Số: 122/2026/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-11-16T17:06:29+07:00

Phụ lục V
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT VỀ ĐÀO TẠO, HUẤN LUYỆN

(Kèm theo Quyết định số 122/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

I. TẬP HUẤN

1. Tập huấn giảng viên khuyến nông

- Thời gian tập huấn: 3 ngày (lý thuyết 02 ngày, thực hành tại hiện trường: 01 ngày).
- Số lượng học viên: 40 người.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông các cấp, thành viên tổ khuyến nông cộng đồng.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp; trực tiếp kết hợp trực tuyến; trực tuyến.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Công	02		
2	Công thu thập tài liệu	Công	02		
3	Công trợ giảng	Công	02		
4	Công hướng dẫn tham quan	Công	01		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Công	04	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	Công	03		
7	Công quản lý	Công	03		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Văn phòng phẩm cho học viên (sổ, bút, túi…)	Bộ	40	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên.	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

c. Định mức thiết bị trực tuyến

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thiết bị trực tuyến có các chức năng, tính năng cơ bản				
-	Âm thanh (audio)	Bộ	01	- Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh	

				như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
-	Hình ảnh (video)	Bộ	01	- Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu.	
-	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	Bộ	01	- Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
-	Ghi hình và ghi âm	Bộ	01	Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
2	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm họp trực tuyến)	Gói	01	- Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. - Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng.	

2. Tập huấn Phương pháp, nghiệp vụ và kỹ năng khuyến nông

- Thời gian tập huấn: 2 ngày (lý thuyết 1,5 ngày, thực hành tại hiện trường: 0,5 ngày).
- Số lượng học viên: 40 người.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, thành viên tổ khuyến nông cộng đồng.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp; trực tiếp kết hợp trực tuyến; trực tuyến.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Công	1,5		
2	Công thu thập tài liệu	Công	1,5		
3	Công trợ giảng	Công	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Công	01		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Công	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	Công	04		
7	Công quản lý	Công	02		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	

2	Văn phòng phẩm cho học viên (sổ, bút, túi…)	Bộ	40	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên.	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

c. Định mức thiết bị trực tuyến

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thiết bị trực tuyến có các chức năng, tính năng cơ bản				
-	Âm thanh (audio)	Bộ	01	- Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
-	Hình ảnh (video)	Bộ	01	- Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu.	
-	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	Bộ	01	- Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
-	Ghi hình và ghi âm	Bộ	01	- Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
2	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm họp trực tuyến)	Gói	01	- Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. - Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng.	

3. Tập huấn Phát triển thị trường và vùng nguyên liệu đạt chuẩn

- Thời gian tập huấn: 2 ngày (lý thuyết 1,5 ngày; thực hành tại hiện trường: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30-40 người.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông các cấp, thành viên tổ khuyến nông cộng đồng, cán bộ kỹ thuật, cộng tác viên khuyến nông, nông dân.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp; trực tiếp kết hợp trực tuyến; trực tuyến.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Công	1,5		
2	Công thu thập tài liệu	Công	1,5		

3	Công trợ giảng	Công	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Công	01		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Công	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	Công	04		
7	Công quản lý	Công	02		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Văn phòng phẩm cho học viên (sổ, bút, túi…)	Bộ	40	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên.	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

c. Định mức thiết bị trực tuyến

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thiết bị trực tuyến có các chức năng, tính năng cơ bản				
-	Âm thanh (audio)	Bộ	01	- Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
-	Hình ảnh (video)	Bộ	01	- Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu.	
-	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	Bộ	01	- Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
-	Ghi hình và ghi âm	Bộ	01	- Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
2	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm họp trực tuyến)	Gói	01	- Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. - Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng.	

4. Tập huấn truy xuất nguồn gốc và mã số vùng trồng

- Thời gian tập huấn: 2 ngày (lý thuyết 1,5 ngày; thực hành tại hiện trường: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30-40 người.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông các cấp, thành viên tổ khuyến nông cộng đồng, cán bộ kỹ thuật, cộng tác viên khuyến nông, nông dân.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp; trực tiếp kết hợp trực tuyến; trực tuyến.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Công	1,5		
2	Công thu thập tài liệu	Công	1,5		
3	Công trợ giảng	Công	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Công	01		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Công	03	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	Công	04		
7	Công quản lý	Công	02		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Văn phòng phẩm cho học viên (sổ, bút, túi…)	Bộ	40	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên.	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

c. Định mức thiết bị trực tuyến

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thiết bị trực tuyến có các chức năng, tính năng cơ bản				
-	Âm thanh (audio)	Bộ	01	- Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/ phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
-	Hình ảnh (video)	Bộ	01	- Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu.	
-	Chia sẻ nội dung	Bộ	01	- Có chức năng chia sẻ với các	

	(trộn âm thanh, hình ảnh)			thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
-	Ghi hình và ghi âm	Bộ	01	- Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
2	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm họp trực tuyến)	Gói	01	- Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại; - Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng.	

5. Tập huấn quản lý, triển khai thực hiện mô hình khuyến nông cấp xã

- Thời gian tập huấn: 2 ngày (lý thuyết 1,5 ngày; thực hành tại hiện trường: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 40-50 người.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông cấp xã, thành viên tổ khuyến nông cộng đồng, cán bộ kỹ thuật, cộng tác viên khuyến nông.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp; trực tiếp kết hợp trực tuyến; trực tuyến.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Công	1,5		
2	Công thu thập tài liệu	Công	1,5		
3	Công trợ giảng	Công	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Công	0,5		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ			Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	Công	04		
7	Công quản lý	Công	02		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	50	Đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Văn phòng phẩm cho học viên (sổ, bút, túi…)	Bộ	50	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên.	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

c. Định mức thiết bị trực tuyến

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thiết bị trực tuyến có các chức năng, tính năng cơ bản				
-	Âm thanh (audio)	Bộ	01	- Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
-	Hình ảnh (video)	Bộ	01	- Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu.	
-	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	Bộ	01	- Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
-	Ghi hình và ghi âm	Bộ	01	- Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
2	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm họp trực tuyến)	Gói	01	- Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. - Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng.	

6. Tập huấn Chuyển giao công nghệ trong nông nghiệp và môi trường

- Thời gian tập huấn: 02 ngày (lý thuyết 1,5 ngày; thực hành hiện trường: 0,5 ngày);

- Số lượng học viên: 30-40 người.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, nông dân, chủ trang trại, thành viên hợp tác xã.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Công	1,5		
2	Công thu thập tài liệu	Công	1,5		
3	Công trợ giảng	Công	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Công	0,5		
5	Xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Công	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
6	Công tổ chức tập huấn	Công	03		
7	Công quản lý	Công	02		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	
2	Văn phòng phẩm cho học viên (sổ, bút, túi…)	Bộ	40	Chất lượng tốt, sử dụng thuận tiện cho học viên.	
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

c. Định mức thiết bị trực tuyến

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Thiết bị trực tuyến có các chức năng, tính năng cơ bản				
-	Âm thanh (audio)	Bộ	01	- Có chức năng gọi audio; tích hợp thiết bị ngoại vi thu/phát âm thanh như micro, tai nghe, loa, hệ thống âm thanh phòng họp.	
-	Hình ảnh (video)	Bộ	01	- Có chức năng gọi video; thiết bị ngoại vi phục vụ thu, phát hình ảnh như camera, webcam, màn hình, máy chiếu.	
-	Chia sẻ nội dung (trộn âm thanh, hình ảnh)	Bộ	01	- Có chức năng chia sẻ với các thành viên tham dự, chia sẻ màn hình, trộn và chia sẻ các hình ảnh.	
-	Ghi hình và ghi âm	Bộ	01	- Cho phép ghi hình/ghi âm theo các định dạng chuẩn và lưu trữ trong khoảng thời gian nhất định.	
2	Hỗ trợ người dùng kết nối (đường truyền internet; phần mềm họp trực tuyến)	Gói	01	- Kết nối qua phần mềm (ứng dụng) cài trên thiết bị máy tính, điện thoại. - Kết nối qua thiết bị cứng hội nghị truyền hình chuyên dụng.	

II. KHẢO SÁT HỌC TẬP

1. Khảo sát học tập mô hình phục vụ xây dựng và nhân rộng mô hình khuyến nông

- Thời gian: 05 ngày (bao gồm cả ngày đi và về).

- Số lượng học viên: 15 người.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, khuyến nông cộng đồng, cán bộ kỹ thuật, nông dân sản xuất, chủ trang trại, thành viên hợp tác xã.

a. Định mức lao động

TT	Diễn giả nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công báo cáo hướng dẫn tham quan	Công	05		
2	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Công	02	Đơn vị thực hiện có chức năng và nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	
3	Công tổ chức	Công	05		
4	Công quản lý	Công	03		

b. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu/vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	15	Nội dung ngắn gọn, phục vụ học tập thực tế	
2	Sổ ghi chép, bút, túi tài liệu	Bộ	15		
3	Vật tư phục vụ tham quan, khảo sát học tập			Phù hợp nội dung khảo sát	