

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HUẾ**

Số: 3451 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Huế, ngày 23 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành;
được thay thế lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng
quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố/Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số
367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số
309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi
Nghị định 367/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung
của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ
phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 13/2026/TT-BTP
ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn thi hành một số
nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 3303/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2026 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành
chính mới ban hành; được thay thế lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm
vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố/Sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
5855/TTr-SGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 06
thủ tục hành chính cấp tỉnh (bao gồm 01 TTHC mới ban hành, 05 TTHC thay
thế) trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của
Ủy ban nhân dân thành phố/Sở Giáo dục và Đào tạo (Có đính kèm Phụ lục).

Điều 2. Giao trách nhiệm cho Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

1. Thay thế quy trình giải quyết TTHC có số thứ tự 15, 16, 17, 21 của Phụ lục I tại Quyết định số 2080/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thay thế quy trình giải quyết TTHC có số thứ tự 1 mục I và số thứ tự 1, 2 mục II của Phụ lục kèm theo tại Quyết định số 2321/QĐ-UBND ngày 02/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- TTPVHCC thành phố, Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, KSNC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hữu Thùy Giang

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT HỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC
GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI
HÀNH CHÍNH TẠI BỘ PHẬN MỘT CỦA CÁC CẤP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ/SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số 3451/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

Thủ tục hành chính cấp tỉnh

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Ghi chú
1.	2.002924	Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp	TTHC mới ban hành
2.	2.002932	Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề	TTHC thay thế
3.	2.002933	Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường trung học nghề (bao gồm trường trung cấp quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP)	
4.	2.002934	Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề	
5.	2.002935	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề	
6.	2.002936	Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập	

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp (2.002924)

- Thời hạn giải quyết: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng: 02 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung. Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định để thẩm định và trình, quyết định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp		02 giờ làm việc	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Giáo dục nghề nghiệp của Sở GDĐT xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
II	Quy trình tại Sở Giáo dục và Đào tạo		22 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP.
Bước 3	Công chức Phòng Giáo dục nghề nghiệp	Xem xét, thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có), tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc	- Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	nghiệp	trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở GDĐT	Ký văn bản trình UBND thành phố phê duyệt Dự thảo Quyết định thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp.	04 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC thành phố.	02 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp. - Các hồ sơ liên quan.
III	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm PVHCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, phê duyệt.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP.
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	- Dự thảo Quyết định phê duyệt Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	thành phố			của trường trung học nghề, trường trung cấp. - Các hồ sơ liên quan
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>bản giấy và bản điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) về Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	02 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Thay đổi địa điểm trụ sở chính và phân hiệu của trường trung học nghề, trường trung cấp. - Các hồ sơ liên quan.
IV	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp			
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		Hồ sơ; các mẫu phiếu, giấy tờ liên quan theo quy định.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc	

2. Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề (2.002932)

- Thời hạn giải quyết: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đúng quy định: 03 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung. Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp		04 giờ làm việc	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Tổ chức – Cán bộ của Sở GDĐT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
II	Quy trình tại Sở Giáo dục và Đào tạo		76 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công giải quyết.	08 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 3	Công chức Phòng Tổ chức – Cán bộ	Xem xét, thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có), tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt	16 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
		kết quả.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở GDĐT	Ký văn bản trình UBND thành phố phê duyệt Dự thảo Quyết định Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề.	08 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC thành phố.	04 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
III	Quy trình tại UBND thành phố		48 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm PVHCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, phê duyệt.	24 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP.
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	08 giờ làm việc	- Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy và bản điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) về Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
IV	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp			
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		Hồ sơ; các mẫu phiếu, giấy tờ liên quan theo quy định.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			128 giờ làm việc	

3. Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường trung học nghề (bao gồm trường trung cấp quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị định số 361/2026/NĐ-CP) (2.002933)

- Thời hạn giải quyết: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đúng quy định: 01 ngày làm việc để trả lời nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định. Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định để thẩm định và trình quyết định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp		04 giờ làm việc	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Giáo dục nghề nghiệp của Sở GDĐT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
II	Quy trình tại Sở Giáo dục và Đào tạo		44 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công giải quyết.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP.
Bước 3	Công chức Phòng Giáo dục nghề nghiệp	Xem xét, thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có), tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	20 giờ làm việc	- Dự thảo Quyết định phê duyệt Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường trung học nghề - Các hồ sơ liên quan.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	Giáo dục nghề nghiệp	thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở GDĐT	Ký phê duyệt kết quả phê duyệt Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường trung học nghề.	08 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý và gửi cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	04 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
III	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		Hồ sơ; các mẫu phiếu, giấy tờ liên quan theo quy định.
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc	

4. Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề (2.002934)

- Thời hạn giải quyết: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đúng: 02 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung. Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định để thẩm định và trình, quyết định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp		02 giờ làm việc	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Tổ chức – Cán bộ của Sở GDĐT xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
II	Quy trình tại Sở Giáo dục và Đào tạo		14 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 3	Công chức Phòng Tổ chức – Cán bộ	Xem xét, thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có), tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
		trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.		
Bước 5	Lãnh đạo Sở GDĐT	Ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt Dự thảo Quyết định Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.	02 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC thành phố.	02 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
III	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm PVHCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	01 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, phê duyệt.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP.
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	- Dự thảo Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề.

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Các hồ sơ liên quan
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy và bản điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) về Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	01 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
IV	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp			
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		Hồ sơ; các mẫu phiếu, giấy tờ liên quan theo quy định.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc	

5. Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề (2.002935)

- Thời hạn giải quyết: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng: 02 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung. Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định để thẩm định và trình, quyết định
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp		02 giờ làm việc	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Tổ chức – Cán bộ của Sở GDĐT xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
II	Quy trình tại Sở Giáo dục và Đào tạo		22 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 3	Công chức Phòng Tổ chức – Cán bộ	Xem xét, thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có), tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	10 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở GDĐT	Ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt Dự thảo Quyết định Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề.	04 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC thành phố.	02 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
III	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm PVHCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, phê duyệt.	06 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP.
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc	- Dự thảo Quyết định phê duyệt Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
				học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy và bản điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) về Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	02 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp, trường trung học nghề. - Các hồ sơ liên quan.
IV	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp			
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		Hồ sơ; các mẫu phiếu, giấy tờ liên quan theo quy định.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc	

6. Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập (2.002936)

- Thời hạn giải quyết: Đối với hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng: 03 ngày làm việc để thông báo hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung. Đối với hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định để kiểm tra, trình quyết định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp		04 giờ làm việc	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Tổ chức – Cán bộ của Sở GDĐT xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
II	Quy trình tại Sở Giáo dục và Đào tạo		28 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Nhận hồ sơ (<i>điện tử</i>) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 3	Công chức Phòng Tổ chức – Cán bộ	Xem xét, thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có), tổ chức thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Cán bộ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở GDĐT	Ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt Dự thảo Quyết định Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.	08 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC thành phố.	02 giờ làm việc	- Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập. - Các hồ sơ liên quan.
III	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm PVHCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	04 giờ làm việc	- Mẫu số 01 hoặc mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BTP. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố kiểm tra, phê duyệt.	08 giờ làm việc	- Mẫu số 04 hoặc mẫu số 05 hoặc mẫu số 06 kèm theo Thông tư số

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc	13/2026/TT-BTP. - Dự thảo Quyết định phê duyệt Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập. - Các hồ sơ liên quan
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập. - Các hồ sơ liên quan.
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố/Chuyên viên thụ lý	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>bản giấy và bản điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và chuyển kết quả (<i>bản điện tử</i>) về Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ làm việc	- Quyết định phê duyệt Giải thể, cho phép giải thể trường trung cấp, trường trung học nghề, phân hiệu của trường trung cấp, trường trung học nghề theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập. - Các hồ sơ liên quan.
IV	Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp			
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho		Hồ sơ; các mẫu phiếu, giấy tờ liên quan theo quy định.

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc	