

QUYẾT ĐỊNH

Công bố thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ liên quan đến cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính;*

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 106/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều, khoản của các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Huế liên quan đến cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 5205/ SKHCN-VP ngày 13 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 01 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung, 02 TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên quan đến cắt giảm, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

(Danh mục kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, UBND các xã, phường thực hiện các công việc sau:

1. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Hoàn thành việc cấu hình TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sau khi Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Niêm yết, công khai và triển khai thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đã được UBND thành phố công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 10 năm 2026.

Bãi bỏ Quyết định số 3218/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực viễn thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã.

Thay thế Quyết định số 1702/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực viễn thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã.

Thay thế Quyết định số 1855/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Thuý Giang

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, BỊ BÃI BỎ VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ KÈM THEO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số 3357/QĐ-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2026 của UBND thành phố Huế)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ sở pháp lý	Cơ quan thực hiện	Nội dung sửa đổi, bổ sung
1.	Thủ tục đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng Cố đô về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành phố Huế (1.115149)	Theo quy định tại Kế hoạch xét tặng Giải thưởng được Sở Khoa học và Công nghệ ban hành trước mỗi đợt xét tặng Giải thưởng (Giải thưởng được xét tặng và công bố 03 năm một lần, vào dịp tổ chức Ngày Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo Việt Nam (18/5) hoặc Ngày hội Đổi mới Sáng tạo Việt Nam (01/10) hoặc ngày Chuyển đổi số (10/10).).	- Cách thức: Nộp trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Địa điểm: <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã hoặc nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</i> (https://dichvucong.gov.vn)	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng. - Nghị định số 18/2024/NĐ-CP của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ; - Nghị định số 263/2025/NĐ-CP của Chính phủ - Quyết định số 43/2026/QĐ-UBND ngày 25/05/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế; - Quyết định số 106/2026/QĐ-	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Chủ tịch UBND thành phố.	- Căn cứ pháp lý; - Thực hiện phi địa giới hành chính

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ sở pháp lý	Cơ quan thực hiện	Nội dung sửa đổi, bổ sung
					UBND ngày 13/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế;		

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Tên văn bản QPPL quy định việc bãi bỏ TTHC
1.	1.014397	Thủ tục cấp phép thi công hạ tầng kỹ thuật viễn thông ngầm	Quyết định số 106/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế
2.	1.014398	Thủ tục cấp phép xây dựng hạ tầng trạm thu phát sóng viễn thông.	Quyết định số 106/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

1.Thủ tục đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng Cổ đô về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thành phố Huế (1.115149)

- Thời hạn giải quyết: Theo quy định tại Kế hoạch xét tặng Giải thưởng được Sở Khoa học và Công nghệ ban hành trước mỗi đợt xét tặng Giải thưởng (Giải thưởng được xét tặng và công bố 03 năm một lần, vào dịp tổ chức Ngày Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo Việt Nam (18/5) hoặc Ngày hội Đổi mới Sáng tạo Việt Nam (01/10) hoặc ngày Chuyển đổi số (10/10).
- Thời gian thực hiện: 70 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Sở Khoa học và Công nghệ: 60 ngày làm việc; UBND thành phố: 10 ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)	Kết quả thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		04 giờ	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	4 giờ	- Hồ sơ. - Mẫu số 01, 02, 03 theo QĐ số 43/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026; - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
II	TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ		476 giờ	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng Đổi mới Sáng tạo	- Hướng dẫn, tiếp nhận, xem xét và kiểm tra hồ sơ. - Thống kê, tổng hợp, phân loại hồ sơ đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng. - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử ngành khoa học và công nghệ thành phố Huế danh sách tác giả,	448 giờ	- Hồ sơ; - Thông báo Danh sách các công trình, cụm công trình đăng ký đề nghị xét tặng giải thưởng;

		đồng tác giả và tên công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng để lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân và cộng đồng. - Tham mưu lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành (5 lĩnh vực). - Tham mưu lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố sau khi có kết quả họp Hội đồng chuyên ngành. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tặng Giải thưởng sau khi có kết quả họp Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố, đến Ban Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ để thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định Công nhận Giải thưởng theo quy định. - Tham mưu tổ chức công bố kết quả, tổng kết và trao Giải thưởng; đồng thời báo cáo kết quả xét tặng về Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định.		- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Văn bản công bố kết quả;
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng Đối mới Sáng tạo	Lãnh đạo P. ĐMST xem xét, kiểm tra: - Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan phê duyệt. - Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý.	16 giờ	- Hồ sơ; - Thông báo Danh sách các công trình, cụm công trình đăng ký đề nghị xét tặng giải thưởng; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Văn bản công bố kết quả;

Bước 2.3	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký Phê duyệt; - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại P. ĐMST để tiếp tục xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết.	8 giờ	- Hồ sơ; - Thông báo Danh sách các công trình, cụm công trình đăng ký đề nghị xét tặng giải thưởng; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Văn bản công bố kết quả;
Bước 2.4	Bộ phận văn thư Sở Khoa học và Công nghệ	Đóng dấu, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ: - Đóng dấu, vào sổ theo dõi công văn; - Chuyển hồ sơ trình UBND thành phố thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; - Chuyển hồ sơ cho P. ĐMST lưu hồ sơ.	4 giờ	- Hồ sơ; - Thông báo Danh sách các công trình, cụm công trình đăng ký đề nghị xét tặng giải thưởng; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành; - Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Văn bản công bố kết quả;
III	TẠI UBND THÀNH PHỐ		80 giờ	
Bước 3.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý	4 giờ	- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố;

				- Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Quyết định phê duyệt kết quả;
Bước 3.2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt sau khi nhận hồ sơ kết quả giải quyết TTHC	56 giờ	- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Quyết định phê duyệt kết quả;
Bước 3.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	8 giờ	- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Hồ sơ gửi sở Nội vụ; - Quyết định phê duyệt kết quả;
Bước 3.4	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	8 giờ	- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng thành phố; - Quyết định phê duyệt kết quả
Bước 3.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	4 giờ	Quyết định phê duyệt kết quả
IV	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP			
Bước 4.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.	Hồ sơ, Quyết định, các giấy tờ liên quan theo quy định	Quyết định phê duyệt kết quả

	phổ (<i>Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào</i>)			
Bước 4.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định (nếu có). - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			560 giờ	

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