

KẾ HOẠCH
Xây dựng bộ hồ sơ khoa học di sản
“Ca Huế” đệ trình UNESCO ghi danh vào
Danh sách di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại

Căn cứ Công ước về Bảo vệ di sản văn hóa phi vật thể được Đại hội đồng Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên hợp quốc (UNESCO) thông qua ngày 17 tháng 10 năm 2003 (Công ước 2003);

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa;

Căn cứ Công văn số 8656/VPCP-KGVX ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Văn phòng Chính phủ về việc lập hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể “Ca Huế” đề nghị ghi danh vào Danh sách của UNESCO;

Ủy ban nhân dân thành phố Huế ban hành Kế hoạch xây dựng hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể “Ca Huế” đệ trình UNESCO ghi danh vào Danh sách di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức xây dựng hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể “Ca Huế” bảo đảm đầy đủ nội dung, thành phần và yêu cầu theo quy định, hướng dẫn của UNESCO và cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam, làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét, đệ trình UNESCO.

- Làm rõ các giá trị lịch sử, văn hóa, nghệ thuật, xã hội và những đặc trưng của di sản “Ca Huế”; góp phần bảo vệ, trao truyền và phát huy giá trị di sản trong đời sống đương đại.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và sự tham gia của cộng đồng chủ thể trong việc bảo vệ, thực hành, trao truyền và phát huy giá trị di sản; tăng cường quảng bá giá trị của Ca Huế trong nước và quốc tế.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng hồ sơ phải tuân thủ các quy định của pháp luật về di sản văn hóa, Công ước 2003 và các quy định, hướng dẫn có liên quan của UNESCO; bảo đảm tính khoa học, khách quan, chính xác, thống nhất và khả năng kiểm chứng của các thông tin, tư liệu trong hồ sơ.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan chuyên môn, đơn vị tư vấn, các nhà nghiên cứu, nghệ nhân, nghệ sĩ, người thực hành và cộng đồng nắm giữ di sản.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm tiến độ xây dựng, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và đạt tiêu chuẩn chất lượng theo yêu cầu của UNESCO.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, chuyên môn, tư liệu và kinh phí; sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ khoa học di sản “Ca Huế”

Hồ sơ khoa học được xây dựng trên cơ sở yêu cầu về nội dung, thành phần hồ sơ và hướng dẫn của UNESCO tại thời điểm lập hồ sơ, bao gồm các nhóm tài liệu, tư liệu và sản phẩm liên quan đến di sản “Ca Huế”, trong đó tập trung:

- Lý lịch khoa học của di sản bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- Hồ sơ, báo cáo kết quả kiểm kê di sản;
- Kế hoạch/chương trình hành động về bảo vệ và phát huy giá trị di sản;
- Tư liệu hình ảnh, âm thanh, phim, video về di sản;
- Tài liệu thể hiện sự tham gia, đồng thuận của cộng đồng;
- Các văn bản, tư liệu chứng minh tình trạng pháp lý và quá trình bảo vệ di sản;
- Các tài liệu khoa học, kỹ yếu hội thảo và tài liệu có liên quan khác theo yêu cầu của UNESCO và cơ quan có thẩm quyền.

2. Thành phần dự kiến của hồ sơ

- Lý lịch khoa học di sản “Ca Huế” theo mẫu hồ sơ của UNESCO, bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

- Báo cáo kết quả kiểm kê khoa học di sản “Ca Huế”, bằng tiếng Việt và tiếng Anh, dưới dạng văn bản và tệp điện tử.

- Kế hoạch, chương trình hành động về các biện pháp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản “Ca Huế”.

- Phim khoa học giới thiệu di sản “Ca Huế” thời lượng khoảng 10 phút, phiên bản tiếng Việt và tiếng Anh.

- Bộ ảnh giới thiệu tổng quan về di sản “Ca Huế”, kèm chú thích, bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

- Tài liệu thể hiện sự tham gia, cam kết và đồng thuận của cộng đồng nắm giữ, thực hành di sản, bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

- Video thể hiện tiếng nói và sự tham gia của cộng đồng trong quá trình xây dựng hồ sơ.

- Các văn bản trao quyền sử dụng hình ảnh, phim, video và các tư liệu liên quan theo yêu cầu của UNESCO.

- Tài liệu chứng minh di sản “Ca Huế” đã được đưa vào Danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể.

- Phim tư liệu khoa học về di sản “Ca Huế”, thời lượng từ 30 đến 60 phút, bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

- Tư liệu âm thanh giới thiệu các bài bản Ca Huế tiêu biểu, kèm tài liệu giới thiệu nội dung bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

- Kỷ yếu hội thảo khoa học và các tài liệu, danh mục tư liệu, thông tin về cộng đồng, nghệ nhân, nghệ sĩ và người thực hành di sản.

Các thành phần hồ sơ nêu trên được rà soát, cập nhật theo yêu cầu, hướng dẫn của UNESCO và cơ quan có thẩm quyền tại thời điểm hoàn thiện hồ sơ.

3. Các nhiệm vụ chủ yếu

3.1. Xây dựng, phê duyệt Kế hoạch và dự toán kinh phí

- Nội dung: Hoàn thiện Kế hoạch xây dựng hồ sơ khoa học di sản “Ca Huế” và dự toán kinh phí thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan phê duyệt: Ủy ban nhân dân thành phố Huế.

- Thời gian: Quý IV năm 2026.

3.2. Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và lựa chọn đơn vị tư vấn

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức xây dựng hồ sơ.

- Lựa chọn đơn vị tư vấn có năng lực, kinh nghiệm phù hợp để phối hợp thực hiện các nội dung chuyên môn của hồ sơ theo quy định.

Thời gian: Quý IV năm 2026.

3.3. Tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch

- Thời gian: Quý I năm 2027.

- Địa điểm: Thành phố Huế.

- Chủ trì: Ủy ban nhân dân thành phố Huế.

- Cơ quan tổ chức: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Nội dung: Công bố, triển khai Kế hoạch; thống nhất tiến độ, quy trình phối hợp, trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

3.4. Tổ chức khảo sát, điền dã và tọa đàm với cộng đồng

- Khảo sát thực trạng thực hành, không gian, môi trường và các yếu tố liên quan đến di sản “Ca Huế”.

- Trao đổi với các nhà nghiên cứu, nghệ nhân, nghệ sĩ, người thực hành và cộng đồng về lịch sử, quá trình hình thành, phát triển và thực hành Ca Huế.

- Suru tầm, thu thập, hệ thống hóa các tài liệu văn bản, hình ảnh, âm thanh có giá trị.

- Khảo sát, lựa chọn các không gian phù hợp phục vụ ghi hình, chụp ảnh và xây dựng tư liệu hồ sơ.

- Thời gian: Quý I năm 2027.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Đơn vị tư vấn, Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế, Học viện Âm nhạc Huế, UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị, cộng đồng có liên quan.

3.5. Tổ chức kiểm kê di sản và thu thập ý kiến, cam kết của cộng đồng

- Tổ chức kiểm kê, đánh giá thực trạng di sản “Ca Huế”, bao gồm chủ thể thực hành, không gian thực hành, bài bản, nhạc cụ, tư liệu, hiện vật và các yếu tố liên quan.

- Thu thập tài liệu, thông tin và ý kiến của cộng đồng nắm giữ, thực hành di sản.

- Thu thập các bản cam kết, tài liệu thể hiện sự tham gia và đồng thuận của cộng đồng theo yêu cầu của hồ sơ.

- Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm kê và tài liệu cộng đồng.

Thời gian: Quý I năm 2027.

Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Đơn vị phối hợp: Đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

3.6. Tổ chức trình diễn, thu thanh, quay phim, chụp ảnh và xây dựng tư liệu Trên cơ sở kết quả khảo sát, kiểm kê và tư liệu hiện có:

- Lựa chọn nghệ nhân, nghệ sĩ, người thực hành và các bài bản tiêu biểu để tổ chức trình diễn, ghi âm, ghi hình.

- Tổ chức trình diễn tại các không gian phù hợp, bảo đảm phản ánh đặc trưng của di sản.

- Thu thanh các bài bản tiêu biểu; quay phim, chụp ảnh các hình thức, không gian và chủ thể thực hành di sản.

- Ghi hình, phỏng vấn nghệ nhân, nghệ sĩ, người thực hành, cộng đồng, nhà nghiên cứu và các đối tượng có liên quan.

- Thu thập tư liệu về cảnh quan, di tích, đời sống văn hóa và các yếu tố liên quan nhằm làm rõ bối cảnh lịch sử, văn hóa, xã hội của di sản.

- Lựa chọn, biên tập, chuẩn hóa tư liệu phục vụ xây dựng hồ sơ.

Thời gian: Quý II - Quý III năm 2027.

Sản phẩm: Bộ tư liệu âm thanh, hình ảnh, phim, video và các tư liệu liên quan phục vụ xây dựng hồ sơ.

3.7. Tổ chức Hội thảo khoa học trong nước

- Mục đích:

- + Bổ sung cơ sở khoa học về lịch sử, văn hóa, nghệ thuật và giá trị của Ca Huế.

+ Làm rõ đặc trưng, quá trình hình thành, phát triển, môi trường thực hành và những giá trị của di sản.

+ Trao đổi, tham vấn ý kiến các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, nghệ nhân, nghệ sĩ và cộng đồng về nội dung hồ sơ.

+ Bổ sung tư liệu khoa học phục vụ xây dựng hồ sơ.

- Thành phần: Đại diện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan chuyên môn; các sở, ban, ngành liên quan; các cơ quan nghiên cứu, đào tạo; nhà khoa học, nhà nghiên cứu văn hóa, âm nhạc; nghệ nhân, nghệ sĩ, người thực hành và cộng đồng nắm giữ di sản; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian: Quý II năm 2027.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Sản phẩm: Kỷ yếu Hội thảo khoa học và các tài liệu, ý kiến khoa học phục vụ hoàn thiện hồ sơ.

3.8. Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế

- Mục đích

+ Trao đổi, giới thiệu các giá trị của di sản “Ca Huế” với các nhà nghiên cứu, chuyên gia quốc tế.

+ Tham vấn kinh nghiệm quốc tế về bảo vệ, trao truyền và phát huy giá trị các loại hình di sản âm nhạc truyền thống.

+ Trao đổi kinh nghiệm, phương pháp tiếp cận trong xây dựng hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể.

- Thời gian: Quý III năm 2027.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND thành phố, Sở Ngoại vụ, đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc tế bằng tiếng Việt và tiếng Anh; các tài liệu, ý kiến chuyên môn phục vụ hoàn thiện hồ sơ.

3.9. Xây dựng lý lịch khoa học và hoàn thiện các sản phẩm của hồ sơ

- Xây dựng lý lịch khoa học

+ Hệ thống hóa, phân loại các tài liệu liên quan đến “Ca Huế”.

+ Xử lý, biên tập các tư liệu thu thập được.

+ Xây dựng các biện pháp bảo vệ và phát huy giá trị di sản.

+ Lấy ý kiến nghệ nhân, cộng đồng, nhà nghiên cứu và cơ quan quản lý.

+ Hoàn thiện lý lịch khoa học bằng tiếng Việt và tiếng Anh theo mẫu và yêu cầu của UNESCO.

- Thời gian: Quý III - Quý IV năm 2027.

- Hoàn thiện các sản phẩm tư liệu

+ Phim khoa học giới thiệu di sản thời lượng khoảng 10 phút.

+ Phim tư liệu khoa học thời lượng từ 30 đến 60 phút.

+ Tư liệu âm thanh về di sản.

- + Bộ ảnh kỹ thuật số.
- + Video thể hiện tiếng nói và sự đồng thuận của cộng đồng.
- + Các sản phẩm, tư liệu khác theo yêu cầu của hồ sơ.
- Thời gian: Quý III - Quý IV năm 2027.

3.10. Thẩm định, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ

- Tổ chức lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan, đơn vị và cộng đồng có liên quan đối với dự thảo hồ sơ.
- Tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ.
- UBND thành phố trình hồ sơ đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thẩm định theo quy định.
- Phối hợp với Cục Di sản văn hóa và các cơ quan liên quan trong quá trình thẩm định, hoàn thiện hồ sơ.
- Tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa hồ sơ theo ý kiến của các hội đồng và cơ quan có thẩm quyền.
- Phối hợp hoàn thiện các tài liệu cần thiết để thực hiện quy trình trình UNESCO theo quy định.
- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Hồ sơ khoa học di sản “Ca Huế” được hoàn thiện theo quy định và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3.11. Phối hợp thực hiện các hoạt động liên quan sau khi hồ sơ được trình UNESCO

- Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan trong quá trình UNESCO xem xét hồ sơ.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giới thiệu giá trị di sản và các hoạt động liên quan sau khi có kết quả ghi danh theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Ngân sách thành phố Huế và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Dự toán kinh phí: Kinh phí cụ thể thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND thành phố tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cộng đồng có liên quan.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; lựa chọn đơn vị tư vấn; tổ chức các hoạt động khảo sát, kiểm kê, hội thảo, xây dựng và hoàn thiện hồ sơ.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo.

2. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định dự toán, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp khảo sát, kiểm kê, cung cấp thông tin, tư liệu liên quan đến việc giới thiệu, truyền dạy và thực hành Ca Huế trong các cơ sở giáo dục; cung cấp các tài liệu liên quan phục vụ xây dựng hồ sơ.

4. Sở Ngoại vụ

Phối hợp thực hiện các hoạt động đối ngoại, kết nối chuyên gia, tổ chức và đối tác quốc tế; hướng dẫn các thủ tục liên quan đến hội thảo có yếu tố nước ngoài, đoàn ra, đoàn vào và các hoạt động đối ngoại phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch theo quy định.

5. Trung tâm Bảo tồn Di tích Cố đô Huế

Phối hợp kiểm kê, sưu tầm, cung cấp tư liệu, tài liệu và thông tin liên quan đến Ca Huế thuộc phạm vi quản lý; phối hợp thực hiện các hoạt động khảo sát, ghi hình và xây dựng hồ sơ khi được yêu cầu.

6. UBND các phường, xã

Phối hợp tổ chức khảo sát, kiểm kê, xác minh thông tin về Ca Huế trên địa bàn; hỗ trợ kết nối nghệ nhân, nghệ sĩ, người thực hành, câu lạc bộ và cộng đồng; phối hợp tổ chức các hoạt động tham vấn cộng đồng và cung cấp tư liệu phục vụ xây dựng hồ sơ.

7. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; cung cấp thông tin, tư liệu và tham gia các hoạt động theo yêu cầu.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện và báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung phát sinh vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, tham mưu UBND thành phố xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể “Ca Huế” đệ trình UNESCO ghi danh vào Danh sách di sản văn hóa phi vật thể đại diện của nhân loại. Yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, thiết thực, hiệu quả và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ VH,TT&DL;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Cục HTQT - Bộ VH,TT&DL;
- Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam;
- Văn phòng UNESCO tại HN;
- Các đơn vị tại mục IV;
- VP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, CN.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Thùy Giang