

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực điện lực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực điện lực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 2547/TTr-SCT ngày 16 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực điện lực thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

(Phần I. Danh mục quy trình kèm theo)

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị mình trên nền tảng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

(Phần II. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy trình TTHC số 70, 71. Mục VIII. Lĩnh vực Điện. Phần A. Danh mục 197/240 quy trình thủ tục hành chính theo phương án đơn giản hoá thời gian

giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; TTHC số 41. Mục III. Lĩnh vực Điện. Phần C. Danh mục quy trình nội bộ, quy trình điện tử 44/245 phương án giữ nguyên thời gian giải quyết của Phụ lục kèm theo Quyết định số 2209/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo phương án đơn giản hóa về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Văn Tuấn

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
ĐIỆN LỰC THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 2511/QĐ-UBND ngày 21/7/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC TTHC

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Quyết định ban hành
		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
1.	1.013004	Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	<i>Quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực điện lực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương</i>
2.	1.013005	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	
3.	2.002676	Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia	
		THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
4.	1.115377	Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia tại cấp điện hạ áp	<i>Quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực điện lực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương</i>

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia 1.013004

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày** kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký đầy đủ, hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (nếu có); - Rà soát tái sử dụng thành phần hồ sơ; - Kiểm tra, tái sử dụng thành phần hồ sơ (nếu có) - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy (nếu có) cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Phòng Quản lý năng lượng (QLNL) (tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả).	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLNL	Chuyển bước tiếp theo để chuyển cho Chuyên viên phụ trách tham mưu xử lý	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLNL	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tế và dự thảo Tờ trình kèm kết quả thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến đơn vị điện lực địa phương. - Nhận văn bản tham gia ý kiến của đơn vị điện lực và giải quyết; - Trình dự thảo kết quả giải quyết cho Lãnh đạo Phòng, LĐ Sở.	40 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung - Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; - Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	04 giờ

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLNL xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	08 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	Đóng dấu, vào sổ và gửi văn bản đến bộ, ngành TW	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người nộp và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	04 giờ
Bước 8	Văn Phòng UBND thành phố	Xử lý	12 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra file ký số và trả kết quả - Lưu kho để tái sử dụng kết quả.	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ

2. Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia 1.013005

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký đầy đủ, hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
------------------	------------------------	--------------------	---------------------------------------

Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (nếu có); - Rà soát tái sử dụng thành phần hồ sơ (nếu có) - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho Phòng Quản lý năng lượng (QLNL) <i>(tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả)</i>.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QLNL	Chuyển bước tiếp theo để chuyển cho Chuyên viên phụ trách tham mưu xử lý	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng QLNL	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tế và dự thảo Tờ trình kèm kết quả thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến đơn vị điện lực địa phương. - Nhận văn bản tham gia ý kiến của đơn vị điện lực và giải quyết; - Trình dự thảo kết quả giải quyết cho Lãnh đạo Phòng, LĐ Sở.	40 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung - Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; - Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLNL xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	08 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư	- Đóng dấu giấy phép; - Duyệt ký số; đính văn bản ký số vào hệ thống; chuyển Bộ phận TN & TKQ để trả kết quả hồ sơ.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người nộp và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	04 giờ

	vụ hành chính công thành phố		
Bước 8	Văn Phòng UBND thành phố	Xử lý	12 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra file ký số và trả kết quả. - Lưu kho để tái sử dụng kết quả.	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ

3. Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia tại cấp điện áp từ trung áp trở lên 2.002676

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Kiểm tra, tái sử dụng thành phần hồ sơ (nếu có); - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý năng lượng	Không quy định
Bước 2	Chuyên viên phòng QLNL	- Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng; lưu hồ sơ để theo dõi; - Thực hiện các nội dung công việc theo trình tự thực hiện được quy định. - Chuyển ra Bộ phận TN&TKQ để trả kết quả	Không quy định
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Chọn chức năng Trả kết quả để kết thúc hồ sơ	

	phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
--	--	--	--

II. Thủ tục hành chính cấp xã

1. Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia tại cấp điện hạ áp 1.115377

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và gửi phiếu tiếp nhận hồ sơ, cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Công chức Bộ phận chuyên môn cấp xã. (Xem xét hồ sơ gửi đến tối thiểu 3 ngày trước khi thực hiện hoạt động bán hàng)	Không quy định
Bước 2	Công chức phòng chuyên môn của UBND cấp xã	- Lưu Hồ sơ; - Thực hiện các nội dung công việc theo trình tự thực hiện được quy định.	Không quy định
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chọn chức năng Trả kết quả để kết thúc hồ sơ.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