

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; được thay thế; bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 3184/TTr-SNNMT ngày 27 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định danh mục 46 quy trình nội bộ quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế, cụ thể:

- Phụ lục I gồm 09 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phụ lục II gồm 23 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Phụ lục III gồm 14 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Huế (*Phần II. Nội dung quy trình nội bộ*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế các TTHC số thứ tự từ số 01 đến số 16 và số 18 tại Phụ lục I, thay

thế Phụ lục II, thay thế số thứ tự 1,2 tại Phụ lục IV và bãi bỏ Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 1279/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế).

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Huế; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chi cục trưởng Chi Cục Thuế khu vực XII; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Sở Khoa học và Công nghệ (phối hợp);
- TTPVHCC thành phố, cấp xã;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA
CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

(Kèm theo Quyết định số 1952 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất	1.012821	Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; được thay thế; bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường
2	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.013823	
3	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất	1.013825	
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.013826	
5	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa	1.013827	
6	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	1.013828	
7	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư	1.013945	

8	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	1.013946	
9	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp tỉnh	1.012805	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (1.012821)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 33 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

* Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Hội đồng thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp.

Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố làm Chủ tịch Hội đồng, Thủ trưởng cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan, đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.

* Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến.

* Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện như sau:

- Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến.
- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa: trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định.
- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa:
 - + Thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định, nếu hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung.
 - + Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ.

* Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phương án sử dụng đất do Sở Nông nghiệp và Môi trường trình.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian thực hiện đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		224 giờ làm việc	264 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Chi cục QLDD	- Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và dự thảo Tờ trình, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp; - Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến. - Tham mưu tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết (05 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định. Trường hợp phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian giải quyết nếu hồ sơ đầy đủ là 08 ngày làm việc).	204 giờ làm việc (không kể thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện phương án sử dụng đất nếu phải chỉnh sửa, bổ sung)	244 giờ làm việc (không kể thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện phương án sử dụng đất nếu phải chỉnh sửa, bổ sung)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN và MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở NN&MT	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố tại TT. PV Hành chính công thành phố để UBND thành phố ban hành văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		40 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố hoặc và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường			

Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
Tổng thời gian giải quyết TTHC			264 giờ làm việc	344 giờ làm việc

2. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (1.013823)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).		
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 13	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh	-	-

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		ngành cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

2.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>		
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i>		
<i>Bước 15</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>	<i>40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	08 giờ làm việc	14 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

3. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (1.013825)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

3.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 13	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

3.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định;	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>		
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	Cơ quan Thuế	<i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>	<i>40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
		<i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (1.013826)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

4.1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định;	11 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc	22 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 13	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
			<i>tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

4.1.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp	11 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc	22 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc	03 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	01 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 13	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể		
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
Bước 15	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Tổ chức bàn giao đất trên thực địa	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

4.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

4.2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 13	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

4.2.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định;	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>		
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	Cơ quan Thuế	<i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>	<i>40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
		<i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.		
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

5. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và sổ liệu bàn giao đất trên thực địa (1.013827)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		24 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
	chính công ích.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	16 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình</i>	08 giờ làm việc <i>(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	<i>cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
Bước 13	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>	<i>40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
		<i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	06 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	200 giờ làm việc

5.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		24 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	16 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>		
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i>		
<i>Bước 15</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>	<i>40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		<i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	02 giờ làm việc	14 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	200 giờ làm việc

6. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (1.013828)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

6.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 13	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

4.2.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định;	52 giờ làm việc	84 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	03 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để lấn biển).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	02 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>	04 giờ làm việc <i>(Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).</i>
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>		
<i>Bước 14</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 15	Cơ quan Thuế	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.	40 giờ làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
		Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	16 giờ làm việc kể từ ngày người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý	02 giờ làm việc	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
		Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	04 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

7. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (1.013945)

a) Thời hạn giải quyết:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định và có văn bản thẩm định trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		120 giờ làm việc	160 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	100 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế ban hành.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		40 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	24 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

8. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (1.01394)

8.1. Phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		80 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể:	62 giờ làm việc	116 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Phối hợp với các cơ quan, ngành có liên quan thực hiện thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		40 giờ làm việc	64 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

8.2. Phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	03 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Phối hợp với các cơ quan, ngành có liên quan thực hiện thẩm định giá hạn phương án sử dụng đất kết hợp; - Dự thảo văn bản thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục QLDD xem xét duyệt hồ sơ.	20 giờ làm việc	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.		
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có) hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

9. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố (1.012805)

a) Thời hạn giải quyết không quá 50 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai.

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường 40 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

+ UBND thành phố 10 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận HC-TH của Trung tâm PVHCC thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, xem xét tính hợp lệ của đơn theo quy định; tiếp nhận đơn và các tài liệu, chứng cứ kèm theo (nếu có) - Số hóa hồ sơ vụ việc, chuyển trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy đến Lãnh đạo UBND thành phố để xem xét giao cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết vụ việc.	08 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND thành phố	Xem xét hồ sơ vụ việc; ban hành văn bản giao Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu giải quyết vụ việc và kèm theo hồ sơ vụ việc (Chuyển văn bản và hồ sơ vụ việc trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy).	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét chuyển Thanh tra Sở thực hiện, tham mưu giải quyết vụ việc.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Thanh tra Sở phân công Thanh tra viên/Công chức tham mưu giải quyết đơn	04 giờ làm việc
Bước 5	Thanh tra viên/Công chức Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Kiểm tra, rà soát điều kiện thụ lý/không thụ lý đơn; - Thẩm tra, xác minh, thu thập thông tin, tài liệu; - Làm việc với người có đơn, các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan (khi cần thiết) - Củng cố hồ sơ vụ việc, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết) trình Lãnh đạo Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường	292 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Thanh tra Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh. - Trả lại và yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (nếu chưa đạt yêu cầu)	16 giờ làm việc

		- Xác nhận và trình dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết) gửi Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xem xét, phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết)	08 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vào sổ văn bản đi, ký số, đóng dấu, chuyển hồ sơ (<i>điện tử</i>) đến Ban Tiếp công dân thành phố	04 giờ làm việc
Bước 9	Công chức Ban Tiếp công dân thành phố	- Kiểm tra, rà soát, xử lý hồ sơ - Xác nhận trên phần mềm - Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố xem xét dự thảo văn bản giải quyết.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra hồ sơ, xem xét trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt dự thảo văn bản giải quyết.	06 giờ làm việc
Bước 11	Chủ tịch UBND thành phố	Xem xét, phê duyệt văn bản giải quyết	06 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản đi, ký số, đóng dấu, chuyển văn bản (<i>điện tử và bản giấy</i>) đến Ban Tiếp công dân thành phố và Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận HC-TH của Trung tâm PVHCC thành phố	- Xác nhận trên phần mềm - Trả kết quả giải quyết cho công dân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			400 giờ làm việc

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số 1952 /QĐ-UBND ngày 28 tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	1.012756	Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế)
2	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	1.013831	
3	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	1.012766	
4	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	1.013833	
5	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký	1.013995	
6	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh	1.013977	

	nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu		
7	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài	1.013980	
8	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	1.012793	
9	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp	1.013988	
10	Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1.013992	
11	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014	1.013993	
12	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp	1.012781	
13	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.012782	
14	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	1.012783	

15	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	1.012784	
16	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	1.012786	
17	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất	1.013994	
18	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	1.012790	
19	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.012791	
20	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	1.012785	
21	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản	1.012787	
22	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	1.012789	
23	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp	1.013947	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (1.012756)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Đất đai (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	132 giờ làm việc	212 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê,

cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.013831)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	40 giờ làm việc	98 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	

		- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	20 giờ làm việc	42 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKDD khu vực xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI	36 giờ làm việc	98 giờ làm việc

		của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc	42 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

2.2. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại. - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	28 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc	112 giờ làm việc

2.3. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của Sở Xây dựng	12 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 3	Sở Xây dựng	- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có). - Chuyển ý kiến về Văn phòng Đăng ký đất đai.	05 ngày làm việc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Trình hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.	12 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Quản lý đất đai	- Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế). - Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế) xác định tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Bước 6	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Quản lý đất đai	- Thông báo cho Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế) về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	12 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai.	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư (<i>không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>) - Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	26 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Xác định giá đất. - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Thông báo cho Đội thuế Khu vực về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản. - Chuyển hợp đồng thuê đất tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

		định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	18 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

3. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (1.012766)
(Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.			
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	20 giờ làm việc	100 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc	104 giờ làm việc

4. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (1.013833)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất (Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	chính công ích.	<i>nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	28 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc	112 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKDD khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT	28 giờ làm việc	108 giờ làm việc

		ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			32 giờ làm việc	112 giờ làm việc

4.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc

Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

4.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKDD khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc

Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

5. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (1.013995)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	32 giờ làm việc	88 giờ làm việc

Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	28 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	32 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	28 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

5.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	24 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	24 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc

		nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

5.3. Đăng ký biến động gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (Thời gian thực hiện 8 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc

Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

6. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (1.013977)

6.1 Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	40 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	

		- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	12 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

6.2. Trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Thời gian thực hiện 5 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	16 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	20 giờ làm việc	44 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

7. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản

gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (1.013980)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

7.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp (Thời gian thực hiện 8 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	32 giờ làm việc	96 giờ làm việc

Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	28 giờ làm việc	44 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT	24 giờ làm việc	84 giờ làm việc

		ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).		
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

7.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	40 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	36 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	40 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	<i>24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên	36 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

7.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	48 giờ làm việc	104 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	

		định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	28 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

8. Đăng ký biến động đối với đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (1.012793) (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN&MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	30 giờ làm việc	88 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	30 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

9. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ (1.013988) (Thời gian thực hiện 1 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	06 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			08 giờ làm việc	88 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;	06 giờ làm việc	84 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		08 giờ làm việc	88 giờ làm việc

10. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (1.013992)
(Thời gian thực hiện 07 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	34 giờ làm việc	96 giờ làm việc

Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	18 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	34 giờ làm việc	96 giờ làm việc
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	18 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (1.013993) (Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	52 giờ làm việc	100 giờ làm việc
Bước 4	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc

		quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		96 giờ làm việc	176 giờ làm việc

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (1.012781)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

12.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo).	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	30 ngày làm việc không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	24 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 5	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp); - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc	60 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	80 giờ làm việc	160 giờ làm việc
--	----------------------------------	------------------------	-------------------------

12.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phân diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	16 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần II của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phân diện tích tăng thêm	80 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Niêm yết công khai theo quy định tại điểm d Mục 3 Phần II của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	15 ngày làm việc không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	20 giờ làm việc	26 giờ làm việc

Bước 6	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	40 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

13. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.012782)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

13.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở (Thời gian thực hiện 15 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	20 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 5	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải	32 giờ làm việc	44 giờ làm việc

		quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

13.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ quy định tại Mục 2 Phần XIII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	40 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.	56 giờ làm việc	88 giờ làm việc

		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
Bước 4	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 5	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy chứng nhận	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 6	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã	12 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

14. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (1.012783)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

14.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. (Thời gian thực hiện 5 ngày làm việc).

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Mục 4 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	16 giờ làm việc	72 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận	20 giờ làm việc	44 giờ làm việc

		TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố		
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Mục 4 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	08 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	

Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	28 giờ làm việc	60 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

14.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc

Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	36 giờ làm việc	76 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	40 giờ làm việc	104 giờ làm việc

Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

15. Tách thửa đất, hợp thửa đất (1.012784)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

15.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất (Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	92 giờ làm việc	172 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			96 giờ làm việc	176 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ	92 giờ làm việc	172 giờ làm việc

		của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		96 giờ làm việc	176 giờ làm việc

15.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc

		vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện); Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ	36 giờ làm việc	116 giờ làm việc

		tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện); Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

16. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (1.012786)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

16.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính	48 giờ làm việc	112 giờ làm việc

		thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương		
Bước 3	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	28 giờ làm việc	44 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận NN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận thông qua Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	16 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa; ký Quyết định huỷ GCN đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

16.2. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất (thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc

		địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

17. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất (1.013994)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

17.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	32 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố .	28 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

17.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu,
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------------------

				vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra Bản trích đo địa chính phần diện tích đất chuyển nhượng của dự án, trừ trường hợp bản trích đo địa chính do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	68 giờ làm việc	68 giờ làm việc
Bước 3	Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế)	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	48 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	32 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		176 giờ làm việc	240 giờ làm việc

17.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định.

18. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (1.012790)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

18.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục Quản lý đất đai của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi cục Quản lý đất đai	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 4	Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Lập Tờ trình trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	22 giờ làm việc	48 giờ làm việc

Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 6	Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	10 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

18.2. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	60 giờ làm việc	140 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

19. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012791)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

19.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi và hủy là Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu (thời gian thực hiện 25 ngày làm việc)

Tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi cục Quản lý đất đai	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 4	Chi cục Quản lý đất đai	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Chuẩn bị hồ sơ Trình Sở Nông nghiệp và Môi trường (gồm bản điện tử và bản giấy) phê duyệt Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp	120 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra, ký phê duyệt kết quả TTHC.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 6	Chi cục Quản lý đất đai	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		- Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.		
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			200 giờ làm việc	240 giờ làm việc

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

19.2. Trường hợp thu hồi và hủy Giấy chứng nhận được cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất (thời gian thực hiện 25 ngày làm việc)

a) Đối với tổ chức nộp tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC Thành phố

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Thu hồi hoặc Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp người được cấp giấy chứng nhận không nộp Giấy chứng nhận). - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố.	196 giờ làm việc	236 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			200 giờ làm việc	240 giờ làm việc

b) Đối với cá nhân nộp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách Giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng hủy giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	196 giờ làm việc	236 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			200 giờ làm việc	240 giờ làm việc

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động.*

20. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.012785) (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã;	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	<i>30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b Mục 3 Phần VI của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	24 giờ làm việc	60 giờ làm việc
Bước 5	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	<i>24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	28 giờ làm việc	56 giờ làm việc

		- Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì ký Quyết định huỷ GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

21. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (1.012787) (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở NN và MT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định tại Mục 1 và Mục 2 Phần X của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định	32 giờ làm việc	80 giờ làm việc

		số 151/2025/NĐ-CP. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ quy định tại Mục 1 Phần X này và hồ sơ do người nhận chuyển nhượng nộp chỉ gồm các giấy tờ quy định tại các điểm c, d và đ Mục 1 Phần X này thì trong thời gian không quá 24 giờ làm việc, Văn phòng đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ quy định tại các điểm a, b, e và g Mục 1 Phần X này - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
Bước 3	- Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế) (đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng là tổ chức) - Đội thuế Khu vực (đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng là cá nhân)	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	1. Chi cục thuế Khu vực XII: 40 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) 2. Đội thuế Khu vực: 24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Chi cục thuế Khu vực XII (địa bàn Thành phố Huế) hoặc Đội thuế Khu vực về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	28 giờ làm việc	60 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.		
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

22. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (1.012789) (thời gian thực hiện: theo Hiện trạng thông tin, dữ liệu)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian (Giờ làm việc)		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP				
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;	02 giờ	04 giờ	04 giờ

		- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị nơi có đất theo thẩm quyền giải quyết hồ sơ			
II	TẠI CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ				
TRƯỜNG HỢP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI HOẶC CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI					
Bước 2.1	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Tra cứu dữ liệu đất đai, cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu của chủ sử dụng đất, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ các cấp (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	06 giờ	20 giờ	116 giờ
TRƯỜNG HỢP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CỦA UBND CẤP XÃ					
Bước 2.2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tra cứu dữ liệu đất đai, tra cứu hồ sơ địa chính đang được lưu trữ tại UBND cấp xã, cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu của chủ sử dụng đất, Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ các cấp (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	06 giờ	20 giờ	116 giờ
III	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP				

Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ của Sở NN&MT tại Trung tâm PV Hành chính công Thành phố - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).			
	Tổng thời gian giải quyết		08 giờ	16 giờ	120 giờ

23. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (1.013947) (thời gian thực hiện 07 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	52 giờ làm việc	132 giờ làm việc

		- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã, Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.		
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

Phụ lục III

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY
BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

(Kèm theo Quyết định số 1952 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất	1.012753	Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; được thay thế; bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường
2	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.013949	
3	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất	1.013950	
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.013952	
5	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa	1.013953	

6	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở	1.013962	
7	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	1.013965	
8	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	1.013978	
9	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004	1.012817	
10	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	1.012796	
11	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.012818	
12	Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.013979	
13	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	1.013967	
14	Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã	1.012812	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (1.012753)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 17 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc). Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

1.1. Quy trình tại UBND cấp xã: Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê

1.1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

1.1.1.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	100 giờ làm việc	148 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã. - Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

1.1.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i>	<i>Không tính vào thời gian giải</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>

		- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	quyết thủ tục hành chính	
Bước 11	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã. - Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

1.1.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do Ủy ban nhân dân

thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

		sử dụng đất).		
Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Cơ quan Thuế	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 9	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã. - Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

1.1.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu) (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng	08 giờ làm việc

		nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	
Bước 7	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sờ vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Chuyên viên chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc

1.1.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

1.1.3.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	96 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

1.1.3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	92 giờ làm việc	124 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức,	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

1.1.3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	92 giờ làm việc	132 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

1.2. Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

1.2.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

1.2.1.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		72 giờ làm việc	104 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	54 giờ làm việc	76 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	24 giờ làm việc	44 giờ làm việc
<i>Bước 15</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi cục Quản lý đất đai.</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 17	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

1.2.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do Ủy ban nhân dân thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		72 giờ làm việc	104 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	54 giờ làm việc	76 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	20 giờ làm việc	44 giờ làm việc
Bước 13	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 15	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

1.2.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu) (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	02 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	06 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

1.2.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

1.2.3.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	74 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.		
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		36 giờ làm việc	48 giờ làm việc
<i>Bước 12</i>	<i>Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
<i>Bước 13</i>	<i>UBND thành phố</i>	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>		

Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Dự thảo Hợp đồng thuê đất.	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được uỷ quyền).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

1.2.3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục QLDD xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.	74 giờ làm việc	108 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục QLDD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở NN&MT ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) tại TTPVHCC thành phố để UBND thành phố phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.		
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		32 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		36 giờ làm việc	48 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

		- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai		
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;	16 giờ làm việc	26 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

2. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (1.013949)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	62 giờ làm việc	104 giờ làm việc

		- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản</i>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		<i>điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

2.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng	58 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		tăng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.		
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

2.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định	58 giờ làm việc	92 giờ làm việc

		tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai - Dự thảo Tờ trình quyết định hình thức sử dụng đất.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định hình thức sử dụng đất	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất, trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

3. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (1.013950)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

3.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu,
------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------------------

				vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	62 giờ làm việc	104 giờ làm việc

		- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức giao đất/cho thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất/cho thuê đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức giao đất/cho thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất/cho thuê đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
Bước 14	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức giao đất/cho thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức giao đất/cho thuê đất).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (1.013952)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

4.1.1 Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	18 giờ làm việc	64 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

4.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục	14 giờ làm việc	56 giờ làm việc

		bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức,	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

4.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	14 giờ làm việc	56 giờ làm việc

		- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc	120 giờ làm việc

4.2. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

4.2.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và	62 giờ làm việc	104 giờ làm việc

		môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.		
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

4.2.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
<i>Bước 11</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc

Bước 13	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

4.2.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc	92 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

5. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (1.013953)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	34 giờ làm việc	128 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sờ vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	200 giờ làm việc

5.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	30 giờ làm việc	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	<i>Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	<i>Phê duyệt giá đất cụ thể</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
<i>Bước 11</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 13	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	200 giờ làm việc

5.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	30 giờ làm việc	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sờ vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức,	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.		
Bước 8	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Cơ quan Thuế	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa thực hiện và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-

	Tổng thời gian giải quyết	56 giờ làm việc	200 giờ làm việc
--	----------------------------------	------------------------	-------------------------

6. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (1.013962)

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 45 ngày.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: + Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã thẩm tra, xem xét, xử lý hồ sơ và thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất. + Lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác định cá nhân đủ điều kiện giao đất; + Thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	244 giờ làm việc	316 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất .	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sờ vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản</i>	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		280 giờ làm việc	360 giờ làm việc

7. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (1.013965)

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời gian thực hiện thủ tục phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 15 ngày. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

- Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp là không quá 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

7.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. - Dự thảo Văn bản thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	84 giờ làm việc	156 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp).		
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc	200 giờ làm việc

7.2. Trường hợp phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ</i>	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<i>nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo UBND cấp xã xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. - Dự thảo Văn bản thẩm định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc	100 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).		
Bước 7	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>bản giấy</i>) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc	136 giờ làm việc

8. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (1.013978)

8.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài đang sử dụng đất (thời gian thực hiện 17 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.		
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thực hiện các công việc quy định tại các Mục 3 Phần II và Mục 3 phần III của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	104 giờ làm việc	152 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP trình Ủy ban nhân dân cấp xã	8 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP	8 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã (Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận hoặc không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	12 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-	-

		- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Tổng thời gian giải quyết		136 giờ làm việc	216 giờ làm việc

8.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất thể hiện đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận và tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận không thuộc trường hợp quy định tại điểm đ và e khoản 1 Điều 151 Luật Đất đai mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	02 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 3	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	06 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc

Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc

8.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài đang sử dụng đất (thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thực hiện các công việc quy định tại các Mục 3 Phần II và Mục 3 phần III của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	92 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 3	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Niêm yết công khai theo quy định tại điểm d Mục 3 Phần II và điểm d Mục 3 Phần III của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 5	Đội thuế Khu vực	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	16 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 8	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

9. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (1.012817) (thời gian thực hiện 20 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	72 giờ làm việc	136 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	28 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		160 giờ làm việc	240 giờ làm việc

10. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (1.012796) (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai (đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do Ủy ban nhân dân Thành phố cấp) hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc	18 giờ làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	20 giờ làm việc	70 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc	144 giờ làm việc

11. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012818) (thời gian thực hiện 25 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 4	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng	120 giờ làm việc	168 giờ làm việc

		quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.		
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận.	20 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 6	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trường hợp hủy giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Gửi kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		200 giờ làm việc	280 giờ làm việc

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu*

12. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.013979) (thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

12.1. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các Phần II, III và V của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Phần V của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”. - Chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	76 giờ làm việc	156 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

12.2. Trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	60 giờ làm việc	124 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc	160 giờ làm việc

13. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã (1.013967)

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Số giờ
I	Quy trình tại Phòng chuyên môn cấp xã		320 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn phòng UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp xã	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt chuyển Phòng chuyên môn tham mưu, giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và phân công công chức tham mưu giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Phòng chuyên môn cấp xã	- Kiểm tra, xác minh, thu thập thông tin, tài liệu. - Làm việc với người có đơn, các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan (khi cần thiết). - Củng cố hồ sơ vụ việc, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết) trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	316 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	- Xem xét dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh. - Trả lại và yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hoặc xác minh thêm (nếu chưa đạt yêu cầu). - Phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh trình Lãnh đạo UBND cấp xã (đính kèm dự thảo văn bản giải quyết)	16 giờ làm việc

Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến chuyên viên Văn phòng UBND cấp xã (gồm bản điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND cấp xã		40 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã xem xét hồ sơ.	20 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	Kiểm tra, xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt văn bản giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét hồ sơ, phê duyệt văn bản giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân/tổ chức.	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

14. Hòa giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã (1.012812)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công công chức tham mưu giải quyết.	08 giờ làm việc

Bước 3	Công chức UBND cấp xã	- Tham mưu UBND cấp xã thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải. - Xem xét, thẩm tra, xác minh, làm việc với các bên tranh chấp để tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	120 giờ làm việc
Bước 4	Công chức UBND cấp xã	- Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản, gồm các nội dung: thời gian, địa điểm tiến hành hòa giải; thành phần tham dự hòa giải; tóm tắt nội dung tranh chấp thể hiện rõ về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đang tranh chấp, nguyên nhân phát sinh tranh chấp theo kết quả xác minh; ý kiến của Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; những nội dung đã được các bên tranh chấp thỏa thuận, không thỏa thuận. Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, trường hợp biên bản gồm nhiều trang thì phải ký vào từng trang biên bản, đóng dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi ngay cho các bên tranh chấp, đồng thời lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã. - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét, giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành.	32 giờ làm việc
Trường hợp hòa giải thành mà có thay đổi hiện trạng về ranh giới sử dụng đất, chủ sử dụng đất			
Bước 5	Công chức UBND cấp xã	Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai gửi cho các bên tranh chấp và lưu tại UBND cấp xã nơi có đất.	04 giờ làm việc

		Nếu hòa giải thành và có thay đổi hiện trạng đất, các bên cần gửi văn bản công nhận kết quả hòa giải thành đến cơ quan có thẩm quyền để đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	
Bước 6	Phòng chuyên môn cấp xã	Kiểm tra, rà soát, trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận việc thay đổi ranh giới thửa đất và cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng.	40 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	Xen xét, phê duyệt quyết định công nhận việc thay đổi ranh giới thửa đất và cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng.	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	08 giờ làm việc
Trường hợp hòa giải không thành hoặc sau khi hòa giải thành mà có ít nhất một trong các bên thay đổi ý kiến về kết quả hòa giải			
Bước 9	Công chức UBND cấp xã	Lập biên bản hòa giải không thành và hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.	08 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	08 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc