

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Du lịch tại Công văn số 1372/SDL-VP ngày 29 tháng 7 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính (TTHC) cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch (*Phần I. Danh mục quy trình*)

**Điều 2.** Sở Du lịch có trách nhiệm:

1. Thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, hoàn thành trước ngày 04/8/2025 (*Phần II. Nội dung quy trình*); Thực hiện niêm yết, công khai và tổ chức tuyên truyền, phổ biến việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin đại chúng.

2. Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo thời gian được phê duyệt tại Phụ lục được đính kèm tại Quyết định này; định kỳ hằng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện để Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, chỉ đạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Thủ trưởng các

cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO**  
**VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DU LỊCH THÀNH PHỐ HUẾ**  
*(Kèm theo Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

| STT              | Tên TTHC (Mã số TTHC)                                                                                                                       | Thời gian giải quyết |          | Thời gian giảm | Tỷ lệ cắt giảm |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------|----------------|
|                  |                                                                                                                                             | Quy định             | Giảm còn |                |                |
| Lĩnh vực Du lịch |                                                                                                                                             |                      |          |                |                |
| 1.               | Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (2.001628)                                                                         | 10 ngày              | 9 ngày   | 1 ngày         | 10%            |
| 2.               | Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành (2.001611) | 5 ngày               | 4 ngày   | 1 ngày         | 20%            |

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ**

**1. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (2.001628)**

- Thời hạn giải quyết: **09 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                      | Nội dung công việc                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;<br>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Chuyên viên xử lý TTHC đã được phân công. | 04 giờ              |
| Bước 2           | Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Du lịch                         | - Xem xét, xử lý hồ sơ.<br>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)<br>- Dự thảo kết quả giải quyết                                                                                     | 60 giờ              |

|                                       |                                                             |                                                                                                                 |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 3                                | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch                            | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả        | 04 giờ        |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Sở Du lịch                                         | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                      | 04 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp | Xác nhận trên phần mềm một cửa;<br>Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                             |                                                                                                                 | <b>72 giờ</b> |

**2. Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành (2.001611)**

- Thời hạn giải quyết: **04 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                               | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                        | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                                | Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;<br>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Chuyên viên xử lý TTHC đã được phân công. | 04 giờ                     |
| Bước 2                                | Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Du lịch                         | - Xem xét, xử lý hồ sơ.<br>- Dự thảo kết quả giải quyết.                                                                                                                                         | 20 giờ                     |
| Bước 3                                | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch                            | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả                                                                            | 04 giờ                     |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Sở Du lịch                                         | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                                                                                       | 04 giờ                     |
| Bước 5                                | Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 02 cấp | Xác nhận trên phần mềm một cửa;<br>Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).                                                                                  |                            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                  | <b>32 giờ</b>              |