Số: 599/KH-UBND
Thời gian ký: 2026-10-27T10:28:54+07:00

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 599 /KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2026 của UBND thành phố Huế)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm, kết quả	Thời gian thực hiện
1	Cụ thể hóa nhiệm vụ; phân công lãnh đạo phụ trách và đầu mối theo dõi.	Các sở, ban, ngành, đơn vị; UBND các xã, phường	Cấp ủy cùng cấp; Văn phòng UBND thành phố	Kế hoạch hoặc nội dung bổ sung vào chương trình công tác; danh sách đầu mối.	Chậm nhất trước 10/11/2026.
2	Phổ biến các văn bản và yêu cầu thực hiện đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	Các sở, ban, ngành, đơn vị; UBND từng xã, phường	Cấp ủy cùng cấp; cơ quan tham mưu của cấp ủy theo phạm vi quản lý	Tài liệu, nội dung phổ biến; thống kê người được phổ biến, bố trí phổ biến bổ sung cho người vắng.	Đợt đầu chậm nhất trước 20/11/2026; cập nhật thường xuyên.
3	Rà soát tổng thể quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch và các điều kiện, nguồn lực, chế độ, chính sách.	Các sở, ban, ngành, đơn vị; UBND các xã, phường	Các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Tài chính	Danh mục rà soát; phương án xử lý; nhu cầu nguồn lực. Gửi theo lĩnh vực, đồng thời gửi Văn phòng UBND thành phố.	Chậm nhất trước 20/11/2026.
4	Tổng hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan; xác định căn cứ, thẩm quyền và phương án xử lý.	Sở Tư pháp	Cơ quan quản lý lĩnh vực; Văn phòng UBND thành phố	Báo cáo rà soát; danh mục và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật.	Ttrước 30/11/2026.
5	Tổng hợp rà soát văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật hành chính; nhu cầu bồi dưỡng và chế độ, chính sách thuộc lĩnh vực nội vụ.	Sở Nội vụ	Sở Tài chính; cơ quan, đơn vị, địa phương; cơ quan tham mưu của cấp ủy theo phạm vi quản lý	Báo cáo; đề xuất sửa đổi, chấn chỉnh; nội dung bồi dưỡng và phương án giải quyết chế độ, chính sách.	Trước 30/11/2026; thực hiện thường xuyên.
6	Rà soát quy chế phối hợp cung cấp, xử lý thông tin; tham mưu điều chỉnh hoặc ban hành hướng dẫn khi cần thiết	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Văn phòng UBND thành phố; Công an thành phố; cơ quan liên quan	Báo cáo rà soát; đề xuất sửa đổi quy chế hoặc hướng dẫn quy trình tiếp nhận, xác minh, cung cấp và phản hồi thông tin.	Báo cáo chậm nhất trước 30/11/2026; trình nội dung cần xử lý trước 15/12/2026.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm, kết quả	Thời gian thực hiện
7	Rà soát hạ tầng công cụ số và nhu cầu kỹ năng công nghệ phục vụ nhiệm vụ	Sở Khoa học và Công nghệ	Công an thành phố; Sở Tài chính; cơ quan, đơn vị, địa phương.	Báo cáo hiện trạng, nhu cầu; phương án tận dụng hạ tầng và công cụ hiện có, nhu cầu bổ sung có dự toán.	Trước 30/11/2026.
8	Tổng hợp nhu cầu kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị; rà soát chế độ chi và nguồn bảo đảm.	Sở Tài chính	Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ; cơ quan, đơn vị, địa phương.	Báo cáo, phương án nguồn lực; đề xuất xử lý chế độ, chính sách theo thẩm quyền.	Trước 30/11/2026; bố trí theo quy trình ngân sách.
9	Tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền; báo cáo Đảng ủy UBND thành phố.	Sở Nội vụ	Các Sở: Tư pháp, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Tài chính; các cơ quan liên quan	Báo cáo của UBND thành phố; văn bản xử lý hoặc kiến nghị, kèm cơ quan thực hiện và thời hạn.	Trình chậm nhất trước 10/12/2026; hoàn thành trước 15/12/2026.
10	Chuẩn bị nội dung truyền thông chính sách; cung cấp thông tin, tiếp nhận và giải đáp ý kiến.	Cơ quan chủ trì chính sách, đề án hoặc nhiệm vụ; UBND cấp xã chủ trì nội dung thuộc phạm vi địa phương	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tư pháp; Văn phòng UBND thành phố; cơ quan báo chí	Nội dung truyền thông; tài liệu hỏi - đáp khi cần; thông tin được công khai và kết quả phản hồi.	Theo từng giai đoạn xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện chính sách.
11	Nắm bắt kiến nghị, xác minh và xử lý vấn đề phát sinh; phối hợp cung cấp thông tin về vụ việc phức tạp, nhạy cảm.	Cơ quan quản lý theo lĩnh vực; UBND cấp xã đối với vụ việc thuộc thẩm quyền	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công an thành phố; Văn phòng UBND thành phố.	Báo cáo xác minh; phương án giải quyết; thông tin chính thức và kết quả xử lý, khắc phục.	Thường xuyên; báo cáo ban đầu trong ngày phát hiện hoặc tiếp nhận vụ việc phức tạp, nhạy cảm.
12	Bồi dưỡng kỹ năng truyền thông chính sách, phát ngôn và xử lý thông tin.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Nội vụ; cơ quan, đơn vị, địa phương	Nội dung lồng ghép trong kế hoạch bồi dưỡng; tài liệu và kết quả tập huấn.	Xác định nhu cầu trong đợt rà soát; triển khai theo kế hoạch bồi dưỡng được phê duyệt.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm, kết quả	Thời gian thực hiện
13	Hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng số, sử dụng trí tuệ nhân tạo; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu.	Sở Khoa học và Công nghệ	Công an thành phố; Sở Nội vụ; cơ quan, đơn vị, địa phương	Tài liệu hướng dẫn; nội dung bồi dưỡng; phương án sử dụng công cụ phù hợp và kiểm soát dữ liệu đầu vào, đầu ra.	Từ quý IV/2026, lồng ghép chương trình hiện có; duy trì hằng năm.
14	Kiểm tra văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi khắc phục hạn chế.	Sở Nội vụ	Cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Kết quả kiểm tra, yêu cầu chấn chỉnh; báo cáo khắc phục và xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền.	Theo kế hoạch kiểm tra được phê duyệt; đột xuất khi cần thiết theo thẩm quyền.
15	Theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả; tham mưu sơ kết, tổng kết và báo cáo theo yêu cầu.	Sở Nội vụ	Các cơ quan chủ trì nhiệm vụ	Bảng theo dõi nhiệm vụ; nội dung lồng ghép trong báo cáo 6 tháng, năm; báo cáo chuyên đề, đột xuất.	Năm 2026 báo cáo trước 15/12; từ năm 2027 theo lịch báo cáo công tác và yêu cầu của Đảng ủy.
16	Kiểm tra văn hóa công vụ, thái độ phục vụ và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã; giải quyết phản ánh, kiến nghị và theo dõi khắc phục hạn chế.	UBND từng xã, phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; các sở, ngành liên quan	Kết quả kiểm tra; kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị; biện pháp và thời hạn khắc phục, trách nhiệm thực hiện.	Thường xuyên, lồng ghép giao ban và kiểm tra công việc.