ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 599 /KH-UBND	*Huế, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy định số 19-QĐ/TW về công tác chính trị, tư tưởng trong Đảng theo Kế hoạch số 93-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố

Thực hiện Kế hoạch số 93-KH/ĐU ngày 05/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố về triển khai thực hiện Quy định số 19-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác chính trị, tư tưởng trong Đảng; UBND thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được giao như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa các nhiệm vụ giao UBND thành phố tại khoản 1 Phần IV Kế hoạch số 93-KH/ĐU; gắn công tác chính trị, tư tưởng với nhiệm vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại và phục vụ Nhân dân.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời cung cấp thông tin và giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Mỗi nhiệm vụ xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, sản phẩm và thời hạn hoàn thành; lồng ghép với chương trình công tác hiện có. Bảo đảm phối hợp giữa cơ quan hành chính với cấp ủy, tổ chức đảng; thực hiện đúng chức năng, thẩm quyền, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn lực.

4. Kế hoạch được triển khai tại các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường. UBND các xã, phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương, phối hợp với Đảng ủy xã, phường trong công tác chính trị, tư tưởng.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Phổ biến và cụ thể hóa nội dung thực hiện

Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường phối hợp với cấp ủy cùng cấp phổ biến Quy định số 19-QĐ/TW, Kế hoạch số 103-KH/TU ngày 28/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 93-KH/ĐU và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Tập trung những nội dung liên quan trực tiếp đến văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

Cụ thể hóa thành nhiệm vụ trong kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương; phân công một lãnh đạo phụ trách và một đầu mối theo dõi, hoàn thành chậm nhất trước ngày **10/11/2026**. Hoàn thành phổ biến đợt đầu tiên chậm nhất

trước ngày **20/11/2026**; tiếp tục cập nhật trong giao ban, sinh hoạt chuyên môn hoặc bằng các hình thức phù hợp.

2. Xây dựng văn hóa công vụ, nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ

Rà soát việc chấp hành quy chế làm việc, quy tắc ứng xử; tăng cường trách nhiệm phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả. Chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, giải quyết hồ sơ chậm, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; thực hiện xin lỗi, khắc phục sai sót theo quy định. Phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Người đứng đầu có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, xử lý hoặc kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

Sở Nội vụ chủ trì, hướng dẫn lồng ghép các nội dung trên vào công tác cải cách hành chính, quản lý và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo thẩm quyền. Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi kết quả xử lý công việc, phản ánh, kiến nghị và khắc phục hạn chế để đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ đánh giá của cấp ủy khi có yêu cầu.

3. Tăng cường truyền thông chính sách và xử lý thông tin

Cơ quan chủ trì tham mưu chính sách, đề án hoặc nhiệm vụ quan trọng có tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp phải chuẩn bị nội dung truyền thông phù hợp với từng giai đoạn; làm rõ mục đích, đối tượng, quyền lợi, trách nhiệm và cách thức thực hiện. Công khai thông tin thuộc diện công khai, phân công người cung cấp thông tin, tiếp nhận và giải đáp ý kiến; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung thuộc lĩnh vực quản lý.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác truyền thông chính sách, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan liên quan cung cấp thông tin chính thống. Văn phòng UBND thành phố chỉ đạo đăng tải thông tin thuộc trách nhiệm UBND thành phố trên Cổng Thông tin điện tử; phối hợp với cơ quan báo chí để thông tin kịp thời, đúng thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương nắm bắt tâm tư, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; theo dõi ý kiến của người dân qua tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và các kênh thông tin hiện có. Giải quyết kịp thời vấn đề thuộc thẩm quyền, thông báo kết quả và phối hợp với cấp ủy cùng cấp trong nắm bắt thông tin và định hướng dư luận.

Khi phát sinh vụ việc phức tạp, nhạy cảm, cơ quan quản lý lĩnh vực có trách nhiệm chủ trì kiểm tra, xác minh, kịp thời báo cáo UBND thành phố trong ngày phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin; đồng thời thông tin cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để phối hợp xử lý. Chủ động thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí kịp thời, chính xác, thống nhất, đúng thẩm quyền và theo quy định; theo dõi phản hồi để kịp thời xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế. Trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

4. Rà soát, sửa đổi quy định và các điều kiện thực hiện

Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường rà soát các quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch liên quan đến văn hóa công vụ, trách nhiệm nêu gương, phát ngôn, cung cấp thông tin, phối hợp công tác và ứng dụng công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời, rà soát thực trạng nhân lực, điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền; việc thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan theo quy định.

