

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ thành phố Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 của UBND thành phố Công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1162/TTr-SNV ngày 16 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 21 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ (Có Phụ lục kèm theo).
Cụ thể:

1. Phụ lục I gồm 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thành phố/Chủ tịch UBND thành phố.

2. Phụ lục II gồm 20 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ.

Điều 2. Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính này trên phần mềm Hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung thành phố Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn Phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, KSVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ
CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH
CỦA UBND THÀNH PHỐ/CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1142 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ¹
1	Giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động (1.001881)	Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 của UBND thành phố

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục Giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 23 ngày tại Sở Nội vụ; 07 ngày tại UBND thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự	160 giờ làm việc

¹ Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>), trang Thông tin thủ tục hành chính của thành phố (<https://tthc.hue.gov.vn/>)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	
Bước 1.3	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Quyết định hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động hoặc Văn bản trả lời không hỗ trợ và nêu rõ lý do cho người sử dụng lao động.	08 giờ làm việc
Bước 1.4	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố.	32 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ
CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1142 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ²	Ghi chú
1	Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp (1.001978)	Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 của UBND thành phố	
2	Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (1.001973)		
3	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (1.001966)		Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
4	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (2.001953)		
5	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi) (2.000178)		
6	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến) (1.000401)		
7	Giải quyết hỗ trợ học nghề (2.000839)		
8	Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm (2.000148)		Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
9	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng (1.001881)		
10	Cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm (1.001865)		
11	Cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm (1.001853)		

² Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>), trang Thông tin thủ tục hành chính của thành phố (<https://tthc.hue.gov.vn/>)

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ²	Ghi chú
12	Gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm (1.001823)	Quyết định số 968/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 của UBND thành phố	
13	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài (1.000105)		
14	Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài của nhà thầu (2.000219)		
15	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động (1.000459)		
16	Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam (2.000205)		
17	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam (2.000192)		
18	Rút tiền ký quỹ của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm (1.009874)		
19	Thu hồi Giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm (1.009873)		
20	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam (1.009811)		

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP THÀNH PHỐ

1. Thủ tục Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm (tại trụ sở chính và các cơ sở An Hòa và Hương Thủy)	- Tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người lao động; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tư vấn - Hỗ trợ ban đầu; - Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định và dự thảo quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định.	112 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Lãnh đạo Sở Nội vụ.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Sở Nội vụ	- Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nhân bản; - Đóng dấu văn bản.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Cập nhật Kết quả vào phần mềm BHTN, đóng dấu xác nhận “Đã giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp” vào sổ BHXH, trình Lãnh đạo Trung tâm ký xác nhận và sao chụp 01 bản để lưu cùng hồ sơ. - Chuyển Kết quả cho Bộ phận Tư vấn - Hỗ trợ ban đầu và Bảo hiểm xã hội.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người lao động.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

2. Thủ tục Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm (tại trụ sở chính và các cơ sở An Hòa và Hương Thủy)	- Tiếp nhận Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng của người lao động; - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	01 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phụ trách xử lý; - Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định và dự thảo quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có); - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Lãnh đạo Sở Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Sở Nội vụ	- Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nhân bản; - Đóng dấu văn bản.	03 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	Cập nhật Kết quả vào phần mềm BHTN, chuyển Bộ phận Tư vấn - Hỗ trợ ban đầu và Bảo hiểm xã hội.	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người lao động.	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

3. Thủ tục tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Tiếp nhận Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng của người lao động; - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phụ trách xử lý; - Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định và dự thảo quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có); - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định.	20 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Lãnh đạo Sở Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Sở Nội vụ	- Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nhân bản; - Đóng dấu văn bản.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	Cập nhật Kết quả vào phần mềm BHTN, chuyển Bộ phận Tư vấn - Hỗ trợ ban đầu và Bảo hiểm xã hội.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người lao động.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

4. Thủ tục Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Tiếp nhận Thông báo và các giấy tờ chứng minh thuộc các trường hợp chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phụ trách giải quyết; - Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định và dự thảo quyết định việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định.	20 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Lãnh đạo Sở Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Sở Nội vụ	- Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nhân bản; - Đóng dấu văn bản.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	Cập nhật Kết quả vào phần mềm BHTN, chuyển Bộ phận Tư vấn - Hỗ trợ ban đầu và Bảo hiểm xã hội.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người lao động.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

5. Thủ tục Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Tiếp nhận Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Cập nhật hồ sơ Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và chuyển cho cán bộ lưu trữ sao chụp toàn bộ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Chuyển bản sao hồ sơ cho Bộ phận - Tư vấn Hỗ trợ ban đầu.	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Xem xét và dự thảo Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo Giấy Giới thiệu.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, ký Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tư vấn - Hỗ trợ ban đầu và Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi chuyển đến.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Xác nhận trên phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người lao động.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

6. Thủ tục Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động; - Cập nhật hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phụ trách giải quyết; - Xem xét, kiểm tra và dự thảo văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động; - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo văn bản.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, ký văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động.	08 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Vào sổ, đóng dấu văn bản và gửi cho cơ quan Bảo hiểm xã hội.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	Xác nhận trên phần mềm bảo hiểm thất nghiệp.	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

7. Thủ tục Giải quyết hỗ trợ học nghề

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban	- Tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	lao động; - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và chuyển cho cán bộ phụ trách giải quyết; - Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, thẩm định và dự thảo quyết định về việc hỗ trợ học nghề; - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo Quyết định.	112 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Kiểm tra, xác nhận dự thảo về việc hỗ trợ học nghề trình Lãnh đạo Sở Nội vụ.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nhân bản; đóng dấu.	08 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	Cập nhật Kết quả vào phần mềm BHTN, chuyển bộ phận Tư vấn -Hỗ trợ ban đầu, Bảo hiểm xã hội, Cơ sở đào tạo nghề nghiệp.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho người lao động.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

8. Thủ tục Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ	- Tiếp nhận phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm của người lao động; - Tư vấn và kết nối việc làm phù hợp;	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	việc làm	- Cấp Phiếu Giới thiệu việc làm cho người lao động (nếu có nhu cầu); - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp để theo dõi; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	Nhận hồ sơ và chuyển cho cán bộ lưu trữ.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

9. Thủ tục Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tư vấn - hỗ trợ ban đầu của Trung tâm Dịch vụ việc làm	- Tiếp nhận Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng và xác nhận vào Phụ lục đính kèm Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động; - Cập nhật hồ sơ vào phần mềm bảo hiểm thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận kiểm tra, thẩm định.	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận Kiểm tra, thẩm định	- Nhận hồ sơ và xử lý, giải quyết cho người lao động được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp; - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

10. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm³

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

³ UBND thành phố ủy quyền cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND thành phố về việc ủy quyền cấp, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm trên địa bàn thành phố Huế

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	40 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

11. Cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm⁴

- Thời hạn giải quyết:

+ Đối với trường hợp doanh nghiệp thay đổi một trong các nội dung của giấy phép đã được cấp (gồm: tên doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính nhưng vẫn trên địa bàn cấp tỉnh đã cấp giấy phép, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp); giấy phép bị mất; giấy phép bị hư hỏng không còn đầy đủ thông tin trên giấy phép: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (Bước 2.1: 24 giờ làm việc).

+ Đối với trường hợp doanh nghiệp thay đổi địa chỉ trụ sở chính sang địa bàn cấp tỉnh khác so với nơi đã được cấp giấy

⁴ UBND thành phố ủy quyền cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND thành phố về việc ủy quyền cấp, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm trên địa bàn thành phố Huế

phép: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (Bước 2.1: 48 giờ làm việc)..

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	- 24 giờ làm việc; - 48 giờ làm việc.
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (đối với trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở chính sang địa bàn cấp tỉnh khác so với nơi đã được cấp giấy phép)			40 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (đối với trường hợp thay đổi một trong các nội dung của giấy phép đã được cấp; giấy phép bị mất; giấy phép bị hư hỏng không còn đầy đủ thông tin trên giấy phép)			64 giờ làm việc

12. Gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm⁵

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	24 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

13. Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

⁵ UBND thành phố ủy quyền cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND thành phố về việc ủy quyền cấp, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm trên địa bàn thành phố Huế.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	56 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc

14. Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài của nhà thầu

- Thời hạn giải quyết:

+ 60 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị tuyển từ 500 người lao động Việt Nam trở lên kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định (Bước 2.1: 456 giờ).

+ Tối đa 30 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị tuyển từ 100 đến dưới 500 người lao động Việt Nam kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định (Bước 2.1: 216 giờ).

+ 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị tuyển dưới 100 người lao động Việt Nam kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định: (Bước 2.1: 96 giờ).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết. b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm. c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	- 456 giờ làm việc; - 216 giờ làm việc; - 96 giờ làm việc.
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tuyển từ 500 người lao động Việt Nam trở lên)			480 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tuyển từ 100 đến dưới 500 người lao động Việt Nam)			240 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC (tuyển dưới 100 người lao động Việt Nam)			120 giờ làm việc

15. Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết. b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm. c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	24 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

16. Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Phục vụ hành chính công thành phố.	đạo Phòng Lao động - Việc làm.	
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	24 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

17. Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết. b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo	12 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm. c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

18. Rút tiền ký quỹ của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

19. Thu hồi Giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm⁶

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết; b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm; c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	40 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc

⁶ UBND thành phố ủy quyền cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND thành phố về việc ủy quyền cấp, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm trên địa bàn thành phố Huế

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

20. Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam⁷

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm.	04 giờ làm việc
Bước 2.1	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm b) Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	a) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm xử lý nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên giải quyết. b) Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm. c) Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm Xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở.	24 giờ làm việc
Bước 2.2	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại	Xác nhận trên phần mềm một cửa;	04 giờ làm việc

⁷ UBND thành phố ủy quyền cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 1016/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND thành phố về việc ủy quyền cấp, gia hạn, cấp lại và thu hồi giấy phép doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm trên địa bàn thành phố Huế

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc