

Mẫu số 03

*(Kèm theo Quyết định số 13 /2026/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026
của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
CHUYỂN GIAO NGƯỜI LANG THANG

Hôm nay, ngày tháng năm....., vào lúc..... giờ phút tại
(Tên, địa chỉ của cơ quan, đơn vị tiếp nhận người lang thang)

1. Chúng tôi gồm:

a) Đại diện bên chuyển giao, bàn giao (cơ quan, đơn vị phát hiện, tập trung
người lang thang):

- Ông/Bà: Chức vụ:

Điện thoại:

Cơ quan, đơn vị:

- Ông/Bà: Chức vụ:

Điện thoại:

Cơ quan, đơn vị:

- Ông/Bà: Chức vụ:

Điện thoại:

Cơ quan, đơn vị:

b) Đại diện bên tiếp nhận (cơ quan, đơn vị hoặc thân nhân gia đình người
lang tiếp nhận):

- Ông/Bà: Chức vụ:

Điện thoại:

Cơ quan, đơn vị:

- Ông/Bà: Chức vụ:

Điện thoại:

Cơ quan, đơn vị:

- Ông/Bà: Chức vụ:

Điện thoại:

Cơ quan, đơn vị:

2. Cùng tiến hành bàn giao người lang thang theo Quyết định số/QĐ-
UBND ngày.....tháng.....năm.....của UBND thành phố Huế về việc Ban hành

Quy định phân loại, chuyển giao, tiếp nhận người lang thang trên địa bàn thành phố Huế vào nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội công lập:

a) Số lượng người lang thang:.....người, gồm:

- Họ và tên người lang thang 1:

Năm sinh: Giới tính:Dân tộc:.....

Quê quán:

Nơi thường trú:

Tình trạng người lang thang khi chuyển giao, bàn giao:

.....

.....

Tài liệu, đồ vật có liên quan đến người lang thang:

.....

.....

- Họ và tên người lang thang 2:

Năm sinh: Giới tính:Dân tộc:.....

Quê quán:

Nơi thường trú:

Tình trạng người lang thang khi chuyển giao, bàn giao:

.....

.....

Tài liệu, đồ vật có liên quan đến người lang thang:

.....

.....

Buổi chuyển giao, bàn giao kết thúc vào lúc cùng ngày.

Biên bản này được lập thành 02 bản, có nội dung như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và được đọc lại cho mọi người cùng nghe, thống nhất và ký tên./.

Đại diện bên tiếp nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện bên chuyển giao
(Ký, ghi rõ họ tên)