

Số: 2269 /QĐ-UBND

Huế, ngày 30 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng thành phố Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2026 của UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 4484/TTr-SXD ngày 29 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 183 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng (Phần I. Danh mục quy trình). Cụ thể:

- Phụ lục I gồm 39 quy trình TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND thành phố.
- Phụ lục II gồm 100 quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.
- Phụ lục III gồm 44 quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Điều 2. Sở Xây dựng; UBND xã phường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (*Phần II. Nội dung quy trình*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Xây dựng;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT, Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND THÀNH PHỐ/CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ HUẾ
(Kèm theo Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng:	
1.	Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ) (1.009791)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
II	Lĩnh vực đường bộ:	
2.	Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc (1.013276)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
3.	Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch (1.013277)	
4.	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ (1.013259)	
5.	Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép (1.013260)	
III	Lĩnh vực đường sắt:	
6.	Bãi bỏ đường ngang (1.000294)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của
7.	Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt (1.004681)	
8.	Cấp Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt (1.004685)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
9.	Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang (1.005126)	Sở Xây dựng.
10.	Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt (1.005134)	
11.	Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung đường sắt (1.005123)	
12.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt (1.004844)	
IV	Lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa:	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
13.	Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương (1.009459)	
14.	Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng (1.009460)	
15.	Chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn (1.013466)	
16.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.002001)	
17.	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa (2.002615)	
18.	Thủ tục cấp Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải (1.001223)	
19.	Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương (2.002624)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
20.	Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ (2.002625)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
21.	Chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển (2.001802)	
22.	Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép (2.002616)	
V	Lĩnh vực hoạt động xây dựng:	
23.	Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình (1.013223)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
VI.	Lĩnh vực kinh doanh bất động sản:	
24.	Cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản (1.013777)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
VII.	Lĩnh vực nhà ở và công sở:	
25.	Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (1.012883)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
26.	Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 (1.012887)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
27.	Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài (1.012890)	
28.	Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương (1.012891)	
29.	Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công (1.012896)	
30.	Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công (1.013769)	
31.	Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (1.012885)	
32.	Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (1.012886)	
33.	Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương (3.000506)	
34.	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương (3.000507)	
35.	Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (3.000508)	
VIII.	Lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc:	
36.	Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014156)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
37.	Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014158)	công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
38.	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương (2.001116)	
39.	Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương (1.011675)	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ): (1.009791)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **05 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trong đó tại Sở Xây dựng là 3,5 ngày; tại UBND thành phố là 1,5 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Giám định chất lượng xây dựng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Giám định chất lượng xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	06 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

2. Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc: (1.013276)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp không phải lấy ý kiến: **3,5 ngày làm việc** kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định (*trong đó 2,5 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 01 ngày làm việc tại UBND thành phố Huế*).

+ Trường hợp phải lấy ý kiến:

* Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

* Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: **07 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền;

* Thời hạn có văn bản chấp thuận: **3,5 ngày** sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan (*trong đó 2,5 ngày tại Sở Xây dựng; 01 ngày tại UBND thành phố Huế*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan (đối với trường hợp phải lấy ý kiến); - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt văn bản gửi UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	01 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 giờ làm việc

3. Chấp thuận đấu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch (1.013277)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trường hợp không phải lấy ý kiến: **3,5 ngày làm việc** kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định (*trong đó 2,5 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 01 ngày làm việc tại UBND thành phố Huế*).

+ Trường hợp phải lấy ý kiến:

* Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

* Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: **07 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền;

* Thời hạn có văn bản chấp thuận: **3,5 ngày** sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan (*trong đó 2,5 ngày tại Sở Xây dựng; 01 ngày tại UBND thành phố Huế*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan (đối với trường hợp phải lấy ý kiến); - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt văn bản gửi UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	01 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	01 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 giờ làm việc

4. Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ (1.013259)

- Thời hạn giải quyết: 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 1,5 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc

Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

5. Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép (1.013260)

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 01 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

6. Bãi bỏ đường ngang (1.000294)

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 01 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	02 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

7. Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối ray các tuyến đường sắt: (1.004681)

- Thời hạn giải quyết: 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 1,5 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

8. Cấp Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt: (1.004685)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 3,5 ngày đối với Sở Xây dựng, 1,5 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc

Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

9. Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang (1.005126)

- Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 2,5 ngày đối với Sở Xây dựng, 1,5 ngày đối với UBND thành phố)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc

Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

10. Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt: (1.005134)

- Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 2,5 ngày đối với Sở Xây dựng, 1,5 ngày đối với UBND thành phố)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

11. Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung đường sắt (1.005123)

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 01 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

12. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt:

* Đối với cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký trường hợp chuyển quyền sở hữu, phương tiện thay đổi tính năng sử dụng hoặc thay đổi các thông số kỹ thuật chủ yếu, Giấy chứng nhận đăng ký bị hư hỏng:

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định (trong đó 02 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

* Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất:

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cấp cho chủ sở hữu Giấy xác nhận đã khai báo mất Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện theo mẫu quy định. Thời gian cơ quan cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện là 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định (trong đó 07 ngày đối với Sở Xây dựng, 03 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	36 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

13. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương: (1.009459)

- Thời hạn giải quyết: Công bố luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương:

+ trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo UBND thành phố;

+ trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Xây dựng, UBND thành phố ban hành quyết định công bố mở luồng.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 11	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

14. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng(1.009460)

- Thời hạn giải quyết:

+ trong thời hạn **03 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố;

+ trong thời hạn **03 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo của Sở Xây dựng thì Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định công bố đóng luồng theo phạm vi quản lý.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 11	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

15. Chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn (1.013466)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trong đó: 03 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 02 ngày tại UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

16. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.002001)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **3,5 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 2,5 ngày làm việc; tại UBND thành phố là 01 ngày làm việc.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	8 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	01 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 giờ làm việc

17. Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa (2.002615)

- Thời hạn giải quyết: 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 1,5 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	20 giờ làm việc
---------------------------------------	------------------------

18. Thủ tục cấp Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải (1.001223)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trong đó: 03 ngày làm việc đối với Sở Xây dựng; 01 ngày làm việc đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

19. Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương: (2.002624)

- Thời hạn giải quyết: Trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất của tổ chức, doanh nghiệp (trong đó: 03 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 02 ngày tại UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

20. Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ (2.002625)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định (trong đó: 05 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 02 ngày tại UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp</i>	04 giờ làm việc

		<i>hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

21. Chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển (2.001802)

- Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời gian 07 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp thành phố phải có văn bản trả lời về việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển phù hợp cho chủ đầu tư dự án, công trình (trong đó: 05 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 02 ngày tại UBND thành phố).

+ Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét khẩn cấp: sau khi nhận được đề xuất của chủ đầu tư, chậm nhất sau 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân cấp thành phố có văn bản trả lời về việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình (trong đó: 02 ngày làm việc tại Sở Xây dựng; 01 ngày tại UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	02 giờ làm việc

Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	02 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử: Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét khẩn cấp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND thành phố tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

22. Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép (2.002616)

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trong đó 01 ngày đối với Sở Xây dựng, 01 ngày đối với UBND thành phố).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PV Hành chính công	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên VP UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo VP UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư VP UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công	01 giờ làm việc
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

23. Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình: (1.013223)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **07 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trong đó tại Sở Xây dựng là 05 ngày; tại UBND thành phố là 02 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	28 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

24. Cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản: 1.013777

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **15 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trong đó tại Sở Xây dựng là 11 ngày; tại UBND thành phố là 04 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	72 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

25. Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp thành phố: 1.012883

- Thời hạn giải quyết: **22 ngày (trong đó Sở Xây dựng 15 ngày và UBND thành phố 07 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	90 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	44 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			176 giờ làm việc

26. Đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023: 1.012887

- Thời hạn giải quyết: Không quá 20 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó Sở Xây dựng 15 ngày và UBND thành phố 05 ngày)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Gửi lấy ý kiến góp ý của cơ quan chức năng cấp thành phố gồm: kế hoạch và đầu tư, tài chính, tài nguyên và môi trường và cơ quan thuế cấp thành phố - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	90 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

27. Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài: 1.012890

- Thời hạn giải quyết: Tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó Sở Xây dựng 11 ngày và UBND thành phố 4 ngày)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Gửi văn bản chấp thuận cho Sở Tài nguyên và Môi trường (sau khi được phê duyệt)	58 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	20 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

28. Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương: 1.012891

- Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ cơ quan tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (gồm không quá 05 ngày, kể từ ngày cơ quan, tổ chức nơi người thuê công tác nhận được đơn đề nghị và không quá 10 ngày, kể từ ngày Sở Xây dựng nhận được văn bản của cơ quan, tổ chức nơi người thuê đang công tác) *(trong đó Sở Xây dựng 06 ngày, UBND thành phố 04 ngày, Sở Tài nguyên và Môi trường 05 ngày)*

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
I	TẠI SỞ XÂY DỰNG		
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyên hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	30 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
II	TẠI UBND THÀNH PHỐ		
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	18 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Nhận kết quả và liên thông (Quyết định đối tượng được thuê nhà ở công vụ) đến Sở Tài Nguyên và Môi trường để Ký Hợp đồng thuê nhà.	02 giờ làm việc
III	TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Kiểm tra, tiếp nhận Quyết định và gửi Trung tâm Phát triển Quỹ đất thực hiện	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 15	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Nhận hồ sơ (điện tử hoặc điện tử và bản giấy), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 16	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Soạn thảo Hợp đồng thuê nhà ở; - Dự thảo báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Trung tâm Phát triển Quỹ đất xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Ký Hợp đồng thuê nhà ở; - Ký báo cáo gửi Sở Xây dựng	08 giờ làm việc
Bước 18	Viên chức Phòng Quản lý nhà - Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Tiến hành ký hợp đồng thuê nhà ở với người thuê nhà ở; - Tổ chức bàn giao nhà ở	08 giờ làm việc
Bước 19	Văn thư Trung tâm Phát triển Quỹ đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	- Đóng dấu, ký số kết quả, chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 21	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển Kết quả (Báo cáo) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản để lưu	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

29. Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công: 1.012896

- Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*trong đó Sở Xây dựng 11 ngày và UBND thành phố 04 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	58 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	20 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

30. Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công (1.013769)

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (*trong đó Sở Xây dựng 11 ngày và UBND thành phố 04 ngày*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	58 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	20 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

31. Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công: 1.012885

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày (trong đó Sở Xây dựng 15 ngày và UBND thành phố 05 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Gửi lấy ý kiến thẩm định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP đến các cơ quan liên quan, gồm: kế hoạch và đầu tư, tài nguyên và môi trường, tài chính, giao thông - vận tải, công an, quốc phòng, cơ quan thuế, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác của địa phương theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	86 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

32. Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công: 1.012886

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày (trong đó Sở Xây dựng 11 ngày và UBND thành phố 04 ngày)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan chức năng cấp tỉnh có liên quan đến nội dung đề nghị điều chỉnh - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	54 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	20 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

33. Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương: 3.000506

a) Trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội do nhà đầu tư đề xuất đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật trước ngày 01/7/2025.

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **11 ngày** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định (tại Sở Xây dựng 07 ngày, UBND thành phố 04 ngày)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	40 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định giao chủ đầu tư.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			88 giờ làm việc

b) Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương trước ngày 01/7/2025:

- Thời hạn giải quyết: **26 ngày, trong đó:**

+Thời gian công bố thông tin: **15 ngày;**

+Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ: **11 ngày (Sở Xây dựng thẩm định 07 ngày; UBND thành phố phê duyệt 04 ngày)** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	40 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định giao chủ đầu tư.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			88 giờ làm việc

34. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương– Mã TTHC: 3.000507

a) Trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền sử dụng đất đối với một phần hoặc toàn bộ diện tích đất của dự án hoặc nhà đầu tư đề xuất dự án chưa được cơ quan nhà nước công bố thông tin về dự án.

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **18 ngày** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định (tại Sở Xây dựng 11 ngày, UBND thành phố 07 ngày)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	72 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	48 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định giao chủ đầu tư.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ làm việc

b) Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, công bố thông tin dự án để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội

- Thời hạn giải quyết: **26 ngày**

+Thời gian công bố thông tin: **15 ngày;**

+Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ: **11 ngày (Sở Xây dựng thẩm định 07 ngày; UBND thành phố phê duyệt 04 ngày)** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	40 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	24 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định giao chủ đầu tư.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			88 giờ làm việc

35. Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư – Mã TTHC: 3.000508

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **20 ngày** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định (tại Sở Xây dựng 13 ngày, UBND thành phố 07 ngày)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	88 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC	- Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	48 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định điều chỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 12	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

36. Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014156)

- Thời hạn giải quyết: **3,5** ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định điều chỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 giờ làm việc

37. Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập): (1.014158)

- Thời hạn giải quyết:

+ Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch: Ủy ban nhân dân cấp thành phố quy định trên cơ sở quy trình xử lý nội bộ của cấp phê duyệt và không quá 7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Đối với quy hoạch tổng mặt bằng: 7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	- Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	46 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	- Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo UBND thành phố	- Phê duyệt ban hành Quyết định điều chỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 giờ làm việc

38. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương: (2.001116)

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày** (Trong đó: Sở Xây dựng 7 ngày và UBND thành phố 3 ngày)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công cho chuyên viên giải quyết hồ sơ của Chi cục Giám định xây dựng.	04 giờ
Bước 2	Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND thành phố, kèm theo dự thảo Quyết định bổ nhiệm của UBND thành phố; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Chi cục trên môi trường mạng.	42 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình.	08 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố và Dự thảo Quyết định để trình UBND thành phố.	08 giờ
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, ký sổ, chuyển kết quả (điện tử) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố trên môi trường mạng.	02 giờ
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, dự thảo Quyết định, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	12 giờ
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	04 giờ
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt Quyết định.	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 11	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	02 giờ
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển toàn bộ hồ sơ về Chi Cục giám định xây dựng (<i>qua dịch vụ Tư vấn chính công ích</i>) để lưu trữ theo quy định. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí. 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ

39. Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương: (1.011675)

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày** (Trong đó: Sở Xây dựng 3 ngày và UBND thành phố 2 ngày)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công cho chuyên viên giải quyết hồ sơ của Chi cục Giám định xây dựng.	04 giờ
Bước 2	Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Tờ trình gửi UBND thành phố, kèm theo dự thảo Quyết định bổ nhiệm của UBND thành phố; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Chi cục trên môi trường mạng.	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình.	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Xem xét và phê duyệt Tờ trình gửi UBND thành phố và Dự thảo Quyết định đề trình UBND thành phố.	04 giờ
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố trên môi trường mạng.	02 giờ
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Gửi hồ sơ trình UBND thành phố, bao gồm Tờ trình, dự thảo Quyết định, hồ sơ và các văn bản liên quan.	02 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Xây dựng và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý.	02 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	06 giờ
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt Quyết định.	04 giờ
Bước 11	Văn thư của Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	02 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Chuyển toàn bộ hồ sơ về Chi Cục giám định xây dựng (<i>qua dịch vụ Bru chính công ích</i>) để lưu trữ theo quy định. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí. 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

Phụ lục II**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG***(Kèm theo Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)***PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng:	
1.	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (1.009794)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
II.	Lĩnh vực du lịch:	
2.	Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (1.014190)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
3.	Thủ tục cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (1.014191)	
4.	Thủ tục cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (1.014192)	
III.	Lĩnh vực đường bộ:	
5.	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác (1.000314)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
6.	Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (1.001046)	
7.	Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (1.001061)	
8.	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia (1.001577)	
9.	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo (1.001623)	
10.	Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái (1.001751)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
11.	Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (1.001765)	
12.	Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái (1.001777)	
13.	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS (1.002046)	
14.	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào (1.002063)	
15.	Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.002268)	
16.	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia (1.002286)	
17.	Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào (1.002856)	
18.	Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (1.004993)	
19.	Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lối chở hành khách và xe ô tô (1.005021)	
20.	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo (1.005210)	
21.	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới (1.010707)	
22.	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (1.013061)	
23.	Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác (1.013274)	
24.	Cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ (trường hợp cơ sở đào tạo đã cấp chứng chỉ không còn hoạt động) (2.000769)	
25.	Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cố định, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ (2.001921)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC	
26.	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi (2.002286)	Quyết định của Sở Xây dựng.	
27.	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ (1.000703)		
28.	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng (2.002287)		
29.	Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải (2.002288)		
30.	Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định (2.002285)		
31.	Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (1.002861)		
32.	Công bố đưa bến xe khách vào khai thác (1.000660)		
33.	Công bố lại bến xe khách (1.000672)		
IV.	Lĩnh vực hàng hải và đường thủy		
34.	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa (1.009442)		Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
35.	Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa (1.000344)		
36.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (1.003930)		
37.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.003970)		
38.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.004002)		
39.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (1.004036)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về	
40.	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (1.004047)		
41.	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (1.004088)		

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC	
42.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (1.006391)	cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.	
43.	Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa (1.009446)		
44.	Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa (1.009447)		
45.	Công bố đóng khu neo đậu (1.009450)		
46.	Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa (1.009451)		
47.	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không còn nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài (1.009458)		
48.	Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng (1.009461)		
49.	Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa (1.009463)		
50.	Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông (1.009465)		
51.	Xóa đăng ký phương tiện (2.001659)		
52.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (2.001711)		
53.	Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu (1.009443)		
54.	Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa (1.009444)		
55.	Công bố hoạt động khu neo đậu (1.009449)		
56.	Thiết lập khu neo đậu (1.009448)		
57.	Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo (2.000795)		
58.	Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động (1.013467)		
59.	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa (1.009456)		Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về
60.	Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa (1.004242)		
61.	Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn (1.003135)		

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
62.	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa (1.009462)	cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
63.	Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa (1.009464)	
64.	Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biên hoặc khu vực hàng hải (2.001219)	
V.	Lĩnh vực hoạt động xây dựng:	
65.	Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
66.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013238)	
67.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013230)	
68.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013231)	
69.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013237)	
70.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013217)	
71.	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013219)	
72.	Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013224)	
73.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)	
74.	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013222)	
VI.	Lĩnh vực kinh doanh bất động sản	
75.	Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (1.012900)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC	
76.	Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng) (1.012901)	19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.	
77.	Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn) (1.012902)		
78.	Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.012904)		
79.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) (1.012907)		
80.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn) (1.012910)		
81.	Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyên nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở (1.012903)		
82.	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua (1.012905)		
83.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (1.012906)		
VII.	Lĩnh vực nhà ở và công sở:		Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
84.	Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư (1.012884)		
85.	Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở (1.012882)		
VIII.	Lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc:	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về	
86.	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014155)		
87.	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014157)		

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
88.	Cung cấp thông tin về hồ sơ cắm mốc, thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn (1.014159)	cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
89.	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc (1.008991)	
90.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp (1.008990)	
91.	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam (1.008993)	
92.	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc (1.008891)	
IX.	Lĩnh vực thuế:	
93.	Thủ tục xác định xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường thuộc hệ thống giao thông đường bộ (3.000255)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
94.	Thủ tục xác định xe thuộc trường hợp không chịu phí, được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp (3.000251)	
95.	Thủ tục xác định xe tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên (3.000252)	
X.	Lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật:	
96.	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (1.002693)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
XI.	Lĩnh vực đăng kiểm:	
97.	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy (1.013105)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
98.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy (1.013110)	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
XII. Lĩnh vực vật liệu xây dựng:		
99.	Cấp giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy (1.014783)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
XIII. Lĩnh vực hải quan:		
100.	Thủ tục xác nhận vật tư, thiết bị là hàng hóa nhập khẩu phục vụ dự án chế tạo thiết bị sản xuất vật liệu xây không nung nhẹ và sản xuất gạch xi măng - cốt liệu công suất từ 10 triệu viên quy tiêu chuẩn/năm trở lên thuộc Nhóm 98.22 (1.011729)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương: (1.009794)

- Thời hạn giải quyết:

+ **10 ngày** đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu (*gọi tắt là TH1*);

+ **7 ngày** đối với công trình còn lại kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu (*gọi tắt là TH2*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Chi cục Giám định xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Chi cục Giám định xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.	- TH1: 60 giờ làm việc - TH2: 36 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Giám định xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			- TH1: 80 giờ làm việc - TH2: 56 giờ làm việc

2. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (1.014190)

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

3. Thủ tục cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (1.014191)

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Thủ tục cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (1.014192)

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

5. Chấp thuận vị trí dấu nổi tạm vào đường bộ đang khai thác (1.000314)

- Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

6. Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (1.001046)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **04 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

7. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (1.001061)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **04 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

8. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia (1.001577)

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

9. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo: (1.001623)

- Thời hạn giải quyết:

+ Thời hạn tổ chức kiểm tra thực tế: **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;

+ Thời hạn cấp lại Giấy phép: **01 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc kiểm tra

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	18 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

10. Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái: (1.001751)

- Thời hạn giải quyết: Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, trong thời hạn không quá 1,5 ngày làm việc Sở Xây dựng tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản và cấp giấy phép xe tập lái cho cơ sở đào tạo

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

11. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe: (1.001765)

- Thời hạn giải quyết:

- + Thời hạn Cơ sở đào tạo gửi đề nghị đến Sở Xây dựng: **03 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc chương trình tập huấn;
- + Thời hạn Sở Xây dựng tổ chức kiểm tra, đánh giá: **3 ngày làm việc**, kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định;
- + Thời hạn cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Tổ chức kiểm tra, đánh giá; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	18 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

12. Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái: (1.001777)

- Thời hạn giải quyết:

+ Cấp Giấy phép đào tạo: **05 ngày làm việc**, kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định;

+ Cấp Giấy phép xe tập lái: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

13. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS: (1.002046)

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

14. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào: (1.002063)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

15. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia: (1.002268)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

16. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia: (1.002286)

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

17. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào: (1.002856)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

18. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe: (1.004993)

- Thời hạn giải quyết: 1,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

19. Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô: (1.005021)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

20. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo: (1.005210)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **1,5 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

21. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới: (1.010707)

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

22. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (1.013061)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **04 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

23. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác – Mã TTHC: 1.013274

- Thời hạn giải quyết: không quá **01 ngày** đối với đám tang; không quá **02 ngày làm việc** đối với các trường hợp khác kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Đối với đám tang

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

b) Đối với các trường hợp khác

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

24. Cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ (trường hợp cơ sở đào tạo đã cấp chứng chỉ không còn hoạt động) 2.000769

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **1,5 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

25. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ

tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bán xích lưu hành trên đường bộ – Mã TTHC: 2.001921

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **04 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

26. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bán bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi (2.002286)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

27. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ: (1.000703)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

28. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng: (2.002287)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **1,5 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

29. Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải: (2.002288)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

30. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định – Mã TTHC: 2.002285

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

31. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (1.002861)

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

32. Công bố đưa bến xe khách vào khai thác (1.000660)

- Thời hạn kiểm tra: trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.
- Thời hạn công bố:
- + Trường hợp quyết định công bố: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

+ Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Tổ chức kiểm tra các tiêu chí phân loại bến xe và lập biên bản kiểm tra - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	+ Trường hợp quyết định công bố: 16 giờ làm việc; + Trường hợp thông báo: 08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Trường hợp quyết định công bố: 32 giờ làm việc; + Trường hợp thông báo: 24 giờ làm việc

33. Công bố lại bến xe khách – Mã TTHC: 1.000672

- Thời hạn kiểm tra: trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.

- Thời hạn công bố:

+ Trường hợp quyết định công bố: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

+ Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách: trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Tổ chức kiểm tra các tiêu chí phân loại bến xe và lập biên bản kiểm tra - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

34. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa (1.009442)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

35. Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa: (1.000344)

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

36. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện: (1.003930)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

37. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện:
(1.003970)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

38. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện: (1.004002)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

39. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa: (1.004036)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

40. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa: (1.004047)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

41. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa: (1.004088)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

42. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp thành phố khác: (1.006391)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

43. Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa: (1.009446)

Thời hạn giải quyết:

- Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Bộ Xây dựng;

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo thẩm định, Bộ Xây dựng ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa;

- Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa.

Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

44. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa: (1.009447)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

45. Công bố đóng khu neo đậu: (1.009450)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của chủ đầu tư khu neo đậu.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

46. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa: (1.009451)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

47. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không còn nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: (1.009458)

- Thời hạn giải quyết:

+ Bước 1. Chấp thuận hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không còn nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của chủ cảng, Bộ Xây dựng có văn bản chấp thuận gửi chủ cảng;

+ Bước 2. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn của chủ cảng, Sở Xây dựng ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài gửi chủ cảng đồng thời gửi Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Ủy ban nhân dân cấp thành phố để theo dõi.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

48. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng: (1.009461)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **1,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được báo cáo của tổ chức, cá nhân có luồng chuyên dùng.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

49. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa: (1.009463)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

50. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông: (1.009465)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

51. Xóa đăng ký phương tiện: (2.001659)

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

52. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật: 2.001711

- Thời hạn giải quyết: **1 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

53. Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu: 1.009443

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được đề nghị của chủ cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

54. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa: 1.009444

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

55. Công bố hoạt động khu neo đậu: (1.009449)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

56. Thiết lập khu neo đậu: (1.009448)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

57. Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo: (2.000795)

- Thời hạn giải quyết: **04 ngày làm việc**, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Chậm nhất không quá 01 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Xây dựng gửi xin ý kiến bằng văn bản của Cảng vụ hàng hải/Cảng vụ đường thủy nội địa (sau đây gọi là Cảng vụ) nơi có tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo đi qua. Cảng vụ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản;

+ Chậm nhất không quá 01 ngày làm việc, kể từ khi nhận được văn bản trả lời của cơ quan, đơn vị, Sở Xây dựng xem xét, có văn bản chấp thuận và gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc gửi trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân vận tải khách cố định trên tuyến.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Gửi xin ý kiến bằng văn bản của Cảng vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Cảng vụ	- Trả lời bằng văn bản	16 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

58. Phê duyệt Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động: (1.013467)

- Thời hạn giải quyết: Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

59. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa: 1.009456**a) Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài**

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

b) Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

- Thời hạn giải quyết:

+ Thời hạn thẩm định hồ sơ: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

+ Thời hạn ban hành quyết định công bố: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo thẩm định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, gửi Bộ Xây dựng	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ Xây dựng	- Ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa	20 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

60. Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa: (1.004242)**a) Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài**

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

b) Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

- Thời hạn giải quyết:

+ Thời hạn thẩm định hồ sơ: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

+ Thời hạn ban hành quyết định công bố: trong thời hạn **2,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo thẩm định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, gửi Bộ Xây dựng	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ Xây dựng	- Ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa	20 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

61. Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn: (1.003135)- Thời hạn giải quyết: **2,5 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

62. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa: (1.009462)

- Thời hạn giải quyết:

+ Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xử lý kết quả - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

63. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa: (1.009464)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

64. Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải: (2.001219)

- Thời hạn giải quyết:

+ Thời hạn Sở Xây dựng gửi văn bản lấy ý kiến đến Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực: 01 (hai) ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

+ Thời hạn Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực có văn bản trả lời: 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến của Sở Xây dựng.

+ Thời hạn Sở Xây dựng ra văn bản chấp thuận: 01 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực, hoặc kể từ ngày hết thời gian quy định xin ý kiến.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kết cấu hạ tầng	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến.	03 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kết cấu hạ tầng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo văn bản lấy ý kiến trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến	01 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký phê duyệt văn bản lấy ý kiến.	01 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư	Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, gửi văn bản lấy ý kiến đến Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực	01 giờ làm việc

	Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực	Có văn bản trả lời văn bản lấy ý kiến của Sở Giao thông vận tải	16 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Phòng An toàn và Quản lý giao thông	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (sau khi nhận được văn bản trả lời của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải khu vực, hoặc kể từ ngày hết thời gian quy định xin ý kiến).	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Phòng An toàn và Quản lý giao thông	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết TTHC	01 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm PV Hành chính công thành phố	01 giờ làm việc
Bước 10	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

65. Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án): (1.013236)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	62 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

66. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án): (1.013238)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	62 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

67. Cấp giấy phép di dời đôi với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án): (1.013230)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	62 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

68. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án): 1.013231

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	62 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

69. Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: (1.013237)

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày

+ Trả kết quả đánh giá hồ sơ (thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch): 30 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ.

+ Trả chứng chỉ hành nghề (cá nhân đạt sát hạch): 05 ngày kể từ ngày sát hạch.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét; - Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch.	248 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			280 giờ làm việc

70. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: (1.013217)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2,5 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng	- Thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

71. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng: (1.013219)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 giờ làm việc

72. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài: (1.013224)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

73. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh: (1.013239)

- Thời hạn giải quyết: + Dự án nhóm A không quá 30 ngày;
+ Dự án nhóm B không quá 20 ngày;
+ Dự án nhóm C không quá 12 ngày.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	+ Nhóm A: 212 giờ làm việc + Nhóm B: 128 giờ làm việc + Nhóm C: 48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Nhóm A: 240 giờ làm việc + Nhóm B: 160 giờ làm việc + Nhóm C: 96 giờ làm việc

74. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài: (1.013222)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			48 giờ làm việc

75. Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản: (1.012900)

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	40 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

76. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu huỷ, bị hỏng): (1.012901)

- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

77. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn): (1.012902)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyên hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

78. Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp thành phố: (1.012904)

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở ký cấp quyền truy cập khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả ký cấp quyền truy cập khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

79. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị huỷ hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác): (1.012907)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In Chứng chỉ hành nghề; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký Chứng chỉ hành nghề	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

80. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn): (1.012910)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In Chứng chỉ hành nghề; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký Chứng chỉ hành nghề	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

81. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở: (1.012903)

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Đăng tải văn bản trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>).	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

82. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua: (1.012905)- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Đăng tải văn bản trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>).	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

83. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản: (1.012906)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	20 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

84. Thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư: (1.012884)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Đăng tải công khai thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>) - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày có văn bản thông báo, gửi một bản thông báo đến Bộ Xây dựng để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Xây dựng.	92 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

85. Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở: (1.012882)

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét; - Đăng tải văn bản trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>).	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ

86. Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập): (1.014155)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 giờ làm việc

87. Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập): (1.014157)

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Đăng tải công khai thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng (<i>sau khi kết quả được phê duyệt</i>) - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày có văn bản thông báo, gửi một bản thông báo đến Bộ Xây dựng để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Xây dựng.	92 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký kết quả	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

88. Cung cấp thông tin về hồ sơ cắm mốc, thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn: (1.014159)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In Chứng chỉ hành nghề; - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	18 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét và ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

89. Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc: (1.008991)

- Thời hạn giải quyết: **3,5 ngày** làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In chứng chỉ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Chứng chỉ hành nghề	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố qua dịch vụ Bru chính công ích.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 giờ làm việc

90. Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề: (1.008990)

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **2 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In chứng chỉ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Chứng chỉ hành nghề	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố qua dịch vụ Bru chính công ích.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

91. Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam: (1.008993)

- Thời hạn giải quyết: **3,5 ngày** làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In chứng chỉ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Chứng chỉ hành nghề	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố qua dịch vụ Bru chính công ích.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 giờ làm việc

92. Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc: (1.008891)

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In chứng chỉ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Chứng chỉ hành nghề	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố qua dịch vụ Bru chính công ích.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

93. Thủ tục xác định xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng: (3.000255)

- Thời hạn giải quyết:

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Đơn xin xác nhận, Sở Xây dựng kiểm tra và xác nhận vào Đơn xin xác nhận nếu các phương tiện đủ điều kiện theo nội dung kê khai.

+ Chủ xe nộp Đơn xin xác nhận cho cơ sở đăng kiểm nơi chủ xe đưa xe đến kiểm định trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày được Sở Xây dựng xác nhận.

+ Đối với trường hợp không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng, chậm nhất 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Đơn xin xác nhận, cơ sở đăng kiểm kiểm tra, đối chiếu Đơn xin xác nhận và cấp Giấy chứng nhận kiểm định (không cấp Tem kiểm định). Đối với trường hợp xe đang tham gia giao thông, sử dụng đường dành cho giao thông công cộng được chuyển sang đối tượng không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng, chậm nhất 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Đơn xin xác nhận, cơ sở đăng kiểm kiểm tra, đối chiếu Đơn xin xác nhận và lập Biên bản thu Tem kiểm định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa, cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	22 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải và An toàn giao thông	Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số; lưu hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp. - Bàn giao kết quả giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Bộ phận TN&TKQ cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

94. Thủ tục xác định xe thuộc trường hợp không chịu phí, được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp (3.000251)

- Thời hạn giải quyết:

+ Đối với xe ô tô thuộc trường hợp không chịu phí được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp, trừ trường hợp xe ô tô tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên và xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng: Chậm nhất là 03 ngày làm việc (riêng đối với trường hợp xe đăng ký, đăng kiểm tại Việt Nam nhưng hoạt động tại nước ngoài liên tục từ 30 ngày trở lên, xe bị mất trộm trong thời gian từ 30 ngày trở lên sau đó tìm được, thu hồi và giao lại cho chủ xe chậm nhất là 01 ngày làm việc) kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị trả lại hoặc bù trừ phí, thủ trưởng cơ sở đăng kiểm ban hành Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 03 tại Phụ lục II hoặc Thông báo về việc không được trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 364/2025/NĐ-CP.

+ Đối với xe ô tô tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên: Chậm nhất là 03 ngày làm việc kể từ ngày lập Biên bản thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định, thủ trưởng cơ sở đăng kiểm ban hành Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ tiền phí sử dụng đường

bộ theo Mẫu số 03 tại Phụ lục II hoặc Thông báo về việc không được trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 364/2025/NĐ-CP.

+ Đối với xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng đã được nộp phí qua thời điểm cơ sở đăng kiểm thu Tem kiểm định: Ngay trong ngày lập Biên bản thu Tem kiểm định, thủ trưởng cơ sở đăng kiểm ban hành Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 03 tại Phụ lục II hoặc Thông báo về việc không được trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ theo Mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 364/2025/NĐ-CP.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tại bộ phận TN & TKQ của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn trực tiếp xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Cán bộ chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	10 giờ làm việc (hoặc 04 giờ làm việc)
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	Xem xét, ký phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc (hoặc 01 giờ làm việc)
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận TN & TKQ	02 giờ làm việc (hoặc 01 giờ làm việc)
Bước 5	Cán bộ tại bộ phận TN & TKQ của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	16 giờ làm việc (hoặc 08 giờ làm việc)
---------------------------------------	---

95. Thủ tục xác định xe tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên: (3.000252)

- Thời hạn giải quyết: Trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận Đơn xin tạm dừng tham gia giao thông và các giấy tờ kèm theo, cơ sở đăng kiểm đối chiếu thông tin của xe ô tô trong Đơn xin tạm dừng tham gia giao thông, lập Biên bản thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định trong trường hợp kết quả kiểm tra phù hợp hoặc trả lại hồ sơ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tại bộ phận TN & TKQ của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn trực tiếp xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Cán bộ chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	Xem xét, ký phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận TN & TKQ	01 giờ làm việc
Bước 5	Cán bộ tại bộ phận TN & TKQ của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

6. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh: (1.002693)

- Thời hạn giải quyết:

+ Không quá 10 ngày làm việc (đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn);

+ Không quá 05 ngày làm việc (đối với các trường hợp khác).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử: Đối với các trường hợp khác:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho phòng Kết cấu hạ tầng xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng	Kiểm tra hồ sơ, đề xuất nội dung kết quả giải quyết: - Trường hợp hồ sơ công bố hợp quy không hợp lệ, ban hành Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ công bố hợp quy hợp lệ, tiến hành các bước tiếp theo. - Dự thảo kết quả và trình Lãnh đạo phòng.	20 giờ làm việc hoặc 60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng	Lãnh đạo phòng xem xét và kiểm tra nội dung: - Nếu hoàn chỉnh: ký nháy/ký số vào văn bản - Nếu chưa hoàn chỉnh: cho ý kiến trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt văn bản: - Trường hợp đạt yêu cầu: ký duyệt văn bản - Trường hợp chưa đạt yêu cầu: cho ý kiến trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố qua dịch vụ Bru chính công ích.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc hoặc 80 giờ làm việc

97. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy: (1.013105)

- Thời hạn giải quyết: + Tiếp nhận hồ sơ: 01 ngày làm việc. + Kiểm tra, đánh giá thực tế: 04 ngày. + Cấp Giấy chứng nhận: 02 ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.	02 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, đánh giá thực tế	32 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế. - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

98. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy: (1.013110)

- Thời hạn giải quyết: + Tiếp nhận hồ sơ: 01 ngày làm việc. + Kiểm tra, đánh giá thực tế: 04 ngày. + Cấp Giấy chứng nhận: 02 ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Thẩm định hồ sơ; - Lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.	02 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Kiểm tra, đánh giá thực tế	32 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế. - Báo cáo kết quả, trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và An toàn giao thông	- Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	- Vào sổ, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	02 giờ làm việc
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

99. Cấp giấy phép lưu thông vật liệu, cấu kiện ngăn cháy, chống cháy: (1.014783)

- Thời hạn giải quyết: 2,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - In chứng chỉ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Kiểm tra, soát xét, xác nhận trước khi trình Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét, phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố qua dịch vụ Bưu chính công ích.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 giờ làm việc

100. Thủ tục xác nhận vật tư, thiết bị là hàng hóa nhập khẩu phục vụ dự án chế tạo thiết bị sản xuất vật liệu xây không nung nhẹ và sản xuất gạch xi măng - cốt liệu công suất từ 10 triệu viên quy tiêu chuẩn/năm trở lên thuộc Nhóm 98.22: (1.011729)

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	Kiểm tra hồ sơ, đề xuất nội dung kết quả giải quyết: - Trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ gửi TTPVHCC thành phố trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản xác nhận trình Lãnh đạo Phòng. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, dự thảo Văn bản xác nhận trình Lãnh đạo Phòng.	24 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký điện tử văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết; - Ký điện tử nội dung đề xuất Văn bản xác nhận trình báo cáo Lãnh đạo Sở.	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết. - Ký Văn bản xác nhận.	04 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	02 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực đường bộ:	
1.	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác (1.000314)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
2.	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (1.013061)	
3.	Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác (1.013274)	
4.	Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cố định, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ (2.001921)	
II.	Lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa:	
5.	Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa (1.003658)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
6.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (1.003930)	
7.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.003970)	
8.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.004002)	
9.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (1.004036)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
10.	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (1.004047)	
11.	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (1.004088)	
12.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (1.006391)	
13.	Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa (1.009444)	
14.	Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa (1.009447)	
15.	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa (1.009452)	
16.	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính (1.009453)	
17.	Công bố hoạt động bến thủy nội địa (1.009454)	
18.	Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính (1.009455)	
19.	Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông (1.009465)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
20.	Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (2.001211)	
21.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (2.001212)	
22.	Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (2.001214)	
23.	Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu (2.001215)	
24.	Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát (2.001217)	
25.	Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát (2.001218)	
26.	Xóa đăng ký phương tiện (2.001659)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
27.	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (2.001711)	
III.	Lĩnh vực hoạt động xây dựng:	
28.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. (1.013225)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
29.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013229)	
30.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013232).	
31.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013226).	
32.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013227).	
33.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (1.013228).	
IV.	Lĩnh vực nhà ở và công sở:	
34.	Công nhận Ban quản trị nhà chung cư (1.012888)	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
35.	Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công (1.012894)	19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
36.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở (1.012892)	
37.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở (1.012897)	
38.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê (1.012898)	
39.	Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công (1.012893)	
V.	Lĩnh vực Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc:	Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về đơn giản hoá về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.
40.	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014155)	
41.	Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014156)	
42.	Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014157)	
43.	Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) (1.014158)	
44.	Cung cấp thông tin về hồ sơ cắm mốc, thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn (1.014159)	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Chấp thuận vị trí đầu nổi tạm vào đường bộ đang khai thác – Mã TTHC: 1.000314

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

2. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác – Mã TTHC: 1.013061

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

3. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác – Mã TTHC: 1.013274

- Thời hạn giải quyết:

+ 01 ngày đối với đám tang.

+ 03 ngày làm việc đối với các trường hợp khác kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp đối với đám tang (01 ngày)

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	1/2 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	1/2 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

b) Đối với các trường hợp khác (03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ – Mã TTHC: 2.001921

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

5. Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa – Mã TTHC: 1.003658

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

6. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 1.003930

- Thời hạn giải quyết: **01 (hai) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

7. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 1.003970

- Thời hạn giải quyết: **01 (hai) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

8. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 1.004002

- Thời hạn giải quyết: **01 (hai) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

9. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa – Mã TTHC: 1.004036

- Thời hạn giải quyết: **01 (hai) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

10. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa – Mã TTHC: 1.004047

- Thời hạn giải quyết: **01 (hai) ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

11. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa – Mã TTHC: 1.004088

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

12. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác – Mã TTHC: 1.006391

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

13. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa – Mã TTHC: 1.009444

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

14. Công bố đóng cổng, bên thủy nội địa – Mã TTHC: 1.009447

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

15. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa – Mã TTHC: 1.009452**a) Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài**- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **03 ngày làm việc**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

16. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính – Mã TTHC: 1.009453

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

17. Công bố hoạt động bên thủy nội địa – Mã TTHC: 1.009454

- Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn **03 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

18. Công bố hoạt động bên khách ngang sông, bên thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính – Mã TTHC: 1.009455

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ thí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

19. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông – Mã TTHC: 1.009465

- Thời hạn giải quyết: trong thời hạn **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ thí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

20. Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước – Mã TTHC: 2.001211

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

21. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước – Mã TTHC: 2.001212

- Thời hạn giải quyết: **1,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	07 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

22. Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước – Mã TTHC: 2.001214

- Thời hạn giải quyết: **1,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	07 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

23. Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu – Mã TTHC: 2.001215

- Thời hạn giải quyết: **1,5 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	07 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 giờ làm việc

24. Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát – Mã TTHC: 2.001217

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

25. Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát – Mã TTHC: 2.001218

- Thời hạn giải quyết: **02 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ thí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 giờ làm việc

26. Xóa đăng ký phương tiện – Mã TTHC: 2.001659

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

27. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật – Mã TTHC: 2.001711

- Thời hạn giải quyết: **01 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định và tổ chức, cá nhân đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	03 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

28. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Trượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng – Mã TTHC: 1.013225

- Thời hạn giải quyết:

+ **10 ngày** đối với công trình, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

+ **7,5 ngày** đối với nhà ở riêng lẻ, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	+ Công trình: 52 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Công trình: 80 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 60 giờ làm việc

29. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.013229

- Thời hạn giải quyết:

+ **10 ngày** đối với công trình, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

+ **7,5 ngày** đối với nhà ở riêng lẻ, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. 	+ Công trình: 52 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí. 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Công trình: 80 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 60 giờ làm việc

30. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.013232

- Thời hạn giải quyết:

+ **10 ngày** đối với công trình, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

+ **7,5 ngày** đối với nhà ở riêng lẻ, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	+ Công trình: 52 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Công trình: 80 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 60 giờ làm việc

31. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.013226

- Thời hạn giải quyết:

+ **10 ngày** đối với công trình, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

+ **7,5 ngày** đối với nhà ở riêng lẻ, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. 	+ Công trình: 52 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí. 	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			+ Công trình: 80 giờ làm việc + Nhà ở riêng lẻ: 60 giờ làm việc

32. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng – Mã TTHC: 1.013227

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

33. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.013228

- Thời hạn giải quyết: **03 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí/lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

34. Công nhận Ban quản trị nhà chung cư – Mã TTHC: 1.012888

- Thời hạn giải quyết: Không quá **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

35. Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công – Mã TTHC: (1.012894)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	136 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

36. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở – Mã TTHC: (1.012892)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	96 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

37. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở – Mã TTHC: (1.012897)

a) Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013 (ngày Nghị định số 34/2013/NĐ-CP có hiệu lực thi hành)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 22 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	112 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc

b) Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013

- Thời hạn giải quyết: Không quá 12 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	72 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			96 giờ làm việc

38. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê – Mã TTHC: (1.012898)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

39. Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công – Mã TTHC: (1.012893)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 20 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	136 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

40. Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) – Mã TTHC: (1.014155)

- Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 giờ làm việc

41. Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) – Mã TTHC: (1.014156)

- Thời hạn giải quyết: 3,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 giờ làm việc

42. Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) – Mã TTHC: (1.014157)

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	100 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

43. Phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn thuộc (đối với quy hoạch chi tiết do Nhà đầu tư tổ chức lập) – Mã TTHC: (1.014158)

- Thời hạn giải quyết: + Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định trên cơ sở quy trình xử lý nội bộ của cấp phê duyệt và không quá 7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ. + Đối với quy hoạch tổng mặt bằng: 7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức và thu phí lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 giờ làm việc

44. Cung cấp thông tin về hồ sơ cắm mốc, thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn – Mã TTHC: (1.014159)

- Thời hạn giải quyết: Không quá 5 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công công chức thẩm định, xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Kiểm tra và thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Kết quả; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	26 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND phường/xã phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND phường/xã	Ký phê duyệt Kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND phường/xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	- Xác nhận trên phần mềm; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc