

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế triển khai chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Chuyển đổi số số 148/2025/QH15;

Căn cứ Luật An ninh mạng số 116/2025/QH15;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15;

Căn cứ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 356/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ Quyết định số 3985/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc phê duyệt Khung kiến trúc số thành phố Huế;

Căn cứ Quyết định số 91/2026/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế ban hành Quy định quản lý, vận hành và tích hợp nền tảng ứng dụng Hue-S;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 5042/TTr-SKHCN ngày 05 tháng 10 năm 2026 về việc đề nghị ban hành Quy chế triển khai chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue – S.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế triển khai chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân tham gia chuyên mục “Hiển kờ” trên nền tảng Hue-S chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường vụ Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Huế;
- Công TTĐT thành phố;
- Công báo thành phố;
- VP: LĐ và các CV: TTr, TP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trí Thanh

QUY CHẾ

Triển khai chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3278/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2026
của UBND thành phố)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc tổ chức, quản lý và vận hành chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S; quy trình tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, chuyển ghi nhận, nghiên cứu, cập nhật và công khai kết quả ghi nhận Hiển kế; việc quản lý, tra cứu, khai thác thông tin, dữ liệu Hiển kế và trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích triển khai

Chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S được triển khai nhằm tạo kênh thuận tiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp và các cá nhân có liên quan đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp, đề xuất cho thành phố Huế; phát huy sự tham gia của xã hội trong quá trình xây dựng, hoàn thiện và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; hình thành cơ sở dữ liệu tập trung về các ý tưởng, sáng kiến và đề xuất để các cơ quan chức năng nghiên cứu, tham khảo; đồng thời tăng cường tính công khai, minh bạch và khả năng theo dõi quá trình tiếp nhận, nghiên cứu, ghi nhận và phản hồi đối với các Hiển kế trên môi trường số.

Điều 3. Đối tượng tham gia

Chuyên mục “Hiển kế” được sử dụng bởi người dân, tổ chức và doanh nghiệp có nhu cầu gửi ý tưởng, sáng kiến, giải pháp, đề xuất xây dựng thành phố Huế trên nền tảng Hue-S; Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh và các cơ quan, đơn vị được giao tiếp nhận, nghiên cứu, ghi nhận Hiển kế tham gia theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Hiển kế” là ý tưởng, sáng kiến, giải pháp hoặc đề xuất, góp ý có tính xây dựng do tổ chức, cá nhân gửi thông qua nền tảng Hue-S nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và phát triển thành phố.
2. “Người gửi Hiển kế” là tổ chức, cá nhân gửi nội dung hiển kế thông qua nền tảng Hue-S.
3. “Chuyên mục Hiển kế” là chuyên mục trên nền tảng Hue-S được sử dụng để tiếp nhận, quản lý và công khai các nội dung hiển kế theo quy định của Quy chế này.
4. “Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố Huế” là đơn vị được giao quản lý, vận hành Chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S; thực hiện tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, chuyển nội dung hiển kế đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý; theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả xử lý theo quy định.
5. “Cơ quan ghi nhận Hiển kế” là cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chuyên môn phù hợp với nội dung hiển kế, được chuyển nội dung hiển kế để nghiên cứu, xem xét, xử lý và cập nhật kết quả theo quy định.

Chương II

NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC GỬI “HIỂN KẾ”

Điều 5. Nội dung “Hiển kế”

Nội dung “Hiển kế” được gửi trên Hue-S có thể bao gồm tiêu đề, nội dung ý tưởng, sáng kiến, giải pháp hoặc đề xuất và các thông tin, tài liệu có liên quan. Người gửi có thể đính kèm hình ảnh, video, tệp tin hoặc vị trí liên quan đến nội dung hiển kế; đồng thời lựa chọn công khai hoặc không công khai nội dung hiển kế và thông tin cá nhân theo chức năng được cung cấp trên hệ thống.

