Số: 3698/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-11-12T09:46:07+07:00

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HUẾ

(Kèm theo Quyết định số 3698 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Mã số TTHC	Tên Quy trình	Lĩnh vực	Quyết định công bố Danh mục TTHC[1]
1.	1.014632	Đăng ký mua, thuê mua, thuê nhà ở xã hội, vay vốn để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở: - Trường hợp 1: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình); - Trường hợp 2: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m2 sàn/người)	Nhà ở	Quyết định số 651/QĐ-BXD ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

[1]Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/).

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục Đăng ký mua, thuê mua, thuê nhà ở xã hội, vay vốn để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở (Mã số 1.014632):

- Trường hợp 1: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình).

+ Áp dụng tại cơ quan: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực

+ Thời hạn giải quyết: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Viên chức/Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ	02 giờ	- Hồ sơ. - Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 08/2026/TT-BXD. - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
Bước 2	Viên chức/Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ đến 10 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để xác định người kê khai và vợ hoặc chồng của người kê khai có hay không có tên trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất tại thành phố trực thuộc trung ương nơi có dự án nhà ở xã hội tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký mua, thuê mua nhà ở xã hội.	04 giờ	Hồ sơ.

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Tra cứu, rà soát, đối chiếu thông tin; - Tham mưu trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xác nhận người kê khai và vợ hoặc chồng của người kê khai có hay không có tên trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi nội dung xác nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai tổng hợp.	32 giờ	- Hồ sơ. - Giấy xác nhận.
Bước 4	Viên chức/Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Tổng hợp ý kiến của các Chi nhánh, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt kết quả xác nhận người kê khai và vợ hoặc chồng của người kê khai có hay không có tên trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất tại thành phố trực thuộc trung ương nơi có dự án nhà ở xã hội tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký mua, thuê mua nhà ở xã hội (Trường hợp người sử dụng đất có thông tin về nhà ở trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì chủ đầu tư, người dân liên hệ UBND xã, phường (*nơi có thông tin*) để thực hiện thủ tục xác nhận theo **Trường hợp 2 theo** Mẫu số 03 *"Giấy tờ chứng minh điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m2 sàn/người)"*).	14 giờ	- Hồ sơ. - Dự thảo Giấy xác nhận.

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký xác nhận người kê khai và vợ hoặc chồng của người kê khai có hay không có tên trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất tại thành phố trực thuộc trung ương nơi có dự án nhà ở xã hội tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký mua, thuê mua nhà ở xã hội. - Chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	04 giờ	- Hồ sơ. - Giấy xác nhận.
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân;	-	Hồ sơ; Giấy xác nhận, các mẫu phiếu (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**56 giờ**	

- Trường hợp 2: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m2 sàn/người).

+ Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường

+Thời hạn giải quyết: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**		**02 giờ**	
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ	- Hồ sơ. - Mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 08/2026/TT-BXD. - Các giấy tờ liên quan theo quy định.
II	**TẠI PHÒNG KINH TẾ/PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ CẤP XÃ**		**48 giờ**	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ	- Hồ sơ. - Dự thảo Giấy xác nhận.
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	42 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ	
III	**TẠI UBND CẤP XÃ**		**06 giờ**	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Lãnh đạo xem xét và ký kết quả;	04 giờ	- Hồ sơ. - Giấy xác nhận.
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Văn thư vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ	
IV	**TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP**			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.		Hồ sơ; Giấy xác nhận, các mẫu phiếu (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**56 giờ**	