

Số: 299 /KH-UBND

Huế, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp thực hiện đăng ký khai sinh, xác lập số định danh cá nhân, cấp thẻ Căn cước, thẻ Bảo hiểm y tế và đăng ký cư trú cho đối tượng tại các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố.

Nhằm đảm bảo thực hiện đăng ký khai sinh, xác lập số định danh cá nhân, cấp thẻ Căn cước, thẻ Bảo hiểm y tế và đăng ký cư trú và các giấy tờ liên quan đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp cho người dân, nhất là các trường hợp trẻ em khuyết tật nặng, người bị tâm thần đang chăm sóc tại Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em, Trung tâm Bảo trợ xã hội; các cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập trên địa bàn thành phố (sau đây gọi tắt là: Cơ sở trợ giúp xã hội) và những người chưa được đăng ký khai sinh trên địa bàn thành phố, góp phần thực hiện Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện đăng ký khai sinh, xác lập số định danh cá nhân, cấp thẻ Căn cước, thẻ Bảo hiểm y tế và đăng ký cư trú cho đối tượng tại các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện đăng ký khai sinh cho các trường hợp đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội và những người chưa được đăng ký khai sinh trên địa bàn thành phố.

2. Cập nhập thông tin công dân vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cấp Thẻ căn cước, thẻ Bảo hiểm y tế theo quy định pháp luật, đảm bảo quyền, lợi ích cho người dân, nhất là trẻ em khuyết tật nặng, người bị tâm thần.

3. Tạo cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa Sở Tư pháp, Công an thành phố, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội thành phố, UBND xã, phường, Công an các xã, phường và các cơ quan liên quan.

4. Các cơ quan có thẩm quyền đăng ký khai sinh, cấp Thẻ căn cước, Thẻ Bảo hiểm xã hội cử cán bộ, công chức, chiến sĩ thực hiện lưu động đăng ký, thu thập hồ sơ tại các cơ sở trợ giúp xã hội. Hạn chế tối đa việc di chuyển, người đang chăm sóc, nuôi dưỡng ra khỏi các cơ sở trợ giúp xã hội.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

a) Rà soát, tổng hợp hồ sơ

Sở Y tế chỉ đạo các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn thành lập danh sách, hồ sơ các trường hợp chưa đăng ký khai sinh, chưa được cấp Thẻ căn cước, thẻ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ liên quan gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

b) Đăng ký khai sinh

Bảo đảm tất cả các trường hợp đang được nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội được đăng ký khai sinh theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ: Sở Tư pháp.
- Cơ quan, tổ chức lập hồ sơ đăng ký hộ tịch: các cơ sở trợ giúp xã hội.
- Cơ quan thực hiện đăng ký khai sinh: UBND xã, phường nơi đóng trụ sở, cơ sở trợ giúp xã hội thực hiện.
- Cơ quan phối hợp: Công an thành phố; Sở Y tế; UBND các xã, phường; Công an các xã, phường, cơ quan liên quan.

c) Cấp thẻ Căn cước

Sau khi đăng ký khai sinh, tiến hành thu thập, cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; xác lập số định danh cá nhân, đăng ký cư trú và cấp Thẻ căn cước theo quy định pháp luật đối với các trường hợp đang được điều trị, chăm sóc, nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội và những người chưa được đăng ký khai sinh.

- Cơ quan chỉ đạo: Công an thành phố.
- Cơ quan thực hiện hồ sơ: Công an các xã, phường nơi đóng trụ sở, cơ sở trợ giúp xã hội thực hiện.
- Cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện hồ sơ: Các cơ sở trợ giúp xã hội.
- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, phường và các cơ quan liên quan.

d) Cấp Thẻ Bảo hiểm y tế

Sau khi đủ giấy tờ, thực hiện cấp thẻ Bảo hiểm y tế ngay cho các trường hợp đang được điều trị, chăm sóc, nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội.

- Cơ quan chủ trì: Bảo hiểm xã hội thành phố.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ sở trợ giúp xã hội; UBND xã, phường và cơ quan liên quan.

2. Thời gian thực hiện

a) Đăng ký khai sinh

- Các trường hợp có đủ hồ sơ, Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Công an thành phố, các cơ sở trợ giúp xã hội, UBND các phường, xã, các cơ quan liên hướng dẫn UBND xã, phường đăng ký khai sinh.

Thời gian: Hoàn thành trong tháng 6/2026.

- Các trường hợp không thể xác minh (do không có hồ sơ nhân thân; không xác định được quê quán, địa chỉ trước khi vào cơ sở trợ giúp xã hội; không có thông tin gia đình, người bệnh mất khả năng khai báo, trình bày...), Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Công an thành phố, các cơ sở trợ giúp xã hội, UBND các phường, xã, các cơ quan liên quan họp bàn, trao đổi thống nhất phương án và hướng dẫn UBND phường, xã đăng ký khai sinh.

Thời gian: Hoàn thành trong tháng 6/2026.

- Các trường hợp có thông tin cơ bản như họ tên cha mẹ, có địa chỉ trước khi vào cơ sở trợ giúp xã hội, có thông tin người thân (cha, mẹ, anh chị em ruột, người thân...), có khả năng khai báo, trình bày thông tin.

Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan Công an, địa phương tiến hành xác minh làm cơ sở cho việc đăng ký khai sinh. Trên cơ sở kết quả xác minh Sở Tư pháp hướng dẫn UBND phường, xã, cơ sở trợ giúp xã hội đăng ký khai sinh. Trường hợp hết thời hạn xác minh, nhưng không có thông tin thì Sở Tư pháp chủ trì phối hợp Công an thành phố, các cơ sở trợ giúp xã hội, UBND các phường, xã, các cơ quan liên quan họp bàn, trao đổi thống nhất phương án, hướng dẫn UBND phường, xã đăng ký khai sinh.

Thời gian: Hoàn thành trong tháng 7/2026.

b) Cấp thẻ Căn cước; Cấp Thẻ Bảo hiểm Y tế và các giấy tờ liên quan

Sau khi đăng ký khai sinh, thực hiện thu thập và đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp Thẻ căn cước, cấp Thẻ Bảo hiểm xã hội và các giấy tờ liên quan trong thời gian sớm nhất cho các trường hợp đang được nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội và những người chưa được đăng ký khai sinh.

- Cơ quan chỉ đạo cấp Thẻ căn cước: Công an thành phố.
- Cơ quan chỉ đạo Thẻ Bảo hiểm y tế: Bảo hiểm xã hội thành phố.
- Cơ quan thực hiện hồ sơ: Các cơ sở trợ giúp xã hội.
- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, phường; Công an các xã, phường và các cơ quan liên quan.

Thời gian hoàn thành: Phân đầu hoàn thành trong tháng 7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an thành phố Huế

- Chủ trì triển khai các nội dung kế hoạch thuộc phạm vi của ngành.
- Phối hợp Sở Tư pháp, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội thành phố các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị của ngành; Công an xã, phường trong phối hợp xác minh về nhân thân. Chủ động, linh hoạt triển khai thu nhận hồ sơ cấp thẻ Căn cước lưu động tại các cơ sở trợ giúp xã hội.

2. Sở Y tế

- Chỉ đạo các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố rà soát, lập danh sách, tổng hợp hồ sơ các trường hợp đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở chưa đăng ký khai sinh, chưa được cấp: thẻ Căn cước, thẻ Bảo hiểm y tế và các giấy tờ liên quan gửi Sở Tư pháp theo đúng kế hoạch đề ra; tích cực phối hợp trong suốt quá trình thực hiện.

- Phối hợp Công an thành phố, Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan xử lý các nội dung phát sinh thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Bảo hiểm xã hội thành phố

- Chủ trì triển khai các nội dung kế hoạch thuộc phạm vi của ngành.

- Phối hợp Công an thành phố, Sở Tư pháp, Sở Y tế, các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị của ngành chủ động, linh hoạt trong thu thập, thiết lập hồ sơ cấp Thẻ Bảo hiểm y tế.

4. Các Sở: Nội vụ; Tài chính

- Trong lĩnh vực của ngành phối hợp Sở Tư pháp, Công an thành phố, Sở Y tế và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Sở Nội vụ phối hợp Sở Tư pháp đề xuất, tham mưu UBND thành phố xem xét khen thưởng chuyên đề cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

5. Các cơ sở trợ giúp xã hội.

- Thực hiện cung cấp danh sách, hồ sơ và phối hợp chặt chẽ Sở Tư pháp, Công an thành phố, Bảo hiểm xã hội; UBND, Công an các xã, phường và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện đăng ký khai sinh, thẻ Căn cước, đăng ký cư trú, thẻ Bảo hiểm y tế và các giấy tờ liên quan.