Điều 6. Lĩnh vực “Hiển kế”

“Hiển kế” được tiếp nhận trên Hue-S theo các lĩnh vực được thiết lập trên hệ thống, phù hợp với yêu cầu quản lý và định hướng phát triển của thành phố. Danh mục lĩnh vực có thể được cập nhật, bổ sung trong quá trình vận hành để phù hợp với yêu cầu thực tế và nội dung hiển kế phát sinh.

Điều 7. Hình thức gửi và quản lý “Hiển kế”

1. Người dân, tổ chức, doanh nghiệp gửi nội dung hiển kế thông qua chuyên mục “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S theo cơ chế xác thực của hệ thống. Việc gửi nội dung hiển kế được thực hiện sau khi người gửi được định danh, xác thực bằng VNeID theo chức năng tích hợp và cơ chế xác thực của hệ thống.

2. Người gửi lựa chọn lĩnh vực hoặc chủ đề phù hợp, nhập tiêu đề và nội dung, lựa chọn hình thức công khai hoặc không công khai nội dung và thông tin cá nhân, đồng thời có thể đính kèm các tài liệu, hình ảnh, video hoặc vị trí có liên quan.

3. Trong thời gian nội dung hiển kế chưa được Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tiếp nhận chính thức, người gửi được thực hiện bổ sung, chỉnh sửa hoặc xóa nội dung hiển kế theo chức năng của hệ thống.

4. Người gửi nội dung hiển kế được theo dõi trạng thái, xem phản hồi của cơ quan nhà nước; thực hiện đánh giá, bình luận, chia sẻ và bình chọn đối với nội dung hiển kế theo chức năng được cung cấp trên nền tảng Hue-S.

5. Người gửi có trách nhiệm bảo mật thông tin, nội dung hiển kế và xác nhận các thao tác trên ứng dụng theo hướng dẫn, chức năng của hệ thống; khi chia sẻ, bình luận, bình chọn phải bảo đảm tính xây dựng, không công kích, kích động hoặc có mục đích xấu.

Điều 8. Yêu cầu đối với nội dung “Hiển kế”

1. Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt.

2. Nội dung hiển kế cần rõ ràng, cụ thể, có tính xây dựng và khuyến khích đưa ra giải pháp, sáng kiến hoặc phương án có khả năng áp dụng vào thực tế.

3. Người gửi chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của thông tin do mình cung cấp; không sử dụng chuyên mục “Hiển kế” để đăng tải nội dung vi phạm pháp luật, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của tổ chức, cá nhân, thông tin sai sự thật, quảng cáo, kinh doanh, môi giới không phù hợp hoặc các nội dung không liên quan đến mục đích triển khai chuyên mục.

4. Chuyên mục “Hiển kế” là kênh tiếp nhận ý tưởng, sáng kiến, giải pháp và đề xuất; không thay thế các kênh tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, thủ tục hành chính và các kênh chuyên ngành khác theo quy định.

Chương III

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, XỬ LÝ VÀ CÔNG KHAI “HIẾN KẾ”

Điều 9. Quy trình tiếp nhận, xử lý và công khai “Hiến kế”

Việc tiếp nhận, xử lý và công khai “Hiến kế” trên nền tảng Hue-S được thực hiện theo các bước sau:

1. Người gửi thực hiện gửi nội dung hiến kế qua nền tảng Hue-S;
2. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh kiểm tra, tiếp nhận và phân loại nội dung hiến kế theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này;
3. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thực hiện tổng hợp, chuyển nội dung hiến kế đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hoặc có chức năng, nhiệm vụ phù hợp để nghiên cứu, xử lý theo quy định tại Điều 10 của Quy chế này;
4. Cơ quan, đơn vị được chuyển nội dung hiến kế thực hiện nghiên cứu, đánh giá, ghi nhận và cập nhật kết quả theo quy định tại Điều 11 của Quy chế này;
5. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh theo dõi việc ghi nhận, kiểm tra điều kiện và thực hiện công khai kết quả xử lý trên nền tảng Hue-S theo quy định của Quy chế này.

