

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 528/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 1058/TTr-SNNMT ngày 10 tháng 02 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục 29 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường. (Phần I. Danh mục quy trình)

**Điều 2.** Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. (Phần II. Nội dung quy trình)

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Thay thế quy trình nội bộ của các TTHC có số thứ tự 5, 6, 7, 8 tại Phần I Mục IV; số thứ tự 5, 6, 7, 8 tại Phần II mục IV Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2594/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố

về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Môi trường/Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường ủy quyền giải quyết cho các đơn vị trực thuộc Sở;

- Thay thế quy trình nội bộ của các TTHC có số thứ tự 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 tại Phần I Mục A Điểm I; số thứ tự 14, 15, 16, 17, 24, 25, 26, 27, 28, 29 tại Phần I Mục A Điểm II; số thứ tự 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 tại Phần II Mục A Điểm I; số thứ tự 14, 15, 16, 17, 24, 25, 26, 27, 28, 29 tại Phần II Mục B Điểm I Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thay thế quy trình nội bộ của các TTHC có số thứ tự 12, 14, 15, 16 tại Phần I Mục B; số thứ tự 12, 14, 15, 16 tại Phần II Mục B Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 19/5/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Công TTĐT, TT PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Hải Minh**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA  
LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ  
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số 678 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của UBND thành phố Huế)*

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

| STT      | Tên Quy trình                                                                                                                                                                                                     | Mã số TTHC | Quyết định công bố Danh mục TTHC                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP THÀNH PHỐ</b>                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>I</b> | <b>LĨNH VỰC CHĂN NUÔI (13 TTHC)</b>                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1        | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi                                                                                                                                      | 1.011031   | Quyết định số 528/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường. |
| 2        | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi                                                                                                                                  | 1.011032   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3        | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn                                                                                                                                | 1.008128   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4        | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn                                                                                                                            | 1.008129   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5        | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)     | 1.008126   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6        | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu) | 1.008127   |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7         | Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường | 1.008122 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8         | Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu                                                                           | 1.008124 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9         | Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu                                                                               | 1.008125 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10        | Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước                                                                     | 3.000127 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11        | Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu                                                                               | 3.000128 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12        | Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung                                                                                     | 3.000129 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13        | Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung                                                                                        | 3.000130 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>II</b> | <b>LĨNH VỰC THÚ Y (16 TTHC)</b>                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1         | Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp Tỉnh                             | 2.000873 | Quyết định số 528/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường. |
| 2         | Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y                                                                                                      | 1.004756 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3         | Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y                                                                                                  | 2.001064 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4         | Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y                                                                                                  | 1.004734 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5         | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)                           | 1.002549 |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                        |          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 6  | Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)                                                                                           | 1.014777 |  |
| 7  | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký | 1.002432 |  |
| 8  | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)                                                                | 1.013809 |  |
| 9  | Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin)                                                            | 1.013813 |  |
| 10 | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)                                                            | 1.013811 |  |
| 11 | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y                                                                                                                                                 | 1.002409 |  |
| 12 | Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y                                                                                                                                             | 1.014778 |  |
| 13 | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký                                                      | 1.002373 |  |
| 14 | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y                                                                                                                                                  | 1.001686 |  |
| 15 | Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y                                                                                                                                              | 1.014779 |  |
| 16 | Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y                                                                                                                                              | 1.004839 |  |

## PHẦN II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

### THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP THÀNH PHỐ

#### I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

##### 1. Tên thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (1.011031)

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 17 ngày, UBND thành phố 03 ngày

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>136 giờ</b>                     |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                      | Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02 giờ                             |

|           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 3    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần của hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, nội dung đánh giá theo quy định.</li> <li>- Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 06 (sáu) tháng kể từ ngày kết thúc đánh giá, cơ sở thực hiện khắc phục và gửi báo cáo kết quả khắc phục bằng văn bản đến cơ quan được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao giải quyết thủ tục hành chính để được thẩm định và đánh giá lại điều kiện thực tế (trường hợp cần thiết).</li> <li>- Trình dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi kiểm tra và trình kết quả giải quyết, hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục.</li> </ul> | 114 giờ       |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                             | <p>Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở.</p> <p>Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi; trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | Ký Tờ trình và dự thảo Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi cho tổ chức, cá nhân của UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 06 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                          | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>24 giờ</b> |
| Bước 1    | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bước 2                                | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                                                                                                 | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                                                | 08 giờ         |
| Bước 3                                | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                                                                                                    | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                                               | 04 giờ         |
| Bước 4                                | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                                                                                                       | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                                      | 04 giờ         |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                                                                             | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.                       | 04 giờ         |
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul> |                |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 | <b>160 giờ</b> |

## **2. Tên thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (1.011032)**

- Thời hạn giải quyết: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 1,5 ngày; UBND thành phố 1,5 ngày

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                         | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>I</b>                | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   | <b>12 giờ</b>                             |
| Bước 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> </ul> | 02 giờ                                    |

|           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           | - Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.        | + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả). |               |
| Bước 2    | Lãnh đạo Phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y       | Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02 giờ        |
| Bước 3    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                     | Kiểm tra thành phần của hồ sơ theo quy định.<br>- Thẩm định hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                        | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở.<br>Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi; trường hợp không cấp lại thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                              | 02 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                      | Ký Tờ trình và Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi cho tổ chức, cá nhân của UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường           | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                     | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>12 giờ</b> |
| Bước 1    | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02 giờ        |

|                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                       | chính công thành phố                                                                                                                                              | UBND thành phố thụ lý.                                                                                                    |               |
| Bước 2                                | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                                     | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                          | 02 giờ        |
| Bước 3                                | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                                        | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                         | 02 giờ        |
| Bước 4                                | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                | 04 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố. | 02 giờ        |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                   |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           | <b>24 giờ</b> |

### 3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (1.008128)

- Thời gian thực hiện:

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                 | Nội dung công việc                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; | 04 giờ                             |

|        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|        | tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                    | - Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 giờ   |
| Bước 3 | Chuyên viên Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                 | - Thẩm định hồ sơ<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu Chi cục gửi văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ<br>- Dự thảo Chi cục ban hành Quyết định thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở chăn nuôi trang trại quy mô lớn.<br>- Đánh giá thực tế tại cơ sở, lập biên bản đánh giá điều kiện chăn nuôi.<br>- Dự thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, xác nhận.<br>- Trường hợp cơ sở không đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày lập biên bản đánh giá, tổ chức, cá nhân khắc phục và gửi báo cáo kết quả khắc phục bằng văn bản đến Chi cục Chăn nuôi và Thú y để được thẩm định và đánh giá lại điều kiện thực tế (trường hợp cần thiết).<br>Trình dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi ký nháy Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi và trình kết quả giải quyết, hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục. | 146 giờ |
| Bước 4 | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                        | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03 giờ  |
| Bước 5 | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                         | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03 giờ  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức</li> </ul> |                |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           | <b>160 giờ</b> |

#### 4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (1.008129)

- Thời gian thực hiện:

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 02 giờ                             |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                       | - Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 giờ         |
| Bước 3                                | Chuyên viên Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi</li> <li>- <i>Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</i></li> <li>- Trình dự thảo kết quả thẩm định hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi ký nháy Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi và trình kết quả giải quyết, hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục.</li> </ul> | 14 giờ        |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                            | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ        |
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>24 giờ</b> |

**5. Tên thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu) (1.008126)**

- Thời hạn giải quyết:

**a. Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung:**

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.

**b. Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng:**

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.

- Quy trình nội bộ:

**5.1. Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Chăn nuôi và Thú y (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả). | 04 giờ                                    |
| Bước 2                  | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ                                    |
| Bước 3                  | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                   | - Thẩm định nội dung hồ sơ, tham mưu Chi cục ban hành Quyết định thành lập đoàn thẩm tra, đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi.<br>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản trả lời nếu không cấp và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100 giờ                                   |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                        | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Ký phê duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản trả lời nếu không cấp và nêu rõ lý do và chuyển cho văn thư phát hành văn bản. | 08 giờ                                    |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                      | 04 giờ                                    |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức                                                                |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  | <b>120 giờ</b>                            |

**5.2. Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                            | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. | 04 giờ                                    |

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                         | chính công ích.                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Chăn nuôi và Thú y (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> |                                           |
| Bước 2                  | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ                                    |
| Bước 3                  | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định nội dung hồ sơ, tham mưu Chi cục ban hành Quyết định thành lập đoàn thẩm tra, đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi.</li> <li>- Tham mưu Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản trả lời nếu không cấp và nêu rõ lý do.</li> </ul>                                                                                                                                              | 60 giờ                                    |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                           | Ký phê duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản trả lời nếu không cấp và nêu rõ lý do và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08 giờ                                    |
| Bước 5                  | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                            | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 04 giờ                                    |
| Bước 6                  | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |

| Thứ tự công việc                      | Đơn vị/người thực hiện                                              | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
|                                       | công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. |                    |                                    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                     |                    | <b>80 giờ</b>                      |

**6. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu) (1.008127)**

- Thời hạn giải quyết: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Chăn nuôi và Thú y (tiếp nhận, ghi nhận yêu</li> </ul> | 04 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                        | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                   | cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                                                                                                                         |                                           |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                  | 02 giờ                                    |
| Bước 3                                | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                   | - Thẩm định nội dung hồ sơ<br>- Tham mưu Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản trả lời nếu không cấp và nêu rõ lý do.     | 14 giờ                                    |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Ký phê duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi hoặc văn bản trả lời nếu không cấp và nêu rõ lý do và chuyển cho văn thư phát hành văn bản. | 02 giờ                                    |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                      | 02 giờ                                    |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức                                                                |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  | <b>24 giờ</b>                             |

**7. Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (1.008122)**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 07 ngày, UBND thành phố 03 ngày.

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>56 giờ</b>                      |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: Dự thảo Quyết định của UBND thành phố về việc cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 32 giờ                             |

|           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           |                                                                                 | nhân; Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. |               |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                             | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố ban hành Quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                  | 04 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                           | 04 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                 | 04 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                          | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>24 giờ</b> |
| Bước 1    | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý.                                                                                                                                                                                          | 04 giờ        |
| Bước 2    | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                   | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                                                                                                                                                                                                                      | 08 giờ        |
| Bước 3    | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                      | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo UBND thành phố                                                         | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                                                                             | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.                       | 04 giờ        |
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul> |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 | <b>80 giờ</b> |

### 8. Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu (1.008124)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Thực hiện theo quy định của pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 02 ngày, UBND thành phố 01 ngày.

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16 giờ</b>                      |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> </ul> | 02 giờ                             |

|           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|           |                                                                                 | - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                                                                                                                                                |              |
| Bước 2    | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                    | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02 giờ       |
| Bước 3    | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                 | - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.<br>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố Xác nhận vào giấy Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu hoặc thông báo không xác nhận và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. | 4 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                             | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố Xác nhận vào giấy Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu; hoặc thông báo không xác nhận.                                                                                                                                                                     | 02 giờ       |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố Xác nhận vào giấy Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu; hoặc thông báo không xác nhận.                                                                                                                                                                                              | 02 giờ       |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                              | 02 giờ       |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                          | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 02 giờ       |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8 giờ</b> |
| Bước 1    | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý.                                                                                                                                                                                                                       | 01 giờ       |

|                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 2                                | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                                     | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                          | 02 giờ        |
| Bước 3                                | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                                        | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                         | 02 giờ        |
| Bước 4                                | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                | 02 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố. | 01 giờ        |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                   |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           | <b>24 giờ</b> |

**Ghi chú:** Cục Chăn nuôi và Thú y thực hiện đến hết ngày 31/12/2026. Chủ tịch UBND cấp tỉnh thực hiện từ ngày 01/01/2027. Trường hợp UBND cấp tỉnh có hệ thống chuyên ngành kết nối Cổng thông tin MCQG trước ngày 31/12/2026 thì UBND cấp tỉnh thực hiện giải quyết TTHC kể từ ngày kết nối.

### 9. Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu (1.008125)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; Thực hiện theo quy định của pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 02 ngày, UBND thành phố 01 ngày.

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                            | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| I                | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b> |                    | <b>16 giờ</b>                      |

|        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 02 giờ |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ |
| Bước 3 | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Văn bản chấp thuận Giám kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu; Dự thảo Văn bản chấp thuận Giám kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu; hoặc thông báo không chấp thuận và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | 4 giờ  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố ban hành Văn bản chấp thuận Giám kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu; hoặc thông báo không chấp thuận .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ |

|                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Văn bản chấp thuận Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu; hoặc thông báo không chấp thuận  | 02 giờ        |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố. | 02 giờ        |
| Bước 7                                | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                            | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                  | 02 giờ        |
| <b>II</b>                             | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                       | <b>8 giờ</b>  |
| Bước 1                                | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố                                                                                   | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý.                          | 01 giờ        |
| Bước 2                                | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                                     | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                                                      | 02 giờ        |
| Bước 3                                | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                                        | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                                                     | 02 giờ        |
| Bước 4                                | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                                            | 02 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.                             | 01 giờ        |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                               |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | <b>24 giờ</b> |

**Ghi chú:** Cục Chăn nuôi và Thú y thực hiện đến hết ngày 31/12/2026. Chủ tịch UBND cấp tỉnh thực hiện từ ngày 01/01/2027. Trường hợp UBND cấp tỉnh có hệ thống chuyên ngành kết nối Cổng thông tin MCQG trước ngày 31/12/2026 thì UBND cấp tỉnh thực hiện giải quyết TTHC kể từ ngày kết nối.

### 10. Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước (3.000127)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 12 ngày, UBND thành phố 03 ngày.

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>96 giờ</b>                      |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: Dự thảo Quyết định của UBND thành phố về việc Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước, hoặc văn bản</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 68 giờ                             |

|           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           |                                                                                 | thông báo không công bố và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước, hoặc văn bản thông báo không công bố và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. |               |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                             | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước, hoặc văn bản thông báo không công bố.                                                                                                                                              | 04 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                           | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Quyết định Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước, hoặc văn bản thông báo không công bố.                                                                                                                                                   | 04 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                          | 04 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                          | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>24 giờ</b> |
| Bước 1    | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý.                                                                                                                                                                                   | 04 giờ        |
| Bước 2    | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                   | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                                                                                                                                                                                                               | 08 giờ        |
| Bước 3    | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                      | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo UBND thành phố                                                         | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ        |
| Bước 5    | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                               | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.                                                                                                                                                                                      | 04 giờ        |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul> |                |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 | <b>120 giờ</b> |

**Ghi chú:** Cục Chăn nuôi và Thú y thực hiện đến hết ngày 31/12/2026. Chủ tịch UBND cấp tỉnh thực hiện từ ngày 01/01/2027. Trường hợp UBND cấp tỉnh có hệ thống chuyên ngành kết nối Cổng thông tin MCQG trước ngày 31/12/2026 thì UBND cấp tỉnh thực hiện giải quyết TTHC kể từ ngày kết nối.

### 11. Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu (3.000128)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 12 ngày, UBND thành phố 03 ngày.

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>96 giờ</b>                      |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết</li> </ul> | 04 giờ                             |

|           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           |                                                                 | TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Bước 2    | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y    | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04 giờ        |
| Bước 3    | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y | - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.<br>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: Dự thảo Quyết định của UBND thành phố về việc Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu, hoặc văn bản thông báo không công bố và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu, hoặc văn bản thông báo không công bố và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. | 68 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                             | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu, hoặc văn bản thông báo không công bố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                           | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Quyết định Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu, hoặc văn bản thông báo không công bố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                          | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>24 giờ</b> |

|                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bước 1                                | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố                                                                                   | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý. | 04 giờ         |
| Bước 2                                | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                                     | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                             | 08 giờ         |
| Bước 3                                | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                                        | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                            | 04 giờ         |
| Bước 4                                | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                   | 04 giờ         |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.    | 04 giờ         |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                      |                |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              | <b>120 giờ</b> |

**Ghi chú:** Cục Chăn nuôi và Thú y thực hiện đến hết ngày 31/12/2026. Chủ tịch UBND cấp tỉnh thực hiện từ ngày 01/01/2027. Trường hợp UBND cấp tỉnh có hệ thống chuyên ngành kết nối Cổng thông tin MCQG trước ngày 31/12/2026 thì UBND cấp tỉnh thực hiện giải quyết TTHC kể từ ngày kết nối.

## **12. Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (3.000129)**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 3,5 ngày, UBND thành phố 1,5 ngày.
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>28 giờ</b>                      |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 03 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: Dự thảo Quyết định của UBND thành phố về việc Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung, hoặc văn bản thông báo không công bố và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung, hoặc văn bản thông báo không công bố và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | 12 giờ                             |

|           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           |                                                                                                                                                   | trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.                                                                                                 |               |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố ban hành Quyết định Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung; hoặc thông báo không công bố. | 02 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                             | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Quyết định Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung; hoặc thông báo không công bố.                          | 03 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.         | 02 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                            | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                          | 02 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                               | <b>12 giờ</b> |
| Bước 1    | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố                                                                   | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý.                                  | 02 giờ        |
| Bước 2    | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                     | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                                                              | 02 giờ        |
| Bước 3    | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                        | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                                                             | 04 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                                                    | 02 giờ        |
| Bước 5    | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.                                     | 02 giờ        |
| Bước 6    | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                       |               |

|                                       |                 |  |               |
|---------------------------------------|-----------------|--|---------------|
|                                       | chính công ích. |  |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                 |  | <b>40 giờ</b> |

**Ghi chú:** Cục Chăn nuôi và Thú y thực hiện đến hết ngày 31/12/2026. Chủ tịch UBND cấp tỉnh thực hiện từ ngày 01/01/2027. Trường hợp UBND cấp tỉnh có hệ thống chuyên ngành kết nối Cổng thông tin MCQG trước ngày 31/12/2026 thì UBND cấp tỉnh thực hiện giải quyết TTHC kể từ ngày kết nối.

### 13. Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (3.000130)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó: Sở Nông nghiệp và Môi trường 07 ngày, UBND thành phố 03 ngày.

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>         | <b>QUY TRÌNH TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>56 giờ</b>                      |
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh,                                                                                                                                                                                             | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ                             |

|           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|           | Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                         | quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Bước 3    | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh,<br>Chi cục Chăn nuôi và Thú y | - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.<br>- Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường: Dự thảo Thông báo của UBND thành phố về việc Thông tin thay đổi của sản phẩm được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không công bố thông tin thay đổi và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Thông báo Thông tin thay đổi của sản phẩm được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không công bố thông tin thay đổi và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. | 32 giờ        |
| Bước 4    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                | Xem xét, ký nháy vào Tờ trình của Sở đề nghị UBND thành phố ban hành Thông báo Thông tin thay đổi của sản phẩm được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không công bố thông tin thay đổi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ        |
| Bước 5    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                              | Ký Tờ trình đề nghị UBND thành phố ban hành Thông báo Thông tin thay đổi của sản phẩm được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hoặc văn bản thông báo không công bố thông tin thay đổi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 04 giờ        |
| Bước 6    | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                   | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y trình hồ sơ liên thông lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04 giờ        |
| Bước 7    | Chuyên viên Chi cục Chăn nuôi và Thú y                             | Liên thông hồ sơ lên UBND thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ        |
| <b>II</b> | <b>QUY TRÌNH TẠI UBND THÀNH PHỐ HUẾ</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>24 giờ</b> |

|                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bước 1                                | Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV hành chính công thành phố                                                                                   | Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả Bộ phận TN&TKQ của Sở và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP UBND thành phố thụ lý. | 04 giờ        |
| Bước 2                                | Chuyên viên VP UBND thành phố                                                                                                                                     | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành.                                                             | 08 giờ        |
| Bước 3                                | Lãnh đạo VP UBND thành phố                                                                                                                                        | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.                                                                                            | 04 giờ        |
| Bước 4                                | Lãnh đạo UBND thành phố                                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả TTHC.                                                                                                   | 04 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư VP UBND thành phố                                                                                                                                 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV hành chính công thành phố.    | 04 giờ        |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                      |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              | <b>80 giờ</b> |

**Ghi chú:** Cục Chăn nuôi và Thú y thực hiện đến hết ngày 31/12/2026. Chủ tịch UBND cấp tỉnh thực hiện từ ngày 01/01/2027. Trường hợp UBND cấp tỉnh có hệ thống chuyên ngành kết nối Cổng thông tin MCQG trước ngày 31/12/2026 thì UBND cấp tỉnh thực hiện giải quyết TTHC kể từ ngày kết nối.

## II. LĨNH VỰC THÚ Y

### 1. Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh (2.000873)

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản chưa được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc chưa được giám sát dịch bệnh theo quy định hoặc từ cơ sở thu gom, kinh doanh; động vật thủy sản thương phẩm xuất phát từ vùng công bố dịch; sản phẩm động vật thủy sản xuất phát từ vùng công bố dịch vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh: Cấp

Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch.

+ Đối với động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản an toàn dịch bệnh hoặc được giám sát dịch bệnh: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch.

- Quy trình nội bộ:

**1.1. Đối với động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản chưa được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc chưa được giám sát dịch bệnh theo quy định hoặc từ cơ sở thu gom, kinh doanh; động vật thủy sản thương phẩm xuất phát từ vùng công bố dịch; sản phẩm động vật thủy sản xuất phát từ vùng công bố dịch vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch.**

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả). | 02 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                           | - Nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ<br>- Phân công Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 giờ                              |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú                                                                                                          | - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo tới cơ sở ngày dự kiến lấy mẫu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 giờ                             |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                       | y                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy mẫu trực tiếp tại cơ sở, gửi mẫu xét nghiệm theo quy định và thông báo sau khi có kết quả mẫu.</li> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.</li> </ul> |               |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Ký phê duyệt giấy chứng nhận kiểm dịch và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.                                                                                                                                                         | 02 giờ        |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                            | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                                                                                             | 02 giờ        |
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức</li> </ul>                                                                               |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>24 giờ</b> |

**1.2. Đối với động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản an toàn dịch bệnh hoặc được giám sát dịch bệnh: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch.**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 01 giờ                                    |
| Bước 2                  | Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>- Phân công Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ                                    |
| Bước 3                  | Chuyên viên Phòng Chăn nuôi của Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thực hiện quy trình kiểm dịch tại cơ sở.</li> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03 giờ                                    |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Ký phê duyệt kết quả thẩm định và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01 giờ                                    |
| Bước 5                  | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                            | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01 giờ                                    |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Bước 6                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức</li> </ul> |              |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                | <b>8 giờ</b> |

## 2. Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (1.004756)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho</li> </ul> | 04 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                   | cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                                                                          |                                           |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                             | 04 giờ                                    |
| Bước 3                                | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                   | Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ hoặc thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do.<br>- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét. | 20 giờ                                    |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                            | 04 giờ                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                 | 04 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                              | 04 giờ                                    |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                                     |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             | <b>40 giờ</b>                             |

### 3. Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y (2.001064)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 03 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <p>Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ hoặc thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12 giờ                             |
| Bước 4           | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Xem xét, ký nháy vào Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 02 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                      | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                    | 03 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. | 02 giờ                                    |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                        |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                | <b>24 giờ</b>                             |

#### 4. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (1.004734)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; | 03 giờ                                    |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> |                                           |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 02 giờ                                    |
| Bước 3                                | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <p>Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ hoặc thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Chứng chỉ hành nghề thú y và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.</li> </ul>                                                                                                                                               | 12 giờ                                    |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Xem xét, ký nháy vào Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 02 giờ                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                                         | Chứng chỉ hành nghề thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 03 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                              | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                  | 02 giờ                                    |
| Bước 7                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>24 giờ</b>                             |

**5. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (1.002549)**

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                                    |
| Bước 2                  | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                                    |
| Bước 3                  | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở</li> <li>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40 giờ                                    |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                           | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                   | phẩm, vắc xin) hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.                                                                                       |                                           |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp. | 04 giờ                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                           | 08 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                      | 04 giờ                                    |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                             |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     | <b>64 giờ</b>                             |

**6. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (1.014777)**

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b> | <b>Nội dung công việc</b> | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ |
| Bước 3 | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở</li> <li>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 giờ |
| Bước 4 | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04 giờ |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi                                                                                                                                                                                                | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                       | trường                                                                                                                                                                                                                        | y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                          |               |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                              | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                  | 04 giờ        |
| Bước 7                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul> |               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 | <b>64 giờ</b> |

**7. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký (1.002432)**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực</li> </ul> | 04 giờ                                    |

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                   | tuyển);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                       |                                           |
| Bước 2                  | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                      | 04 giờ                                    |
| Bước 3                  | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                   | - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.<br>- Tham mưu Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. | 16 giờ                                    |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                  | 04 giờ                                    |
| Bước 5                  | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                            | 08 giờ                                    |
| Bước 6                  | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                                                                                       | 04 giờ                                    |
| Bước 7                  | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                                                                                              |                                           |

| Thứ tự công việc                      | Đơn vị/người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------|
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                        |                    | <b>40 giờ</b>                      |

**8. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng được phẩm, vắc xin) (1.013809)**

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                   | kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở<br>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. |                                           |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                     | 04 giờ                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                               | 08 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                                                                                                         | 04 giờ                                    |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                                                                                                                |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>64 giờ</b>                             |

**9. Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (1.013813)**

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở</li> <li>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 giờ                             |
| Bước 4           | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ                             |

| Thứ tự công việc                      | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                   | đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                    |                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) hoặc văn bản thông báo không cấp. | 08 giờ                             |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                           | 04 giờ                             |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                                  |                                    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          | <b>64 giờ</b>                      |

**10. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) (1.013811)**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; | 04 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                   | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                         | chính công ích.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> |                                           |
| Bước 2                  | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y    | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 04 giờ                                    |
| Bước 3                  | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | 16 giờ                                    |
| Bước 4                  | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                             | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 04 giờ                                    |
| Bước 5                  | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                           | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin) hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08 giờ                                    |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                      | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. | 04 giờ                                    |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                        |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                | <b>40 giờ</b>                             |

### 11. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (1.002409)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ | 04 giờ                                    |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                               | giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).                                                                                                                                                                              |                                           |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04 giờ                                    |
| Bước 3                                | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở</li> <li>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul> | 40 giờ                                    |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                 | 04 giờ                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                                         | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                           | 08 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                                              | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                                                                                                                                                                                    | 04 giờ                                    |
| Bước 7                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>64 giờ</b>                             |

## 12. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (1.014778)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở</li> <li>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                      | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.              | 04 giờ                                    |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                        | 08 giờ                                    |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. | 04 giờ                                    |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                        |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                | <b>64 giờ</b>                             |

**13. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký (1.002373)**

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho | 04 giờ                                    |

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                   | tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả). |                                    |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                   | - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.<br>- Tham mưu Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                        | 16 giờ                             |
| Bước 4           | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                         | 04 giờ                             |
| Bước 5           | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08 giờ                             |
| Bước 6           | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                                                                                                                                                                                                            | 04 giờ                             |
| Bước 7           | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |

| Thứ tự công việc                      | Đơn vị/người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|---------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------|
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                        |                    | <b>40 giờ</b>                      |

#### 14. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (1.001686)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 44 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                          | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                  | kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở<br>- Trình Duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. |                                           |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                              | Ký phê duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.                                   | 08 giờ                                    |
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố                        | 04 giờ                                    |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích | - Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức                                                                  |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | <b>64 giờ</b>                             |

### **15. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (1.014779)**

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Bước 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;</li> <li>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;</li> <li>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;</li> <li>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;</li> <li>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).</li> </ul> | 04 giờ                             |
| Bước 2           | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 3           | Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn và tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế cơ sở</li> <li>- Trình Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 44 giờ                             |
| Bước 4           | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                                                                                           | Ký phê duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08 giờ                             |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 5                                | Bộ phận văn thư Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố | 04 giờ                                    |
| Bước 6                                | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích | - Xác nhận hoàn thành trên phần mềm một cửa;<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức                                           |                                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             | <b>64 giờ</b>                             |

#### **16. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (1.004839)**

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ
- Quy trình nội bộ:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Đơn vị/người thực hiện</b>                                                                                                                                     | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Bước 1                  | - Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. | - Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;<br>+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;<br>+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.<br>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định;<br>- Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC thành phố (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến); | 04 giờ                                    |

| Thứ tự công việc                      | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                            | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện (Giờ làm việc) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                   | - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả). |                                    |
| Bước 2                                | Lãnh đạo Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý giải quyết.                                                                                                                                     | 04 giờ                             |
| Bước 3                                | Chuyên viên Phòng Quản lý dịch bệnh, Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                   | - Kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.<br>- Tham mưu Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc thông báo không cấp và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.                   | 16 giờ                             |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                                                                                               | Xem xét, ký nháy vào Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                    | 04 giờ                             |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                             | Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y hoặc văn bản thông báo không cấp.                                                                                                              | 08 giờ                             |
| Bước 6                                | Bộ phận văn thư của Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.                                                                      | 04 giờ                             |
| Bước 7                                | - Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;<br>- Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. | - Xác nhận trên phần mềm một cửa.<br>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.                                                                                                             |                                    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | <b>40 giờ</b>                      |