

PHỤ LỤC VIII
DANH MỤC BIỂU MẪU GIAO NHẬN, BẢO QUẢN, XỬ LÝ
VẬT CHỨNG, TÀI SẢN TẠM GIỮ TRONG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP ngày 16 tháng 5 năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Thông báo về việc tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ theo bản án, quyết định	Đ01-THADS
2	Giấy giới thiệu	Đ02-THADS
3	Biên bản về việc giao, nhận vật chứng, tài sản tạm giữ theo bản án, quyết định	Đ03-THADS
4	Thông báo về việc tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ tịch thu, sung quỹ nhà nước	Đ04-THADS
5	Biên bản về việc bàn giao vật chứng, tài sản tạm giữ tịch thu, sung quỹ nhà nước	Đ05-THADS
6	Thông báo về việc chuyển tiền tạm giữ	Đ06-THADS
7	Biên bản về việc mở niêm phong vật chứng, tài sản tạm giữ	Đ07-THADS
8	Quyết định về việc tiêu hủy tài sản	Đ08-THADS
9	Quyết định về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản	Đ09-THADS
10	Biên bản về việc tiêu hủy vật chứng, tài sản	Đ10-THADS
11	Giấy đề nghị nhập kho	Đ11-THADS
12	Lệnh nhập kho	Đ12-THADS
13	Phiếu xác định giá trị hạch toán vật chứng, tài sản	Đ13-THADS
14	Phiếu nhập kho	Đ14-THADS
15	Thẻ kho	Đ15-THADS
16	Giấy đề nghị xuất kho	Đ16-THADS
17	Lệnh xuất kho	Đ17-THADS
18	Phiếu xuất kho	Đ18-THADS
19	Nội quy kho bảo quản tài sản thi hành án dân sự	Đ19-THADS
20	Biên bản kiểm kê vật chứng, tài sản tạm giữ	Đ20-THADS

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TB-THADS.KV.../NV... , ngày.....tháng.....năm 20....

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ theo bản án, quyết định

Kính gửi:.....

Căn cứ Điều 56 Luật Thi hành án dân sự số 106/2025/QH15; khoản 1 Điều 37 Nghị định số 152/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ khoản 1 Điều 23 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự.

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....
.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày tháng nămcủa Thi hành án dân sự.....;

Thi hành án dân sự tỉnh, thành phốtiến hành kiểm kê, tiếp nhận và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ như sau:

Vật chứng, tài sản tạm giữ kiểm kê, tiếp nhận, xử lý gồm (nêu rõ số lượng, khối lượng, đặc điểm, tình trạng vật chứng, tài sản):

.....
.....

Thời gian:giờ,.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm:

Lý do xuất kho:.....

Yêu cầu cơ quan bảo quản phối hợp thực hiện việc xuất kho vật chứng, tài sản tạm giữ đúng thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HSTHA.

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TRƯỞNG PHÒNG
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...**
(Ký tên, đóng dấu)

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: .../GGT-THADS.KV.../NV...

....., ngày tháng năm ...

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi:.....

Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố.....giới thiệu:

Ông, bà:

Chức vụ:

Được cử đến:

Về việc: Đại diện cơ quan Thi hành án dân sự đến kiểm kê, tiếp nhận và xử lý
vật chứng, tài sản tạm giữ theo Bản án/Quyết định:

Rất mong Quý cơ quan tạo điều kiện để ông, bà hoàn
thành nhiệm vụ.

Giấy giới thiệu có giá trị từ ngày...../...../.....đến hết ngày .../...../.....

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TRƯỞNG PHÒNG
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...**

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc giao, nhận vật chứng, tài sản tạm giữ theo bản án, quyết định

Hôm nay, vào hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm....., tại.....

.....
Căn cứ điểm d khoản 2 Điều 37 Nghị định số 152/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ khoản 3, khoản 4 Điều 23 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày tháng nămcủa Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Thông báo về việc tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ số.....ngày..... tháng..... năm.....của.....

Chúng tôi gồm:

1. Bên giao:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

2. Bên nhận:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Tiến hành giao nhận vật chứng, tài sản tạm giữ gồm (nêu rõ số lượng, khối lượng, đặc điểm, tình trạng vật chứng, tài sản):

.....
.....
.....

.....
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

Số:/TB-THADS.KV.../NV...

....., ngày.....tháng.....năm 20....

Về việc tiếp nhận vật chứng, tài sản tam giữ tịch thu, sung quỹ nhà nước

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường.....

Căn cứ khoản 1 Điều 26 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của
Tòa án nhân dân.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm
của Thi hành án dân sự

Thi hành án dân sự.....thông báo cho Ủy ban nhân dân xã/phường..... cử đại diện..... đến tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ tịch thu, sung quỹ nhà nước theo Quyết định thi hành án số..... ngàytháng năm của Thi hành án dân sự

Thời gian:.....giờ,.....ngày.....tháng.....năm...

