

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2025 của UBND thành phố Huế về công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1112/TTr-SNV ngày 14 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 58 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ (Có Phụ lục kèm theo), cụ thể:

1. Phụ lục I có 17 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thành phố/Chủ tịch UBND thành phố.

2. Phụ lục II có 23 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nội vụ/Giám đốc Sở Nội vụ.

3. Phụ lục III có 08 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp huyện/Chủ tịch UBND cấp huyện/Phòng Nội vụ cấp huyện.

4. Phụ lục IV có 10 quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã/Chủ tịch UBND cấp xã.

Điều 2. Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính này trên phần mềm Hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung thành phố Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn Phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, KSVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND THÀNH PHỐ/CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ HUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1186 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC¹	Ghi chú
1	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012672)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
2	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012664)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
3	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012661)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
4	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích (1.012659)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
5	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (1.012658)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (1.012657)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	

¹Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>), trang Thông tin thủ tục hành chính của thành phố (<https://tthc.hue.gov.vn/>)

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ¹	Ghi chú
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh (1.012656)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác (1.012653)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
9	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (1.012651)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quyết định số 65/2021/QĐ-UBND
10	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (1.012648)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
11	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (1.012646)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
12	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012645)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
13	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (1.012644)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
14	Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (1.012644)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quyết định số 65/2021/QĐ-UBND
15	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012641)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
16	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương (1.012637)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ¹	Ghi chú
17	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (1.012637)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 53 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 07 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ	280 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	84giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố.	28 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

2. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	8 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	132 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương. (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương. (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương. (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC.	4 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố.	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương. (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

3. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 53 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 07 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng	280 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	84 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	28 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

4. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký chuyển chuyên (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký chuyển chuyên (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký chuyển chuyên (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký chuyển chuyên (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

5. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ;

05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.(nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.(nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam(nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.(nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ	132 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	8 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

9. Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 04 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 03 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và UBND thành phố về việc đã tiếp nhận thông báo và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam;.	08 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam;.	04 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Giấy tiếp nhận Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	04 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam;.	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

10. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

11. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo (nêu rõ lý do).	
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

12. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành	132 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		phổ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

13. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 25 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	8 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

14. Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 04 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 03 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và UBND thành phố về việc đã tiếp nhận thông báo và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo về việc thay đổi trụ sở	08 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo về việc thay đổi trụ sở.	04 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Giấy tiếp nhận Thông báo về việc thay đổi trụ sở.	04 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo về việc thay đổi trụ sở.	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

15. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 53 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 07 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	280 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	84 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	28 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	08 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

16. Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương
 - Thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 39 ngày làm việc tại Sở Nội vụ;

06 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	200 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	52 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	24 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

17. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 39 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 06 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân thành phố.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình UBND thành phố; dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	200 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận	52 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Tờ trình trình UBND thành phố phê duyệt Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo(nêu rõ lý do).	24 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	24 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký Quyết định chấp thuận hoặc Văn bản trả lời không chấp thuận việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ NỘI VỤ/GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1186 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ²	Ghi chú
1	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (1.012635)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
2	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP (1.012634)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
3	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012632)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
4	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012631)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
5	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012630)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ

²Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>), trang Thông tin thủ tục hành chính của thành phố (<https://tthc.hue.gov.vn/>)

6	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012629)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
7	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012628)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
8	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012626)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
9	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012625)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
10	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012624)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
11	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012622)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
12	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012621)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
13	Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành (1.012620)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ

14	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012619)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
15	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012617)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
16	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (1.012616)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
17	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (1.012615)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
18	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (1.012613)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
19	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (1.012608)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ
20	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (1.012607)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
21	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (1.012606)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
22	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (1.012605)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
23	Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của Sở Nội vụ

cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (1.012604)		
--	--	--

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (đã phân cấp giải quyết cho Sở Nội vụ)

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ..
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở về việc đã tiếp nhận thông báo và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

2. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyền góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP(đã phân cấp giải quyết cho Sở Nội vụ)

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ..
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở về việc đã tiếp nhận thông báo và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ	4 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

3. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc (tại Sở Nội vụ) kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời không chấp thuận về việc	304 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời không chấp thuận về việc cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	100 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời không chấp thuận về việc cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (nêu rõ lý do).	40 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

4. Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ..
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

5. Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ..

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

6. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc (nêu rõ lý do).	92 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc (nêu rõ lý do).	24 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

7. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý	92 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc (nêu rõ lý do).	24 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc (nêu rõ lý do).	16 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

8. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ..
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

9. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	4 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

10. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

11. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn	16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

12. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	4 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

13. Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	4 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

14. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

15. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	4 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

16. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý	132 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	48 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (nêu rõ lý do).	24 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

17. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

18. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	4 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

19. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

20. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	132 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội (nêu rõ lý do).	48 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội (nêu rõ lý do).	24 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

21. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (nêu rõ lý do).	132 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (nêu rõ lý do).	48 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (nêu rõ lý do).	
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

22. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	24 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận	132 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các cơ quan liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tham mưu Lãnh đạo trình Sở Nội vụ; dự thảo Tờ trình, Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (nêu rõ lý do)	
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, ký Tờ trình, trình Sở Nội vụ Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (nêu rõ lý do)	48 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (nêu rõ lý do)	24 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

23. Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Sở Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Tôn giáo, Ban Dân tộc - Tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Ban Dân tộc - Tôn giáo hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Tham mưu Lãnh đạo báo cáo Sở và dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Ban Dân tộc - Tôn giáo	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Tờ trình, Giấy tiếp nhận Thông báo.	14 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	10 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Nội vụ, Lưu hồ sơ tại Ban Dân tộc - Tôn giáo để	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.		
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN/CHỦ TỊCH UBND CẤP HUYỆN,
PHÒNG NỘI VỤ CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1186 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ³	Ghi chú
1	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo (1.012603)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp huyện
2	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện (1.012602)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp huyện
3	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện (1.012601)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp huyện
4	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện (1.012600)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp huyện
5	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	

³Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>), trang Thông tin thủ tục hành chính của thành phố (<https://tthc.hue.gov.vn/>)

	cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện (1.012599)		
6	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (1.012598)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
7	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (1.012596)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (1.012593)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp huyện

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Báo cáo lãnh đạo Phòng Nội vụ về việc đã tiếp nhận Thông báo. Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo..	24 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Báo cáo lãnh đạo Phòng Nội vụ về việc đã tiếp nhận Thông báo. Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo..	24 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Báo cáo lãnh đạo Phòng Nội vụ về việc đã tiếp nhận Thông báo. Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo..	24 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	16 giờ làm việc
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 04 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ; 03 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI PHÒNG NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Báo cáo lãnh đạo Phòng Nội vụ về việc đã tiếp nhận Thông báo về việc thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo..	08 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận Tờ trình và dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo.	04 giờ làm việc
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND CẤP HUYỆN		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	08 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

5. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 19 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ; 06 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI PHÒNG NỘI VỤ		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo Phòng Nội vụ trình lãnh đạo UBND cấp huyện; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện (nêu rõ lý do).	88 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận Tờ trình và dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện (nêu rõ lý do).	44 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND CẤP HUYỆN		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	20 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	12 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

6. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 19 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ; 06 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI PHÒNG NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo Phòng Nội vụ trình lãnh đạo UBND cấp huyện; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (nêu rõ lý do).	88 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận Tờ trình và dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ	44 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (nêu rõ lý do).	
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND CẤP HUYỆN		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	24 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

7. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 19 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ; 06 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI PHÒNG NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo Phòng Nội vụ trình lãnh đạo UBND cấp huyện; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa	88 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận Tờ trình và dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (nêu rõ lý do).	44 giờ làm việc
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND CẤP HUYỆN		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	24 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện (nêu rõ lý do).	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ làm việc

8. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ. Trong đó: 04 ngày làm việc tại Phòng Nội vụ; 03 ngày làm việc tại Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI PHÒNG NỘI VỤ		
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; b) Bộ phận HC-TH của Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Phòng Nội vụ hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Báo cáo lãnh đạo Phòng Nội vụ về việc đã tiếp nhận Thông báo về việc thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo..	
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận Tờ trình và dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo.	08 giờ làm việc
Bước 1.5	Bộ phận văn thư của Phòng Nội vụ, Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện/Trả kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
II	TẠI UBND CẤP HUYỆN		
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Phòng Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	08 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo.	04 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Phòng Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP XÃ/CHỦ TỊCH UBND CẤP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1186 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC ⁴	Ghi chú
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng (1.012592)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng (1.012591)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (1.012590)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã (1.012588)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp xã
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã (1.012586)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp xã
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (1.012585)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	

⁴Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và truy cập Cổng dịch vụ công thành phố (<https://dichvucong.hue.gov.vn/>), trang Thông tin thủ tục hành chính của thành phố (<https://tthc.hue.gov.vn/>)

7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã (1.012584)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác (1.012582)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung (1.012580)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp xã
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (1.012579)	Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND thành phố	Theo Quy chế làm việc của UBND cấp xã

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông	64 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng (nêu rõ lý do)..	32 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung (nêu rõ lý do).	64 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung (nêu rõ lý do)..	32 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (nêu rõ lý do).	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (nêu rõ lý do)..	48 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết), báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã về việc đã tiếp nhận Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã ; Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo.	20 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo	12 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết), báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã về việc đã tiếp nhận Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã ; Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo.	20 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo	12 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (nêu rõ lý do).	64 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (nêu rõ lý do).	32 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã; dự thảo Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. (nêu rõ lý do).	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. (nêu rõ lý do).	48 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	8 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	16 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết) tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã; dự thảo Văn	80 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. (nêu rõ lý do).	
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. (nêu rõ lý do).	48 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	8 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	20 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết), báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã về việc đã tiếp nhận Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã ; Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo.	
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo	12 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

10. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	a) Bộ phận TN&TKQ cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Lãnh đạo Phòng Nội vụ.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.3	Công chức Văn hoá - xã hội phụ trách tôn giáo	Xem xét, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Phối hợp với các bộ phận liên quan, thẩm định hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (nếu cần thiết), báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã về việc đã tiếp nhận Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã ; Dự thảo Giấy tiếp nhận Thông báo.	20 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy tiếp nhận Thông báo	12 giờ làm việc
Bước 1.6	Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 2	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc