ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3696 /QĐ-UBND	*Huế, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động Khoa học và Công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố uỷ quyền giải quyết cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 5854/ SKHCN-VP ngày 11 tháng 11 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 11 thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực hoạt động Khoa học và Công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố uỷ quyền giải quyết cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và quy trình nội bộ kèm theo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

(Danh mục kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo đúng quy định;

2. Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm: Niêm yết, công khai và triển khai thực hiện giải quyết TTHC liên quan trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 16 tháng 11 năm 2026.

Thay thế TTHC có số thứ tự từ số 145, 146, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156 tại Phụ lục I, Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 2104/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc Danh mục thủ tục hành chính thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Cổng TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, KSTH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hữu Thuỳ Giang

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND THÀNH PHỐ HUẾ ỦY QUYỀN GIẢI QUYẾT CHO GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ KÈM THEO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số 3696/QĐ -UBND ngày 12 tháng 11 năm 2026 của UBND thành phố Huế)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cơ quan thực hiện	Nội dung sửa đổi, bổ sung
1.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ (1.014445)	7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. - Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (sau đây viết tắt là Nghị định số 268/2025/NĐ-CP). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng*	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

					tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.		
2.	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ (1.014446)	5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. - Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ . - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt
3.	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh (1.014438)	13,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

					nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*		
4.	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo (1.014439)	13,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ).	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

					- *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*		
5.	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh (1.014440)	7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng*	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

					tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.		
6.	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh (1.014431)	13,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt
7.	Thủ tục công nhận	13,5 ngày làm việc	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm	- Cơ quan trực tiếp thực hiện:	Thẩm quyền

	trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo (1.014432)	kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã		2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*	Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	phê duyệt
8.	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng	13,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa	Thẩm quyền phê duyệt

	tạo (1.014433)		(https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã		quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*	học và Công nghệ.	
9.	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo (1.014435)	13,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

					sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*		
10.	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo (1.014436)	13,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

					phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*		
11.	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng	7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Cách thức: Nộp trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Địa điểm: Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn), Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, cấp xã	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025. - Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của luật khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo (Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ). - *Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 06/11/2026 của UBND thành phố Huế về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận tổ chức, cá nhân đổi mới sáng*	- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan thẩm quyền phê duyệt: Sở Khoa học và Công nghệ.	Thẩm quyền phê duyệt

	tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo (1.014437)				*tạo, hỗ trợ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo và cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Huế.*		

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ

01. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ (1.014445)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho doanh nghiệp theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	-Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo Điều 50, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**56 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	36 giờ	- Hồ sơ đã được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo điều kiện cấp Giấy chứng nhận. - Phiếu đánh giá hồ sơ theo Mẫu tại Phụ lục V.3; Dự thảo Giấy chứng nhận doanh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				nghiệp KH&CN theo Mẫu tại Phụ lục V.4, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc dự thảo văn bản từ chối cấp (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy chứng nhận doanh nghiệp KH&CN hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp KH&CN, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy chứng nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào số, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
	vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp.		thành phố. - Giấy chứng nhận được chuyển trả cho doanh nghiệp.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy chứng nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**60 giờ**	

02. Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ (1.014446)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho doanh nghiệp theo quy định;	04 giờ	-Hồ sơ đề nghị cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận theo Điều 52, Nghị

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).		định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**36 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	16 giờ	- Hồ sơ đã được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo điều kiện cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận. - Phiếu đánh giá hồ sơ theo Mẫu tại Phụ lục V.3; Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp KH&CN theo Mẫu tại Phụ lục V.4, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc dự thảo văn bản từ chối cấp (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối công

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp KH&CN hoặc văn bản từ chối cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp KH&CN, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy chứng nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào sổ, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy chứng nhận được chuyển trả cho doanh nghiệp.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định.		- Giấy chứng nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**40 giờ**	

03. Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh (1.014438)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào sổ, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;		- Kết quả giải quyết

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
	công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy công nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

04. Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo (1.014439)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).		14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo, trường hợp không đồng	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		ý phải nêu rõ lý do.		(nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào số, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy công nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

05. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh (1.014440)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị cấp lại theo Điều 44, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**56 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	36 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận cấp lại theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận cấp lại hoặc văn

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt cấp lại Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh hoặc văn bản từ chối cấp lại Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận Trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận cấp lại được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận cấp lại hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào sổ, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận cấp lại được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định.		- Giấy công nhận cấp lại. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		- Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**60 giờ**	

06. Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh (1.014431)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối đã (nêu rõ lý do) được vào số, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy công nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

07. Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo (1.014432)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào số, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy công nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

08. Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo (1.014433)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận .

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				- Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào số, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy công nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

09. Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo (1.014435)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
				hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào sổ, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn		- Giấy công nhận.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

10. Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo (1.014436)

- Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị công nhận theo Điều 43, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		điểm trả kết quả).		
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**104 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	84 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công nhận hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung	04 giờ	- Giấy công nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).		hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào sổ, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có). - Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		- Giấy công nhận. - Phiếu trả kết quả và các giấy tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**108 giờ**	

11. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp

sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo (1.014437)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**04 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ	- Hồ sơ đề nghị cấp lại theo Điều 44, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ. - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
II	**TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**		**56 giờ**	
Bước 2.1	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chuyên viên xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo các văn bản theo quy định, trình Lãnh đạo Phòng	36 giờ	- Hồ sơ được kiểm tra, thẩm tra, đánh giá theo tiêu chí công nhận. - Dự thảo Giấy công nhận cấp lại theo Mẫu tại Phụ lục IV.3, Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng xem xét, thẩm định, xác nhận văn bản dự	08 giờ	- Kiểm tra dự thảo Giấy công

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
2.2		thảo, trình Lãnh đạo Sở		nhận cấp lại hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do). - Hồ sơ trình Lãnh đạo Sở.
Bước 2.3	Lãnh đạo Sở KH&CN	Ký phê duyệt cấp lại Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo hoặc văn bản từ chối cấp lại, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do.	08 giờ	Giấy công nhận cấp lại được ký phê duyệt hoặc văn bản từ chối công nhận (nêu rõ lý do).
Bước 2.4	Bộ phận văn thư của KH&CN	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (nơi cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ).	04 giờ	- Giấy công nhận cấp lại hoặc văn bản từ chối (nêu rõ lý do) đã được vào sổ, đóng dấu, ký số. - Hồ sơ được chuyển đến Bộ phận Một cửa.
III	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 3.1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã *(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)*	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.		- Kết quả giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Giấy công nhận cấp lại được chuyển trả cho tổ chức/cá nhân.
Bước 3.2	Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu (nếu có).		- Giấy công nhận cấp lại. - Phiếu trả kết quả và các giấy

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện *(Giờ)*	Kết quả thực hiện
		- Nộp phí trực tiếp hoặc thanh toán trực tuyến theo quy định. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/ hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/ hoặc trực tuyến.		tờ liên quan.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**60 giờ**	

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