Kết quả rà soát phải xác định rõ những nội dung còn phù hợp, nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ; đề xuất phương án xử lý, cơ quan có thẩm quyền giải quyết và thời hạn hoàn thành. Đối với các điều kiện bảo đảm, đánh giá thực trạng, nhu cầu bổ sung về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ; xác định khả năng sử dụng nguồn lực hiện có, dự kiến kinh phí và nguồn bảo đảm. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xử lý những nội dung thuộc thẩm quyền; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND thành phố xem xét, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành việc rà soát, gửi đến cơ quan chủ trì theo từng lĩnh vực tương ứng chậm nhất trước ngày **20/11/2026**. Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính tổng hợp xử lý theo thẩm quyền và báo cáo UBND thành phố kết quả xử lý (qua Văn phòng UBND thành phố) chậm nhất trước ngày **30/11/2026**. Văn phòng UBND thành phố tổng hợp, trình UBND thành phố báo cáo Đảng ủy UBND thành phố trước ngày **15/12/2026**.

5. Bảo đảm nguồn lực, bồi dưỡng kỹ năng và ứng dụng công nghệ

Sở Tài chính chủ trì tham mưu bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này theo phân cấp và khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách liên quan thuộc phạm vi quản lý theo quy định. Ưu tiên sử dụng nguồn lực hiện có, lồng ghép nhiệm vụ; chỉ đề xuất mua sắm, bổ sung sau khi xác định nhu cầu và khả năng đáp ứng.

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, hướng dẫn khai thác các nền tảng số, công cụ dùng chung và ứng dụng trí tuệ nhân tạo phù hợp để hỗ trợ cung cấp tài liệu, tổng hợp thông tin, xây dựng nội dung tuyên truyền. Phối hợp với Công an thành phố hướng dẫn bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật nội bộ và dữ liệu; nội dung sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo phải được kiểm tra, xác minh trước khi sử dụng.

Sở Nội vụ chủ trì, tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng, lồng ghép các nội dung bồi dưỡng có liên quan vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm theo quy định. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì nội dung về truyền thông, phát ngôn, xử lý thông tin; Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì nội dung về kỹ năng số, ứng dụng công nghệ.

6. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tự kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện; kịp thời chấn chỉnh hạn chế và xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền. Sở Nội vụ lồng ghép kiểm tra các nội dung về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong kế hoạch kiểm tra được phê duyệt và chương trình công tác hàng năm; các cơ quan chuyên ngành kiểm tra nội dung thuộc phạm vi quản lý.

Đánh giá kết quả trên cơ sở sản phẩm, tiến độ, chất lượng giải quyết công việc. Lồng ghép biểu dương, đề xuất khen thưởng theo quy định, không tổ chức hình thức khen thưởng riêng.

Nội dung công việc, cơ quan chủ trì, phối hợp, sản phẩm và tiến độ cụ thể thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc lập, phân bổ, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định; bảo đảm tiết kiệm, tránh trùng lặp với nhiệm vụ đã được bố trí kinh phí.

Đối với nhiệm vụ phát sinh trong năm 2026, cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động sắp xếp trong dự toán được giao; trường hợp vượt khả năng cân đối, lập dự toán cụ thể gửi Sở Tài chính xem xét, tham mưu cấp có thẩm quyền. Nhu cầu từ năm 2027 được tổng hợp vào dự toán hằng năm theo thời hạn hướng dẫn của cơ quan tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Chủ trì tham mưu nội dung về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ và bồi dưỡng đội ngũ thuộc phạm vi quản lý. Tổng hợp kết quả rà soát chế độ, chính sách liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức theo chức năng; phối hợp Sở Tài chính xử lý hoặc đề xuất xử lý vướng mắc.

Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; trình UBND thành phố xử lý nội dung liên ngành, vượt thẩm quyền của cơ quan chuyên môn. Chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND thành phố gửi Đảng ủy UBND thành phố.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì hướng dẫn truyền thông chính sách, phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí và dư luận liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước trong phạm vi chức năng. Rà soát quy chế phối hợp cung cấp, xử lý thông tin; tham mưu điều chỉnh hoặc ban hành hướng dẫn khi cần thiết; phối hợp Công an thành phố xử lý thông tin vi phạm theo thẩm quyền.