Địa điểm:.....

Tài sản giao nhận:

Đề nghị đại diện:.....có mặt đúng thời gian, địa điểm nêu trên, kèm theo Thông báo này, Giấy giới thiệu/Giấy ủy quyền của cơ quan đại diện và Căn cước công dân./.

- Như trên;

- Luru: VT, HSTHA.

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TRƯỞNG PHÒNG
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc bàn giao vật chứng, tài sản tạm giữ tịch thu, sung quỹ nhà nước

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm..... tại.....

.....
Căn cứ khoản 2 Điều 26 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngàythángnăm
..... của

Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày tháng năm
.....của Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ Thông báo về việc tiếp nhận tài sản tịch thu, sung quỹ nhà nước
sốngàythángnăm....của.....;

Căn cứ.....

Chúng tôi gồm:

1. Bên giao:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

2. Bên nhận:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Tiến hành giao, nhận vật chứng, tài sản gồm (nêu rõ từng tài sản):.....

.....
.....
.....
Ông (bà).....đã nhận đủ số tài sản nêu trên, không có ý kiến gì khác. Ông (bà)..... phải hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với tài sản kể từ thời điểm nhận.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

Về việc chuyển tiền tạm giữ

CHẤP HÀNH VIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc mở niêm phong vật chứng, tài sản tạm giữ

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ khoản 2 Điều 25 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm....của Toà án nhân dân.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng năm của Thi hành án dân sự

Căn cứ Biên bản niêm phong vật chứng, tài sản tạm giữ ngày.....tháng năm.....của

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự tham gia của:

- Đại diện cơ quan đang bảo quản vật chứng, tài sản tạm giữ:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

- Thủ kho nơi bảo quản vật chứng, tài sản tạm giữ:

Ông (bà):....., chức vụ:.....

- Đại diện cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận vật chứng để sung quỹ nhà nước/Thành viên Hội đồng tiêu hủy/ Người nhận tài sản

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Lập biên bản mở niêm phong vật chứng, tài sản tạm giữ:.....

Hiện trạng vật chứng, tài sản tạm giữ trước khi thực hiện mở niêm phong:

.....
.....
.....

Hiện trạng vật chứng, tài sản sau khi mở niêm phong (nêu rõ thời gian, số lượng, chủng loại, hiện trạng của từng loại vật chứng, tài sản, có đối chiếu với biên bản thu giữ ban đầu và bản án, quyết định của Tòa án):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHẤP HÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN
ĐANG BẢO QUẢN VẬT CHỨNG,
TÀI SẢN TẠM GIỮ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ KHO VẬT CHỨNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
TIẾP NHẬN VẬT CHỨNG/THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY/NGƯỜI
ĐƯỢC NHẬN TÀI SẢN**
(Ký, ghi rõ họ tên)

,

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-THADS.KV.../NV...

....., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiêu hủy tài sản

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ điểm a khoản 2 Điều 22, khoản 2 Điều 59 Luật Thi hành án dân sự số 106/2025/QH15;

Căn cứ khoản 2 Điều 27 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng năm của;

Căn cứ Quyết định thi hành án số: .../QĐ-THADS.KV.../NV... ngày... tháng...nămcủa Trưởng Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định ủy quyền số.... ngày.... tháng... năm... của Trưởng Thi hành án dân sự.... (nếu có);

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiêu hủy tài sản của:.....địa chỉ:.....

Tài sản tiêu hủy gồm:

Điều 2. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Người được thi hành án, người phải thi hành án, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, 3;
- Viện kiểm sát nhân dân.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
-
- Lưu: VT, HSTHA.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TUQ. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHẤP HÀNH VIÊN TRƯỞNG
PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-THADS.KV.../NV... .., ngày.....tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ điểm a khoản 2 Điều 22, khoản 2 Điều 58/khoản 2 Điều 59 Luật Thi hành án dân sự số 106/2025/QH15;

Căn cứ khoản 1, 2 Điều 27 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số..... ngày..... tháng năm của;

Căn cứ Quyết định thi hành án số/QĐ-THADS ngày....tháng...nămcủa Trưởng Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-THADS.KV.../NV... ngày...tháng.....năm....của.. về việc tiêu hủy tài sản (nếu có);

Căn cứ Quyết định ủy quyền số.... ngày.... tháng... năm... của Trưởng Thi hành án dân sự.... (nếu có);

Theo đề nghị của Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông (bà).....Chấp hành viên - Chủ tịch Hội đồng;
- Ông (bà).....đại diện..... Ủy viên;
- Ông (bà).....đại diện.....Ủy viên;
- Ông (bà).....đại diện.....Ủy viên;

Điều 2. Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản có nhiệm vụ tổ chức tiêu hủy vật chứng, tài sản theo các Quyết định thi hành án (có danh sách kèm theo)/Quyết định tiêu hủy tài sản của Trưởng Thi hành án dân sự

Điều 3. Hội đồng tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ được quy định tại

Điều 2 Quyết định này.

