

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Huế thực hiện Thông báo số 90-TB/VPTW ngày 10/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc với Ban Tổ chức Trung ương về trọng tâm công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức, cán bộ theo tinh thần Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng

Thực hiện Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Huế thực hiện Thông báo số 90-TB/VPTW ngày 10/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc với Ban Tổ chức Trung ương về trọng tâm công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức, cán bộ theo tinh thần Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng (sau đây viết tắt là Kế hoạch 76-KH/TU); Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 76-KH/TU thuộc trách nhiệm triển khai của UBND thành phố, gắn với chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; đổi mới công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển của thành phố trong tình hình mới.
- Xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp để tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ, có kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, tinh thần chỉ đạo của Kế hoạch số 76-KH/TU; cụ thể hóa thành công việc, sản phẩm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; tránh sao chép máy móc, triển khai hình thức.
- Bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ nguồn lực, rõ thời gian, rõ kết quả; khắc phục tình trạng chồng chéo, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Lấy kết quả, chất lượng, hiệu quả công việc và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP

1. Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố và chính quyền các cấp

- Chuyển mạnh phương thức chỉ đạo, điều hành từ hành chính đơn thuần sang quản trị hiện đại, phục vụ; gắn phân công nhiệm vụ với kiểm soát tiến độ, chất lượng, kết quả đầu ra.

- Phân công nhiệm vụ bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ nguồn lực, rõ thời gian và rõ kết quả. Bố trí nguồn lực phù hợp với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; tăng cường hướng dẫn, bồi dưỡng nâng cao năng lực thực thi của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện; đánh giá trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân gắn với tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành; tăng cường sử dụng dữ liệu và các nền tảng số phục vụ theo dõi, phân tích, giám sát tiến độ, chất lượng và kết quả việc thực hiện nhiệm vụ. Rà soát, tinh gọn chế độ họp, hội nghị; giảm văn bản hành chính chung chung, không rõ trách nhiệm; tăng cường làm việc trực tuyến, xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Cụ thể hóa từng nhiệm vụ thành nội dung công việc, sản phẩm, chỉ tiêu đo lường và thời hạn hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền, nguồn lực và điều kiện thực hiện. Lấy sản phẩm, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ đánh giá các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố sau sắp xếp; sửa đổi theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi nội dung chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ.

- Rà soát, hoàn thiện quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; xác định rõ đầu mối chịu trách nhiệm trong từng lĩnh vực quản lý nhà nước. Khi phân công nhiệm vụ, bảo đảm mỗi việc chỉ giao một cơ quan chủ trì, chịu trách

nhiệm chính; quy định rõ trách nhiệm của cơ quan phối hợp và thời hạn hoàn thành. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kiên quyết chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Các sở, ban, ngành rà soát quy định về phân quyền, phân cấp, ủy quyền và việc thực hiện nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; trực tiếp đề xuất UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố phương án phân cấp, ủy quyền theo thẩm quyền. Nội dung vượt thẩm quyền phải xác định rõ vướng mắc, căn cứ và cơ quan có thẩm quyền giải quyết để tham mưu kiến nghị.

- Phương án phân cấp, ủy quyền phải xác định rõ nội dung, chủ thể thực hiện, phạm vi, trách nhiệm và điều kiện bảo đảm; quy định thời hạn đối với nhiệm vụ ủy quyền. Gắn giao nhiệm vụ với bố trí nhân lực, kinh phí, dữ liệu, hạ tầng và hướng dẫn nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra việc thực hiện theo quy định.

3. Đổi mới công tác cán bộ, nâng cao chất lượng đánh giá và sử dụng đội ngũ

- Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp; gắn quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng, bố trí và sử dụng. Phát hiện, tạo nguồn cán bộ có năng lực tổ chức thực hiện, xử lý công việc mới, khó; quan tâm cán bộ trẻ, nữ, người dân tộc thiểu số và cán bộ khoa học, kỹ thuật...

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng quý, hằng năm trên cơ sở kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kiên quyết khắc phục đánh giá hình thức, cào bằng.

- Kịp thời xem xét miễn nhiệm, điều chuyển, thay thế cán bộ, công chức, viên chức năng lực hạn chế, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; đồng thời có cơ chế khen thưởng, đề bạt cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có sản phẩm, uy tín.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo vị trí việc làm và nhu cầu thực tiễn, ưu tiên cấp xã; chú trọng kỹ năng quản lý, điều hành, đối thoại, giải quyết công việc với người dân, doanh nghiệp và sử dụng công nghệ số.

- Rà soát, tổ chức thực hiện chính sách thu hút, sử dụng, trọng dụng nhân tài; đề xuất hoàn thiện chính sách đối với lĩnh vực cần nhân lực chất lượng cao. Phối hợp với cấp ủy, cơ quan có thẩm quyền thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, thẩm định tiêu chuẩn chính trị và quản lý hồ sơ nhân sự theo quy định.

4. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tăng cường kiểm tra công vụ và thanh tra theo thẩm quyền, tập trung lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý nghiêm hành vi né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, kiểm soát quyền lực trong quản lý ngân sách, đầu tư công, đầu thầu, quản lý, sử dụng tài sản công, đất đai...

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; công khai, minh bạch quy trình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý, điều hành và công tác cán bộ

- Xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đồng bộ, liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Đẩy mạnh xử lý hồ sơ công việc, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức.

- Gắn chuyển đổi số trong quản lý cán bộ với xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thành phố.

6. Công tác thông tin, tuyên truyền và tổng kết thực tiễn

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời nội dung Kế hoạch 76-KH/TU và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá hiệu quả các mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo trong tổ chức và hoạt động; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường

- Căn cứ Kế hoạch và Phụ lục ban hành kèm theo, cụ thể hóa thành chương trình, nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương, hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2026; xác định rõ sản phẩm, thời hạn thực hiện. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thực hiện và tính chính xác của thông tin báo cáo.

- Chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; trực tiếp gửi vướng mắc đến sở quản lý ngành, lĩnh vực để được hướng dẫn, giải quyết. Cơ quan được giao chủ trì có trách nhiệm lấy ý kiến phối hợp, xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết; báo cáo rõ nội dung còn ý kiến khác nhau và đề xuất phương án.

2. Sở Nội vụ

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Chế độ theo dõi, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ hàng năm (trước ngày 10/12) hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Huế, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- VP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Trí Thanh

