

Số: 344 /KH-UBND

Huế, ngày 16 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Công chứng

Ngày 25 tháng 5 năm 2026, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 925/QĐ-TTg về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng số 04/2026/QH16 (sau đây gọi là Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng), Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thi hành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ tổ chức triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng.

b) Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng nhằm bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nhiệm vụ được giao, bảo đảm sự phối hợp có hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng.

b) Có lộ trình cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng bảo đảm từ ngày Luật có hiệu lực thi hành (01/01/2027), được thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trên địa bàn thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt tuyên truyền, phổ biến, tập huấn nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng

a) Quán triệt, triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng

- Đơn vị chủ trì: Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường, Hội Công chứng viên thành phố.

- Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2026.

b) Tổ chức tập huấn những nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng bằng hình thức phù hợp

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp; Hội Công chứng viên thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026 và quý I năm 2027.

2. Phối hợp theo yêu cầu của Bộ Tư pháp trong xây dựng và vận hành Cơ sở dữ liệu công chứng

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham mưu Đề án quản lý, phát triển các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn thành phố

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã; Hội Công chứng viên thành phố; các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 01 năm 2027.

4. Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Danh mục đơn vị hành chính cấp xã được thành lập Văn phòng công chứng được tổ chức và hoạt động được tổ chức và hoạt động theo loại hình doanh nghiệp tư nhân

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã; Hội Công chứng viên thành phố; các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2027.

5. Tiếp tục xem xét, quyết định chuyển giao thẩm quyền chứng thực giao dịch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cho tổ chức hành nghề công chứng để thực hiện giao dịch công chứng tại những địa bàn cấp xã đã phát triển được tổ chức hành nghề công chứng đáp ứng yêu cầu công chứng của cá nhân, tổ chức theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các cơ quan, tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp quản lý ngân sách và quy định của pháp luật, nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán, bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức, thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Hội Công chứng viên thành phố chủ động phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; kịp thời ghi nhận các khó khăn, vướng mắc của hội viên trong hoạt động công chứng để phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

3. Sở Tư pháp chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình thực hiện và kịp thời đề xuất phương án xử lý các khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/c);
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- CVP và các PCVP UBND TP;
- UBND các xã, phường;
- Hội Công chứng viên thành phố Huế;
- Hội đồng Phối hợp PBGDPL thành phố Huế;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Mạnh