Điều 4. Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, ông (bà) có tên tại Điều 1 và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Viện kiểm sát nhân dân.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
-;
- Lưu: VT, HSTHA.

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TUQ. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHẤP HÀNH VIÊN TRƯỞNG
PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc tiêu hủy vật chứng, tài sản

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Căn cứ khoản 2 Điều 40 Nghị định số 152/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ khoản 3 Điều 27 Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm....của Tòa án nhân dân.....;

Căn cứ Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng nămcủa Thi hành án dân sự

Căn cứ Quyết định tiêu hủy tài sản số.....ngày..... tháng..... năm.....của Thi hành án dân sự..... (nếu có);

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản số..... ngày....tháng.....năm.....của Thi hành án dân sự

Hội đồng tiêu hủy vật chứng, tài sản bao gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên, Chủ tịch Hội đồng;

Ông (bà):....., chức vụ:.....Ủy viên;

Ông (bà):....., chức vụ:.....Ủy viên;

Ông (bà):....., chức vụ:.....Ủy viên;

Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., chức vụ:....., đại diện Viện kiểm sát nhân dân

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Đại diện:.....

Tiến hành tiêu hủy vật chứng, tài sản là *(nêu rõ tình trạng vật chứng, tài sản trước khi tiêu hủy, biện pháp tiêu hủy, diễn biến trước, trong và khi kết thúc việc tiêu hủy):.....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN VIỆN
KIỂM SÁT NHÂN DÂN**
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ NHẬP KHO

Kính gửi:.....

STT	Tài sản đề nghị nhập kho (tên, ký, mã hiệu)	Đơn vị tính	Số lượng
A	B	C	D
	Cộng	x	

Chấp hành viên
(Ký, họ tên)

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

LỆNH NHẬP KHO Số.....

Họ và tên người giao:.....

Chức vụ:.....

Lý do nhập kho¹:

.....

.....

Thời gian nhập:

Số TT	Tên vật chứng, tài sản	Số lượng/trọng lượng		Đặc điểm	Ghi chú
		Theo quyết định/ văn bản	Thực nhập		
1	2	3	4	5	6

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TUQ. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHẤP HÀNH VIÊN TRƯỞNG
PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...**
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Quyết định tạm giữ tài sản/Văn bản đề nghị nhập kho của người có thẩm quyền (ghi rõ số, ngày tháng năm).

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

Mẫu số: Đ13-THADS
(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

Số:.....

PHIẾU XÁC ĐỊNH
GIÁ TRỊ HẠCH TOÁN VẬT CHỨNG, TÀI SẢN

Ngày ... tháng ... năm 20...

Quyết định thi hành án số.../Biên bản giao nhận vật chứng, tài sản: ngày ... tháng...năm.....của.....

STT	Loại vật chứng, tài sản và nội dung hoạt động	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá hạch toán	Thành tiền
A	B	C	1	2	3
	Tổng cộng	x		x	

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Chấp hành viên
(Ký, họ tên)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

Số:

Họ và tên người giao:
 Căn cứ Lệnh nhập kho số.... ngày..... tháng..... năm..... của.....
 kèm theo Quyết định (Biên bản giao nhận tài sản kê biên, tạm giữ) số:ngày
 tháng năm của.....
 Nhập tại kho:địa điểm.....

Số TT	Tên tài sản	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Theo chứng từ	Thực nhập		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	X	X				

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....
 Chứng từ kèm theo:.....

Người lập
(Ký, ho tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Mẫu số: Đ15-THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

.....(1).....
.....(2).....

**Quét mã QR
để kiểm tra**

Mã QR

THẺ KHO

Tên vật chứng/tài sản tạm giữ:.....

.....

Tên vụ việc:.....

Mã định danh:.....(3).....

Ghi chú:

-(1).....: Tên Cơ quan, đơn vị;
-(2).....: Tên Kho vật chứng và tài sản tạm giữ.
- (3) Mã định danh/Mã QR/Ký hiệu khác theo quy định của pháp luật gồm các thông tin: Tên vật chứng/tài sản tạm giữ, đặc điểm, tình trạng vật chứng/tài sản tạm giữ, số lượng, trọng lượng, tên vụ việc; bản án, quyết định; họ, tên đối tượng; ngày nhập kho, người giao, vị trí lưu kho.

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ XUẤT KHO

Kính gửi:.....

Địa chỉ: CCCD/Giấy tờ chứng minh
số:..... do cấp ngày

Kèm Giấy uỷ quyền (nếu là nhận thay) số:..... ngày tháng năm;
Theo Quyết định thi hành án/Quyết định tiêu hủy tài sản số ngày tháng
năm 20.....của..... gồm những loại tài sản liệt kê dưới đây:

STT	Tài sản đề nghị xuất kho (tên, ký, mã hiệu)	Đơn vị tính	Số lượng
A	B	C	1
	Cộng	X	

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Chấp hành viên
(Ký, họ tên)

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

Mẫu số: Đ17-THADS
(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

LỆNH XUẤT KHO
Ngày.....tháng.....năm 20....

Số:.....

Họ tên người nhận:.....
Chức vụ:.....
Lý do xuất kho²:.....
.....
Thời gian xuất:.....

Số TT	Tên vật chứng, tài sản	Số lượng/trọng lượng		Đặc điểm	Ghi chú
		Theo quyết định/ văn bản	Thực xuất		
1	2	3	4	5	6

**TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ/
TUQ. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHẤP HÀNH VIÊN TRƯỞNG
PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC...**
(Ký, ghi rõ họ tên)

² Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền (ghi rõ số, ngày tháng năm).

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

Mẫu số: Đ18-THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày ... tháng ... năm 20....

Số:

No:.....

Có:.....

Họ và tên người nhận:

CMND/CCCD số ngày cấp..... nơi cấp.....

Đĩa chi

Lý do xuất kho: Căn cứ Lệnh xuất kho số ngày tháng năm của.....kèm theo Quyết định số: ngày tháng năm của.....

Xuất tại kho:Địa điểm

STT	Tên vật chứng, tài sản	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Theo chứng từ	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Công	x	x				

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Chúng từ kèm theo:.....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Người lập

(Ký, họ tên)

Người nhận

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20....

Thủ kho

(Ký, họ tên)

Mẫu số: Đ19 -THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP

ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20....

NỘI QUY KHO BẢO QUẢN TÀI SẢN THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

(Quy định tại Thông tư số 06/2026/TT-BTP ngày 16 tháng 5 năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

I. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút.

- Buổi chiều: từ ... giờ ...phút đến ... giờ ... phút.

Việc nhập, xuất kho bảo quản tài sản thi hành án được thực hiện vào các
ngày hàng tuần.

II. Đối tượng ra, vào kho:

1.
.....
2.
.....

Chỉ những người có trách nhiệm mới được vào kho vật chứng. Trường hợp
đặc biệt phải có sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan Thi hành án dân sự.

Các tổ chức, cá nhân khi đến làm việc tại kho bảo quản tài sản phải xuất
trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu hoặc giấy tờ hợp lệ khác; tuân thủ theo hướng dẫn
của Thủ kho.

III. Quy định về bảo đảm an ninh, an toàn vật chứng, tài sản tạm giữ:

1. Nghiêm cấm đốt lửa, hút thuốc lá, mang các chất dễ cháy nổ và dụng cụ
phát tia lửa, chất độc hại vào kho vật chứng. Trước khi ra khỏi kho, Thủ kho phải
kiểm tra việc khóa cửa; tắt toàn bộ hệ thống điện.

2. Tài sản, vật chứng phải được sắp xếp khoa học, phân loại rõ ràng.

3. Định kỳ ... kiểm tra bảo đảm sự an toàn của các trang thiết bị trong kho;
kịp thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự về tình trạng kho.

4.....
.....

IV. Trách nhiệm của Bảo vệ kho, Thủ kho, tổ chức, cá nhân có liên quan:

1. Trách nhiệm của Bảo vệ kho:

.....
.....
.....

2. Trách nhiệm của Thủ kho:

.....
.....
.....

3. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan:

.....
.....
.....

V. Các nội dung khác:

.....
.....
.....

Mọi trường hợp cần liên hệ hoặc xử lý tình huống khẩn cấp liên quan đến kho vật chứng, đề nghị liên hệ hotline: hoặc ông (bà):.....
..... Thủ kho (SĐT:).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM KÊ VẬT CHỨNG, TÀI SẢN TẠM GIỮ

Số:.....

Vào hồi ... giờ ... ngày... tháng ... năm 20... tại

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):.....đại diện

Ông (bà):.....đại diện kế toán

Ông (bà):.....đại diện thủ kho

Cùng tiến hành kiểm kê kho vật chứng, tài sản kết quả như sau:

STT	Vật chứng, tài sản (tên, ký, mã hiệu)	Quyết định, Yêu cầu thu		Đơn vị tính	Số lượng		Chênh lệch	
		Số	Ngày, tháng, năm		Theo Số sách	Theo kiểm kê	Thừa	Thiếu
A	B	C	D	E	1	2	3	4

Lý do:.....

Kết luận sau khi kiểm kê:.....

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)