:** Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (2.001765).

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	44 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (1.003384).

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			64 giờ làm việc

3. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001098).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

4. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (1.005452).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

5. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001091).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

6. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001087).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

7. Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.002001).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	72 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy chứng nhận	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

8. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.001976).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

9. Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.002738).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

10. Cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.001988).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

11. Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.004508).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

12. Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.002739).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

13. Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.002740).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

14. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (1.009374).

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	104 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

15. Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (1.009386).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản chấp thuận	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Văn bản chấp thuận	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

16. Cho phép hợp báo (trong nước) (2.001171).

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày; Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	1 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	1 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	2 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	1 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	1 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	1 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	1 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

17. Cho phép hợp báo (nước ngoài) (2.001173).

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	1 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	1 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	2 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	2 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	1 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	1 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

18. Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương) (1.003888).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định chấp thuận	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định chấp thuận	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định chấp thuận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

19. Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (1.003868).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

20. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001594).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

21. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001584).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

22. Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (1.003729).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

23. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (2.001564).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

24. Cấp giấy phép hoạt động in (1.004153).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

25. Cấp lại giấy phép hoạt động in (2.001744).

- Thời hạn giải quyết: 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

26. Xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in (2.001740).

- Thời hạn giải quyết: 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	2 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	2 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

27. Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in (2.001737).

- Thời hạn giải quyết: 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	2 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	2 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

28. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (1.003725).

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

29. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (1.003483).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy phép	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy phép	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

30. Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.003114).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

31. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.008201).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp giấy xác nhận	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số 1141 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.	2.001885	Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao và UBND cấp huyện.
2	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	2.001884	
3	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.	2.001880	
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	2.001786	

* **Ghi chú:** Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>).

PHẦN II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001885)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	24 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	8 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001884)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

3. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001880).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001786).

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên của Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Chuyên viên xử lý hồ sơ. Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận, ký cấp giấy chứng nhận	8 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Phòng VHKHTT của UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (điện tử và giấy) trả kết quả số hóa lên phần mềm dịch vụ công tập trung và chuyển kết quả hoàn thiện cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Phòng VHKHTT tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