Điều 10. Tiếp nhận, kiểm tra và phân loại nội dung hiến kế

1. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thực hiện tiếp nhận nội dung hiến kế được gửi qua nền tảng Hue-S; kiểm tra thông tin, nội dung và điều kiện tiếp nhận theo quy định của Quy chế này.
2. Nội dung hiến kế đủ điều kiện tiếp nhận được phân loại theo lĩnh vực, nội dung hoặc các tiêu chí phù hợp với yêu cầu quản lý, vận hành Chuyên mục “Hiến kế”.
3. Trường hợp thông tin cung cấp chưa đầy đủ hoặc nội dung cần được làm rõ để xác định cơ quan, đơn vị xử lý, Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố Huế yêu cầu người gửi bổ sung, làm rõ thông tin trên nền tảng Hue-S trước khi chuyển xử lý.
4. Việc kiểm tra, tiếp nhận và phân loại nội dung hiến kế được thực hiện trong thời hạn 30 phút kể từ thời điểm hệ thống xác minh người gửi và xác định nội dung hiến kế đáp ứng điều kiện tiếp nhận.

Điều 11. Chuyển nội dung hiến kế đến Sở, Ban, ngành và các đơn vị liên quan

1. Sau khi tiếp nhận và phân loại, Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh chuyển nội dung hiến kế đến cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phù hợp với nội dung hiến kế để ghi nhận, tổng hợp, nghiên cứu và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trường hợp nội dung hiến kế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều cơ quan, đơn vị thì Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố xác định một cơ quan, đơn vị chủ trì và chuyển toàn bộ nội dung hiến kế đến cơ quan, đơn vị này; đồng thời Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố xác định các cơ quan, đơn vị có liên quan để phối hợp với cơ quan, đơn vị chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ được giao (có thời hạn phối hợp cụ thể).

3. Trường hợp cơ quan, đơn vị được chuyển nội dung hiến kế xác định nội dung không thuộc chức năng, nhiệm vụ hoặc phạm vi được giao xử lý thì cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm cập nhật, đề nghị trả lại trên Hệ thống (nêu rõ lý do và đề nghị cơ quan, đơn vị cụ thể sẽ xử lý nội dung trả lại này). Trên cơ sở nội dung cập nhật, đề nghị trả lại nêu trên, Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố có trách nhiệm rà soát, chuyển nội dung hiến kế này đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

Điều 12. Nghiên cứu, ghi nhận và cập nhật kết quả “Hiến kế”

1. Cơ quan, đơn vị được giao xử lý nội dung hiến kế có trách nhiệm tiếp nhận, phân công cán bộ nghiên cứu, xem xét, đánh giá nội dung hiến kế theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi quản lý; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để nghiên cứu, đề xuất phương án ghi nhận đối với những nội dung cần phối hợp.

2. Trong thời hạn 02 ngày kể từ thời điểm tiếp nhận Hiến kế trên hệ thống, cơ quan, đơn vị được giao xử lý có trách nhiệm nghiên cứu, xem xét và cập nhật nội dung phản hồi trên nền tảng Hue-S, trong đó nêu rõ kết quả xem xét đối với từng Hiến kế, cụ thể:

- Đối với Hiến kế đã hoặc đang được triển khai, thông tin về tình hình, kết quả thực hiện hoặc tiến độ triển khai;
- Đối với Hiến kế chưa được triển khai, nêu rõ nội dung đang được nghiên

cứu, tham mưu hoặc xem xét khả năng áp dụng;

- Đối với Hiến kế không thuộc chức năng, nhiệm vụ hoặc phạm vi quản lý, nêu rõ lý do và trả lại trên hệ thống để Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh xem xét, chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phù hợp.

- Đối với Hiến kế được tiếp thu hoặc có giá trị tham khảo, cơ quan, đơn vị xử lý xem xét ghi nhận, nghiên cứu đưa vào hoạt động chuyên môn, chương trình, kế hoạch công tác của ngành theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

3 Cơ quan, đơn vị được giao xử lý chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và nội dung chuyên môn của thông tin phản hồi được cập nhật trên Hue-S; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, cụ thể, đúng thực tế và phù hợp với kết quả xem xét Hiến kế.

4. Việc tiếp nhận, nghiên cứu và xem xét Hiến kế không làm phát sinh nghĩa vụ phải tiếp thu, áp dụng hoặc triển khai thực hiện theo nội dung Hiến kế đối với cơ quan, đơn vị được giao xử lý. Việc tiếp thu, triển khai Hiến kế được thực hiện trên cơ sở tính khả thi, phù hợp với quy định pháp luật, điều kiện thực tế và thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

Điều 13. Trách nhiệm đối với nội dung kết quả xử lý

1. Cơ quan, đơn vị được giao xử lý, phối hợp chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và nội dung chuyên môn của kết quả nghiên cứu, đánh giá và phản hồi nội dung hiến kế thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quản lý của mình.

2. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh không chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn của kết quả xử lý do cơ quan, đơn vị cung cấp; Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thực hiện kiểm tra về hình thức, thông tin công khai, trạng thái xử lý và các điều kiện kỹ thuật trước khi thực hiện công khai kết quả trên nền tảng Hue-S.

Điều 14. Theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả

1. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thực hiện theo dõi trạng thái xử lý Hiến kế trên hệ thống và đôn đốc cơ quan, đơn vị được giao xử lý trong trường hợp cần thiết. Sau khi cơ quan xử lý cập nhật kết quả, Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thực hiện kiểm tra theo phạm vi trách nhiệm được giao và công khai kết quả trên nền tảng Hue-S đối với những thông tin được phép công khai theo lựa chọn của người gửi và cơ chế quản lý của hệ thống.

2. Thời gian nghiên cứu, tiếp thu nội dung hiến kế được xác định phù hợp với nội dung, tính chất và yêu cầu phối hợp của từng nội dung hiến kế. Trong quá trình xử lý, cơ quan, đơn vị được giao có trách nhiệm cập nhật trạng thái để phục vụ việc theo dõi trên hệ thống.

3. Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi cơ quan chuyên môn cập nhật phản hồi, Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh kiểm tra, biên tập về hình thức, bảo đảm nội dung phản hồi theo cấu trúc chuẩn của hệ thống và cập nhật thông tin đến người gửi; việc biên tập không làm thay đổi nội dung chuyên môn do cơ quan xử lý chịu trách nhiệm.

Điều 15. Đánh giá, bình luận và chia sẻ kết quả

1. Sau khi kết quả hiến kế được công khai, người gửi và người sử dụng nền tảng Hue-S có thể thực hiện đánh giá, bình luận và chia sẻ kết quả theo các chức năng được cung cấp trên hệ thống.

2. Các ý kiến đánh giá, bình luận được quản lý và hiển thị theo cơ chế vận hành của chuyên mục; trường hợp cần thiết, cơ quan xử lý có thể xem xét, phản hồi hoặc làm rõ nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

Điều 16. Tra cứu, quản lý và thống kê “Hiến kế”

Thông tin Hiến kế được quản lý tập trung trên nền tảng Hue-S để phục vụ việc theo dõi, tra cứu, khai thác và tổng hợp. Người sử dụng có thể tra cứu Hiến kế theo lĩnh vực, chủ đề, từ khóa và các tiêu chí được hệ thống hỗ trợ. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thực hiện quản lý danh sách, trạng thái xử lý, thống kê và tổng hợp số liệu về Hiến kế phục vụ công tác quản lý, điều hành và báo cáo.

Điều 17. Vai trò giám sát, chỉ đạo của lãnh đạo thành phố

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi tình hình tiếp nhận, xử lý và kết quả Hiến kế thông qua nền tảng Hue-S hoặc hệ thống báo cáo số; chỉ đạo việc nghiên cứu, triển khai các Hiến kế phù hợp theo thẩm quyền. Việc chỉ đạo, điều hành trên môi trường số được thực hiện theo quy định và không thay thế văn bản hành chính trong trường hợp pháp luật hoặc yêu cầu quản lý quy định phải ban hành văn bản.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ NGƯỜI THAM GIA CHUYÊN MỤC “HIẾN KẾ”

Điều 18. Trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì tham mưu, hướng dẫn việc triển khai chuyên mục “Hiến kế” trên nền tảng Hue-S theo chức năng, nhiệm vụ được giao; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai, khai thác và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của chuyên mục; tham mưu việc hoàn thiện, nâng cấp các chức năng, yêu cầu kỹ thuật và giải pháp công nghệ phục vụ quản lý, vận hành chuyên mục; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xử lý các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số; tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị.

Điều 19. Trách nhiệm của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh

Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh quản lý, vận hành chuyên mục “Hiến kế”; thực hiện tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, chuyển xử lý, theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả xử lý trên nền tảng Hue-S; thực hiện thống kê, tổng hợp và báo cáo tình hình hoạt động của chuyên mục.

Điều 20. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị ghi nhận Hiến kế

Cơ quan, đơn vị được chuyển nội dung hiến kế (cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp) có trách nhiệm tiếp nhận, phân công các phòng, ban, cá nhân có liên quan nghiên cứu, đánh giá nội dung hiến kế theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình nghiên cứu khi cần thiết; cập nhật tiến độ và kết quả xử lý trên hệ thống, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung thông tin, kết quả phản hồi thuộc phạm vi quản lý của mình.

Điều 21. Trách nhiệm của đơn vị, cá nhân gửi nội dung hiến kế

Đơn vị, cá nhân gửi nội dung hiến kế có trách nhiệm cung cấp thông tin trung thực, chính xác, chịu trách nhiệm về nội dung hiến kế do đơn vị, cá nhân gửi và phối hợp cung cấp, bổ sung thông tin khi cơ quan xử lý có yêu cầu làm rõ nội dung. Đơn vị, cá nhân gửi không sử dụng chuyên mục “Hiến kế” vào các mục đích không phù hợp với nội dung và mục đích triển khai của chuyên mục.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện Quy chế này trong quá trình tham gia gửi, tiếp nhận, nghiên cứu, xử lý, theo dõi, phản hồi và khai thác thông tin “Hiển kế” trên nền tảng Hue-S. Trong quá trình vận hành, trường hợp phát sinh nội dung cần điều chỉnh về quy trình, chức năng hoặc phương thức phối hợp, Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh phù hợp với yêu cầu thực tế.

2. Trường hợp phát sinh vấn đề mới chưa được quy định hoặc cần điều chỉnh, bổ sung nội dung của Quy chế, các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi ý kiến về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Sau khi chuyên mục được đưa vào hoạt động, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm tham mưu UBND thành phố (thông qua Cổng thông tin điện tử thành phố) tổ chức các cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến phục vụ xây dựng và phát triển thành phố Huế; đồng thời, nghiên cứu, đề xuất các hình thức khuyến khích phù hợp nhằm thúc đẩy người dân tích cực tham gia chuyên mục như tích lũy điểm công dân số và phối hợp với các doanh nghiệp triển khai các chương trình hỗ trợ, ưu đãi cho người tham gia. Việc triển khai các hình thức khuyến khích được thực hiện trên cơ sở điều kiện thực tế, khả năng huy động nguồn lực và quy định có liên quan.

4. Định kỳ hằng Quý, căn cứ kết quả tiếp nhận, đánh giá và mức độ đóng góp của các nội dung hiển kế, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm tham mưu UBND thành phố (thông qua Cổng thông tin điện tử thành phố) tổ chức xem xét, lựa chọn các tổ chức, cá nhân có nội dung hiển kế thiết thực, có giá trị, được nghiên cứu, tiếp thu, áp dụng hoặc có đóng góp tích cực trong việc tham gia chuyên mục để biểu dương, tuyên dương. Việc khen thưởng, hỗ trợ (nếu có) được thực hiện theo quy định của pháp luật, phù hợp với kết quả đạt được và trong phạm vi nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền phê duyệt./.

Phụ lục 1
QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, XỬ LÝ VÀ CÔNG KHAI HIỂN KẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3278/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

Bước thực hiện	Nội dung	Thực hiện	Thời gian	Chủ trì	Ghi chú
Bước 1	Gửi nội dung hiển kế	Gửi nội dung hiển kế: lĩnh vực/chủ đề, tiêu đề, nội dung, tài liệu, hình ảnh/video/vị trí nếu có	Khi có nhu cầu		
Bước 2	Tiếp nhận, phân phối	1. Thực hiện xác thực thông tin người gửi nội dung hiển kế, bảo đảm xác định được người gửi và gắn thông tin nội dung hiển kế. 2. Thực hiện kiểm tra nội dung hiển kế nhằm phát hiện các trường hợp có dấu hiệu vi phạm quy định pháp luật, nội dung không phù hợp hoặc không đáp ứng điều kiện tiếp nhận. 3. Đối với nội dung hiển kế đáp ứng điều kiện tiếp nhận, Trung tâm thực hiện xác nhận tiếp nhận trên nền tảng Hue-S, đồng thời gửi thông báo cho người dân để xác nhận nội dung hiển kế đã được ghi nhận và chuyển sang quy trình xử lý tiếp theo.	30 phút	Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố	Thông tin kết quả cho người dân

		4. Trung tâm cập nhật thông tin nội dung hiến kế lên hệ thống, phân loại sơ bộ theo nội dung, lĩnh vực và xác định đầu mối theo dõi 5. Trường hợp phát hiện nội dung hiến kế có dấu hiệu vi phạm pháp luật, nội dung cần xác minh hoặc có vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự, Trung tâm phối hợp với Công an thành phố để xem xét, xử lý theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng cơ quan			
Bước 3	Tổng hợp	1. Tổng hợp, theo dõi, báo cáo 2. Triển khai các chương trình thúc đẩy 3. Chuyển các cơ quan chuyên môn	60 phút	Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố	
Bước 4	Phản hồi	1. Đối với nội dung hiến kế đã hoặc đang triển khai: Thông tin kết quả thực hiện hoặc tình hình triển khai. 2. Đối với nội dung hiến kế chưa triển khai: Phản hồi tình hình nghiên cứu, tham mưu hoặc đề xuất phương án thực hiện. 3. Đối với nội dung hiến kế không thuộc phạm vi quản lý: phản hồi lý do và chuyển trả để xem xét, phân phối đến cơ quan có thẩm quyền.	2 ngày	Các Sở, Ban, Ngành có liên quan đến nội dung hiến kế	

		4. Đối với nội dung hiến kế có giá trị tham khảo: Xem xét ghi nhận, vận dụng trong quá trình xây dựng kế hoạch, chương trình và hoạt động chuyên môn của ngành theo thẩm quyền.			
Bước 5	Biên tập	1. Kiểm soát nội dung trả lời của cơ quan nhà nước đảm bảo đúng cấu trúc chuẩn 2. Cập nhật thông tin cho người hiến kế	½ ngày	Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành phố	Thông tin kết quả cho người dân
Bước 6	Người gửi nội dung hiến kế	Đánh giá, bình luận, chia sẻ.	Sau khi công khai		

PHỤ LỤC 02: PHÂN LOẠI VÀ XỬ LÝ NỘI DUNG HIẾN KẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3278/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

STT	Loại	Dấu hiệu	Cách xử lý
1	Phù hợp	Ý tưởng, sáng kiến, giải pháp, đề xuất có tính xây dựng và thuộc mục đích chuyên mục	Tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý
2	Cần bổ sung	Thiếu thông tin để xác định nội dung hoặc cơ quan xử lý	Yêu cầu bổ sung/làm rõ
3	Không đúng cơ quan	Phù hợp nhưng không thuộc chức năng của cơ quan nhận	Cập nhật và đề xuất/chuyển cơ quan phù hợp
4	Không phù hợp	Vi phạm pháp luật, sai sự thật, xúc phạm, quảng cáo/kinh doanh không phù hợp hoặc không liên quan	Không tiếp nhận/công khai theo quy trình
5	Thuộc kênh khác	Khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, thủ tục hành chính hoặc nội dung thuộc kênh chuyên ngành.	Hướng dẫn/chuyển sang kênh phù hợp