- Quản lý, lưu trữ chặt chẽ, hồ sơ, văn bản, các giấy tờ liên quan các trường hợp đang chăm sóc tại cơ sở trợ giúp xã hội khi thực hiện Kế hoạch này.

- Tiếp tục báo cáo Sở Y tế, Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan, hướng dẫn, giải quyết đăng hộ tịch, cư trú, Thẻ căn cước, Thẻ Bảo hiểm y tế, các giấy tờ liên quan các trường hợp phát sinh khi tiếp nhận vào cơ sở bảo trợ xã hội.

- Kịp thời báo cáo Sở Y tế và các cơ quan liên quan các nội dung thực hiện, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

6. UBND các xã, phường

- Chủ trì triển khai các nội dung kế hoạch thuộc phạm vi của ngành.

- Rà soát các trường hợp trẻ em chưa được đăng ký khai sinh đang cư trú, sinh sống trên địa bàn, những người đã thành niên đang sinh sống thực tế trên địa bàn do chưa có Giấy khai sinh, chưa được đăng ký cư trú, cấp Thẻ căn cước và các giấy tờ liên quan để hướng dẫn thực hiện theo quy định pháp luật. Trường

hợp khó khăn, vướng mắc về khai sinh, cư trú, cấp thẻ Căn cước... báo cáo các Sở Tư pháp, Công an thành phố, các cơ quan liên quan đề hướng dẫn thực hiện.

- Trả lời văn bản xác minh nhân thân cho các cơ quan liên quan trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu xác minh.

- Phối hợp Công an thành phố, Sở Tư pháp, Sở Y tế, các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp chặt chẽ các cơ sở trợ giúp xã hội trong quá trình thực hiện đăng ký khai sinh. Tùy điều kiện địa phương, đề xây dựng kế hoạch đăng ký khai sinh lưu động thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Báo cáo Sở Tư pháp các cơ quan liên quan những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

7. Công an các xã, phường

- Chủ trì triển khai các nội dung kế hoạch thuộc phạm vi của ngành.

- Trả lời văn bản xác minh nhân thân cho các cơ quan liên quan trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu xác minh.

- Phối hợp Sở Tư pháp, Sở Y tế, các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cơ sở trợ giúp xã hội trong quá trình thực hiện thu thập cấp Thẻ căn cước và các giấy tờ liên quan nhằm thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

8. Sở Tư pháp

- Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp Công an thành phố, Sở Y tế và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung công việc, thời gian yêu cầu tại Kế hoạch.

- Hướng dẫn cụ thể các nội dung chuyên môn liên quan pháp luật Hộ tịch để thực hiện đăng ký khai sinh cho tất cả các trường hợp chưa được đăng ký khai sinh.

- Chủ trì phối hợp Sở Nội vụ, Công an thành phố, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội; UBND các xã, phường, Công an các xã phường, các cơ sở trợ giúp xã hội và các cơ quan liên quan đề xuất, tham mưu UBND thành phố xem xét khen thưởng chuyên đề cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan hướng dẫn kịp thời các khó khăn, vướng mắc về đăng ký khai sinh và các vấn đề liên quan đối với các trường hợp phát sinh trong quá trình tiếp nhận vào chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội để xem xét, giải quyết.

- Báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện Kế hoạch này trước ngày 25/8/2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đăng ký khai sinh, xác lập số định danh cá nhân, cấp Thẻ căn cước, Thẻ bảo hiểm y tế và đăng ký cư trú cho đối tượng tại các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố Huế, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, tổ chức kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND thành phố;
- Công an thành phố Huế;
- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Trung tâm bảo trợ xã hội;
- Trung tâm công tác xã hội và Quỹ BTTE;
- Chùa Tịnh Đức;
- Bảo hiểm xã hội thành phố;
- UBND xã, phường;
- Công an các xã, phường;
- VP UBND TP: LĐ và các CV;
- Lưu: VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Mạnh