3. Sở Tư pháp

Hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; tham gia ý kiến về tính hợp pháp, thẩm quyền, trình tự xử lý các đề xuất sửa đổi, bổ sung. Lồng ghép phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì rà soát nhu cầu hạ tầng công cụ số; đề xuất phương án sử dụng, nâng cấp phù hợp. Hướng dẫn và bồi dưỡng kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo; phối hợp với Công an thành phố và các cơ quan liên quan bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Sở Tài chính

Chủ trì tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch, bao gồm kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ, đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan; tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối ngân sách. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công theo đúng quy định; ưu tiên sử dụng nguồn lực hiện có, lồng ghép với các chương trình, kế hoạch có liên quan.

6. Công an thành phố

Hướng dẫn bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu theo chức năng; phối hợp xác minh, xử lý thông tin giả, sai sự thật và hành vi vi phạm pháp luật. Kịp thời trao đổi thông tin với cơ quan chủ trì lĩnh vực và Văn phòng UBND thành phố khi có vụ việc liên quan.

7. Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý; trực tiếp chỉ đạo nhiệm vụ trọng tâm, phân công đầu mối, kiểm tra và khắc phục hạn chế. Phối hợp cấp ủy cùng cấp trong phổ biến, nắm bắt tình hình tư tưởng, giải quyết kiến nghị và thực hiện công tác chính trị, tư tưởng gắn với nhiệm vụ chuyên môn.

Gửi kết quả rà soát, đề xuất theo từng lĩnh vực đến cơ quan chủ trì tương ứng tại Phụ lục, đồng thời gửi Sở Nội vụ chậm nhất trước ngày **20/11/2026**. Nội dung không phát sinh vướng mắc hoặc nhu cầu bổ sung phải được nêu rõ; không lập đề xuất hình thức.

8. UBND các xã, phường

Chủ tịch UBND xã, phường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch tại địa phương; cụ thể hóa nhiệm vụ vào chương trình công tác, phân công Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tham mưu, tổng hợp, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Hoàn thành phân công nhiệm vụ chậm nhất trước ngày **10/11/2026**; phối hợp với Đảng ủy xã, phường phổ biến nội dung liên quan, hoàn thành đợt đầu chậm nhất trước ngày **20/11/2026**.

Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ, kỷ luật hành chính, thái độ phục vụ và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; chấn chỉnh việc gây phiền hà, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; theo dõi kết quả khắc phục.

Tổ chức truyền thông bằng hình thức phù hợp với người dân trên địa bàn; công khai thông tin thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã. Phối hợp với Đảng ủy

xã, phường nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận; giải quyết vấn đề phát sinh tại cơ sở, báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn liên quan đối với nội dung vượt thẩm quyền.

Rà soát quy chế, kế hoạch, nhân lực, kinh phí, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ, chế độ, chính sách và nhu cầu bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý. Chủ động bố trí nguồn lực theo phân cấp; gửi kết quả rà soát, đề xuất đến sở chủ trì từng lĩnh vực, đồng thời gửi Sở Nội vụ chậm nhất trước ngày **20/11/2026**.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Năm 2026, các cơ quan chủ trì nhiệm vụ tổng hợp kết quả đến thời điểm báo cáo, gửi Sở Nội vụ chậm nhất trước ngày **30/11/2026**; nội dung hoàn thành sau thời điểm này được cập nhật ngay để tổng hợp tham mưu UBND thành phố báo cáo Đảng ủy UBND thành phố trước ngày **15/12/2026**.

Từ năm 2027, lồng ghép kết quả thực hiện trong báo cáo công tác 6 tháng, hằng năm và báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu; không lập thêm chế độ báo cáo định kỳ riêng. Báo cáo nêu nhiệm vụ đã hoàn thành, sản phẩm, nhiệm vụ chậm và nguyên nhân, trách nhiệm, thời hạn khắc phục, kiến nghị. Sở Nội vụ tham mưu báo cáo Đảng ủy UBND thành phố theo thời hạn được yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- CVP, các PCVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Mạnh