

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 6339/TTr-SNNMT ngày 06 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định danh mục 44 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế, cụ thể:

- Phụ lục I gồm 09 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Phụ lục II gồm 21 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

- Phụ lục III gồm 14 quy trình nội bộ thực hiện theo cơ chế cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. *(Phần II. Nội dung quy trình nội bộ)*

2. Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp, hướng dẫn Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã thiết lập quy trình điện tử giải quyết các TTHC này trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Huế theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Huế; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Trưởng Thuế thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Công TTĐT, TT PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

(Kèm theo Quyết định số 2820/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.116272	Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế.
2	Chuyển hình thức sử dụng đất	1.116273	
3	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.116274	
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa	1.116275	
5	Giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	1.116276	

6	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất	1.116277	
7	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp	1.116278	
8	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích với mục đích thương mại dịch vụ	1.116279	
9	Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư	1.116280	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		bản đồ địa chính thửa đất Đồi với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	10 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

1.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất; giao đất và giao rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất; giao đất và giao rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định giao đất; giao đất và giao rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất của UBND thành phố đối với trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho Cơ quan thuế. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận. Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	10 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	(Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	(nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

1.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất; cho thuê đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể)
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 15	Chủ tịch UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	10 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 23	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

2. Chuyển hình thức sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế		
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		+ Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	10 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật,	03 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

2.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

2.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 15	Chủ tịch UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	10 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 23	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

3.1. Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: 05 ngày làm việc

3.1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	10 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		12 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
			dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	01 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	01 giờ làm việc
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

3.1.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	10 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		12 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	01 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

3.1.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		20 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	10 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	01 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		12 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế:	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		+ Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	01 giờ làm việc
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 23	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

3.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: 13 ngày làm việc

3.2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định.	38 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế// Trung tâm Phục vụ HCC	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	10 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

3.2.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	14 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

3.2.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		62 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	tâm Phục vụ HCC cấp xã.	hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	38 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		26 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	10 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	03 giờ làm việc
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	01 giờ làm việc
Bước 23	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế,

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 13	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 19	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc

4.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 13	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 16	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc

4.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		32 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	01 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		16 giờ làm việc
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 13	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 20	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 21	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	(nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc

5. Giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển

- a) Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		50 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	32 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	
II	Quy trình tại UBND thành phố		12 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển).	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		18 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển: - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng	10 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		nhận.	
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 17	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 18	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 19	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

5.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		50 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Chi cục Quản lý đất đai đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 5	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	32 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		12 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	01 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển).	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		18 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 15	Chủ tịch UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 16	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm.	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		(Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 22	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 23	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

6. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết:

- Không quá 13 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu;

- Không quá 16 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 13 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

6.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 13 ngày làm việc)

6.1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		64 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	48 giờ làm việc

		- Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc

Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		24 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 13	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Nhận thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Sau khi nhận được kết quả giải quyết TTHC (điện tử và bản giấy); chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	16 giờ làm việc
Bước 15	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

6.1.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		64 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	10 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		24 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được kết quả giải quyết TTHC (điện tử và bản giấy); chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	24 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

6.1.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		64 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố Huế	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	01 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)		24 giờ làm việc
Bước 12	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 13	Chủ tịch UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Nhận thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Sau khi nhận được kết quả giải quyết TTHC (điện tử và bản giấy); chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	16 giờ làm việc
Bước 17	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

6.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu) (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	10 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung	02 giờ làm việc

		tâm Phục vụ HCC thành phố; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

6.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (Thời gian thực hiện 16 ngày làm việc)

6.3.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		76 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc

Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		28 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 15	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc
Bước 19	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			128 giờ làm việc

6.3.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		76 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến;	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		28 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi nhận được Quyết định hình thức sử dụng đất chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	18 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 14	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 15	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			128 giờ làm việc

6.3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (xác định hình thức sử dụng đất)		76 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Dự thảo Tờ trình Quyết định hình thức sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	58 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố (phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất)		24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc

	Trung tâm Phục vụ HCC thành phố		
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	16 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định hình thức sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).	02 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường, tạm dừng quy trình cho đến khi lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể).
III	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu)		28 giờ làm việc
Bước 14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND thành phố phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 15	UBND thành phố	Phê duyệt giá đất cụ thể.	
Bước 16	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng

		Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính).
Bước 17	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi cục Quản lý đất đai.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 18	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	14 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được uỷ quyền).	04 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	04 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng	02 giờ làm việc

		nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 22	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		128 giờ làm việc

7. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

* Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và gửi thành viên Hội đồng thẩm định phương án sử dụng đất lâm nghiệp trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp.

* Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến.

* Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện như sau:

- Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến.

- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa: Trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định.

- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp phải chỉnh sửa:

+ Thông báo cho Công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định, nếu hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung.

+ Trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ.

* Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt Phương án sử dụng đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phương án sử dụng đất do Sở Nông nghiệp và Môi trường trình.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		96 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến và dự thảo Tờ trình, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp. - Các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ lấy ý kiến. - Tham mưu tổ chức họp Hội đồng để thẩm định trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết (02 ngày làm việc kể từ ngày thẩm định. Trường hợp phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian giải quyết nếu hồ sơ đầy đủ là 03 ngày làm việc).	78 giờ làm việc (không kể thời gian Công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện phương án sử dụng đất nếu phải chỉnh sửa, bổ sung)
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký văn bản trình UBND thành phố phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố tại TT. PV Hành chính công thành phố để UBND thành phố ban hành văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất của Công ty nông, lâm nghiệp.	04 giờ làm việc

II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt.	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào)	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

8. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích với mục đích thương mại dịch vụ

8.1. Phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		64 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Phối hợp với các cơ quan, ngành có liên quan thực hiện thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Dự thảo văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	48 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	10 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

8.2. Phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích:

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		40 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Phối hợp với các cơ quan, ngành có liên quan thực hiện thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. - Dự thảo văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	30 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế phê duyệt Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		16 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		56 giờ làm việc

9. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư

a) Thời hạn giải quyết:

- Ủy ban nhân dân thành phố trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định và có văn bản thẩm định trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Ủy ban nhân dân thành phố có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình tại Sở Nông nghiệp và Môi trường		80 giờ làm việc
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định.	62 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Văn bản trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký Dự thảo kết quả trình UBND thành phố Huế phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố Huế (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TNTKQ của VP UBND thành phố Huế tại TTPVHCC thành phố Huế để UBND thành phố Huế ban hành.	04 giờ làm việc
II	Quy trình tại UBND thành phố		24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố Huế tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố Huế	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý.	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố Huế	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế phê duyệt.	16 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố Huế	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố Huế	Phê duyệt kết quả TTHC (Văn bản chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp được chấp thuận hoặc Văn bản không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với trường hợp không được chấp thuận).	02 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	02 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

Phụ lục II**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG***(Kèm theo Quyết định số 2820/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)***Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

STT	Tên quy trình	Mã TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	1.116281	Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế
2	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	1.116282	
3	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	1.116283	
4	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận)	1.116284	
5	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	1.116285	
6	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	1.116286	

7	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	1.116287	
8	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	1.116288	
9	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.116289	
10	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	1.116290	
11	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản	1.116291	
12	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	1.116292	
13	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	1.116293	

14	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu	1.116294	
15	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài	1.116295	
16	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp	1.116296	
17	Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1.116297	

18	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014	1.116298	
19	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất	1.116299	
20	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký	1.116300	
21	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp	1.116301	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức; Tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Đất đai 2024 (Thời gian thực hiện 13 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	100 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

b) Trường hợp Cộng đồng dân cư quy định tại khoản 4 Điều 7 của Luật Đất đai (Thời gian thực hiện 13 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cộng đồng dân cư; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	100 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cộng đồng dân cư và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

2. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Thời gian thực hiện 02 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào)	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ làm việc

3. Đăng ký biến động đối với đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến;	04 giờ làm việc

	cấp xã.	+ Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một

phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận) (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức:

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. * Sau khi liên thông hồ sơ về UBND cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi UBND cấp xã chuyển lại hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai (lúc này, thời gian giải quyết TTHC được tính cho UBND cấp xã)	16 giờ làm việc
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

	tin	* Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, thời gian giải quyết TTHC được tính cho VPĐK đất đai	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp);	20 giờ làm việc

		- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

b) Trường hợp Cá nhân:

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. * Sau khi liên thông hồ sơ về UBND cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi UBND cấp xã chuyển lại hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực (lúc này, thời gian giải quyết TTHC được tính cho UBND cấp xã).	16 giờ làm việc
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng. * Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, thời gian giải quyết TTHC được tính cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực.	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ	24 giờ làm việc

		liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp); - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	20 giờ làm việc
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

5. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 28 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố (Thời gian thực hiện 5 ngày làm việc).

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Điều 28 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông	20 giờ làm việc

		hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; Cập nhật nội dung đăng ký và thời điểm đăng ký thế chấp (giờ, phút, ngày, tháng, năm) vào Cơ sở dữ liệu đất đai. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Văn phòng Đăng ký đất đai, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Văn phòng Đăng ký đất đai để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Văn phòng Đăng ký đất đai để quản lý;	16 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Điều 28 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc

		* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; Cập nhật nội dung đăng ký và thời điểm đăng ký thế chấp (giờ, phút, ngày, tháng, năm) vào Cơ sở dữ liệu đất đai. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách	16 giờ làm việc

		nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để quản lý; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

5.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4	52 giờ làm việc

		Điều 28 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; Cập nhật nội dung đăng ký và thời điểm đăng ký thế chấp (giờ, phút, ngày,	24 giờ làm việc

		tháng, năm) vào Cơ sở dữ liệu đất đai. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Văn phòng Đăng ký đất đai, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Văn phòng Đăng ký đất đai để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Văn phòng Đăng ký đất đai để quản lý; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4 Điều 28 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Chủ trì, phối hợp với Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, người sử dụng đất để thực hiện các nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 3 Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ. - Căn cứ điểm b khoản 3 Điều 3 Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ để xác định ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	52 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	24 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp do đo đạc lập bản đồ địa chính mà bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho bên nhận thế chấp; Cập nhật nội dung đăng ký và thời điểm đăng ký thế chấp (giờ, phút, ngày, tháng, năm) vào Cơ sở dữ liệu đất đai. Việc trao Giấy chứng nhận được thực hiện đồng thời giữa ba bên gồm Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực, người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp; người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất ký, nhận Giấy chứng nhận mới từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để trao cho bên nhận thế chấp; bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để quản lý; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

6. Tách thửa đất, hợp thửa đất

6.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, bổ sung quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15 và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Ghi số thứ tự thửa đất chính thức của các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất vào bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất, ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện). - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	36 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, bổ sung quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15 và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới,	36 giờ làm việc

		diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Ghi số thứ tự thửa đất chính thức của các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất vào bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất, ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực thực hiện). - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

6.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất (Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, bổ sung quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15 và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Ghi số thứ tự thửa đất chính thức của các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất vào bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất, ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện); - Chuyển Kết quả Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa để hoàn thiện thủ tục	28 giờ làm việc

		đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền.	
* Sau khi kết thúc thực hiện Bước 2, tạm dừng quy trình cho đến khi người sử dụng đất đã bổ sung đầy đủ thành phần, số lượng hồ sơ để tiếp tục thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích thay đổi quyền			
Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	40 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích chuyển quyền và phần diện tích còn lại sau khi chuyển quyền.	24 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			96 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, bổ sung quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15 và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.	28 giờ làm việc

		- Ghi số thứ tự thửa đất chính thức của các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất vào bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất, ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực thực hiện); - Chuyển Kết quả Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa để hoàn thiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền.	
* Sau khi kết thúc thực hiện Bước 2, tạm dừng quy trình cho đến khi người sử dụng đất đã bổ sung đầy đủ thành phần, số lượng hồ sơ để tiếp tục thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích thay đổi quyền			
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	40 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế.

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích chuyển quyền và phần diện tích còn lại sau khi chuyển quyền. - Ghi số tiền sử dụng đất còn nợ trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo văn bản đã thỏa thuận xác định cụ thể số tiền sử dụng đất còn nợ theo thửa đất sau khi tách thửa đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đã được cấp giấy chứng nhận và được ghi nợ tiền sử dụng đất mà thực hiện phân chia thừa kế quyền sử dụng đất dẫn đến tách thửa đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		96 giờ làm việc

7. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương * Sau khi kết thúc thực hiện Bước đăng tin, tạm dừng quy trình cho đến khi thực hiện xong việc đăng tin	20 giờ làm việc
Bước 3	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với Trường hợp bị mất giấy chứng nhận, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp. * Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất thì Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
------------------	---------------------------	--------------------	-----------

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thông qua Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. Trường hợp giấy chứng nhận bị mất chưa được xác định lại diện tích đất ở theo quy định thì thực hiện đồng thời chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để trình Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở theo quy định trước khi thực hiện các công việc tiếp theo. * Sau khi kết thúc thực hiện Bước liên thông hồ sơ về UBND cấp xã niêm yết, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo kết thúc công khai hồ sơ của UBND cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại	12 giờ làm việc

		trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Lập biên bản kết thúc niêm yết trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực. Trường hợp giấy chứng nhận bị mất chưa được xác định lại diện tích đất ở thì Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã trình Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở, gửi kết quả xác định đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực. * Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, quy trình tính thời gian xử lý cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực	Thời gian công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với Trường hợp bị mất giấy chứng nhận, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp. * Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày 01/8/2024 bị mất thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV	12 giờ làm việc

		Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

8. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

8.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót (thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi cục Quản lý đất đai của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi cục Quản lý đất đai	Khai thác, sử dụng thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc

Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai	10 giờ làm việc
Bước 4	Chi cục Quản lý đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Lập Tờ trình trình Sở Nông nghiệp và Môi trường xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	06 giờ làm việc
Bước 6	Chi cục Quản lý đất đai	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

8.2. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót (thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
------------------	---------------------------	--------------------	-----------

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

9. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

9.1. Quy trình thủ tục thu hồi, hủy Giấy chứng nhận đã cấp và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho tổ chức sử dụng đất.

a) Thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc, trong đó:

- Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp 08 ngày làm việc.

- Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận 08 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình đối với trường hợp Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) đến Chi cục Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (trừ trường	36 giờ làm việc

		hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Kiểm tra và ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở/ Chuyên viên thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký sổ đóng dấu, chuyển kết quả TTHC cho chuyên viên Chi cục quản lý đất đai (bản giấy) và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	04 giờ làm việc
II	Quy trình đối với trường hợp Cấp giấy chứng nhận sau thu hồi		
Bước 7	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Nhận kết quả TTHC từ Văn thư Sở. - Khai thác, sử dụng thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đến cho Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 8	Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Chi cục Quản lý đất đai.	08 giờ làm việc

Bước 9	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận từ Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 13	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			128 giờ làm việc

** Ghi chú:*

- Việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận theo quy định tại Khoản 9 Điều 36 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố.

9.2. Trường hợp thu hồi và hủy Giấy chứng nhận được cấp do đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc + Thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động tại Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình đối với trường hợp Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Thu hồi hoặc Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp người được cấp giấy chứng nhận không nộp Giấy chứng nhận). - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng hủy giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;	60 giờ làm việc
--------	---------------------------	---	-----------------

II. Quy trình đối với trường hợp Cấp giấy chứng nhận sau thu hồi (thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố)

Bước 3	Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	
Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc + Thời gian thực hiện các Bước 3, 4, 5 tương ứng với từng trường hợp đăng ký biến động

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I	Quy trình đối với trường hợp Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp		
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách Giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng hủy giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận;	60 giờ làm việc
II. Quy trình đối với trường hợp Cấp giấy chứng nhận sau thu hồi (thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố)			
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	
Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc + Thời gian thực hiện các Bước 3, 4, 5 tương ứng với từng trường hợp đăng ký biến động

** Ghi chú: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan, người có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật (Thực hiện thao tác chuyển bước, rút ngắn quy trình thực hiện).*

10. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp	04 giờ làm việc

		thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. * Tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo kết thúc công khai hồ sơ của UBND cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng. * Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, quy trình tính thời gian xử lý cho Văn phòng Đăng ký đất đai	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên	24 giờ làm việc

		thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên nhận chuyển quyền. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì ký Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. * Tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo kết thúc công khai hồ sơ của UBND cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 3	- Ủy ban nhân dân cấp xã với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng. * Sau khi UBND cấp xã thực hiện xong Thông báo kết thúc công khai, quy trình tính thời gian xử lý cho Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên nhận chuyển quyền. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì ký Quyết định huỷ Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-

	HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 31 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ quy định tại	36 giờ làm việc

		khoản 1 Điều 31 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố và hồ sơ do người nhận chuyển nhượng nộp chỉ gồm các giấy tờ quy định tại các điểm c, d và đ khoản 1 Điều 31 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố thì trong thời gian không quá 24 giờ làm việc, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ quy định tại các điểm a, b, e và g khoản 1 Điều 31 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng,	24 giờ làm việc

		hạng mục công trình xây dựng. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

12. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

12.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
------------------	---------------------------	--------------------	-----------

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế.

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	24 giờ làm việc

		Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

12.2. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27	28 giờ làm việc

		Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại. - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			32 giờ làm việc

12.3. Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Trình hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Chi cục Quản lý đất đai.	12 giờ làm việc
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Quản lý đất đai	- Xác định giá đất; Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế; - Cơ quan Thuế xác định tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất (nếu có). - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường/Chi cục Quản lý đất đai	- Thông báo cho cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	12 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình	12 giờ làm việc

		cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 6	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 8	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Trình hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Xác định giá đất; Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế; - Cơ quan Thuế xác định tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất (nếu có). - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Thông báo cho cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực.	12 giờ làm việc

Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	12 giờ làm việc
Bước 6	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 8	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-

	cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

12.4. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận (thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thông qua Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để được kiểm tra. - Trường hợp trong thành phần hồ sơ, người sử dụng đất đã liên hệ UBND cấp xã và đã được hướng dẫn nộp văn bản tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa đại diện thôn, ấp, làng, bản, buôn, bom, phum, sóc, tổ dân phố, điểm dân cư với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa UBND cấp xã với người sử dụng đất về việc tặng	08 giờ làm việc

		cho quyền sử dụng đất thì Văn phòng Đăng ký đất đai không phải chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã; thực hiện chuyển Bước 4 để giải quyết.	
Bước 3	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tham mưu UBND cấp xã kiểm tra và chuyển văn bản tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa đại diện thôn, ấp, làng, bản, buôn, bom, phum, sóc, tổ dân phố, điểm dân cư với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa UBND cấp xã với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất được cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất thông qua Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để được kiểm tra. - Trường hợp trong thành phần hồ sơ, người sử dụng đất đã liên hệ UBND cấp xã và đã được hướng dẫn nộp văn bản tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa đại diện thôn, ấp, làng, bản, buôn, bom, phum, sóc, tổ dân phố, điểm dân cư với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa UBND cấp xã với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực không phải chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã; thực hiện chuyển Bước 4 để giải quyết.	08 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tham mưu UBND cấp xã kiểm tra và chuyển văn bản tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa đại diện thôn, ấp, làng, bản, buôn, bom, phum, sóc, tổ dân phố, điểm dân cư với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất hoặc biên bản họp giữa UBND cấp xã với người sử dụng đất về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	16 giờ làm việc

Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính. - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất được cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc

13. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

13.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
--------	---------------------------	--------------------	-----------

công việc			
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	20 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	20 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc

13.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (Thời gian thực hiện 05 ngày làm

việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	36 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

13.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	20 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
	HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	20 giờ làm việc

Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc

14. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

14.1. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày	36 giờ làm việc

		04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	-

	HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

14.2. Trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Thời gian thực hiện 5 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông	20 giờ làm việc

		hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

15. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai;

nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

15.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp (Thời gian thực hiện 8 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/.trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/.doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/.tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố.	36 giờ làm việc

		- Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố (nếu có). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	24 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố (nếu có).	36 giờ làm việc

		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa)	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-

	cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).		
	Tổng thời gian giải quyết		64 giờ làm việc

15.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	52 giờ làm việc

		* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	52 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

16. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp (Thời gian thực hiện 01 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	02 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	06 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			08 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	02 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	06 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			08 giờ làm việc

17. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật . * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	12 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	24 giờ làm việc

		* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã

được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (*Thời gian thực hiện 06 ngày làm việc*)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.	16 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc

Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 6	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			48 giờ làm việc

19. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

19.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định	- Thời gian và quy trình thực hiện theo

		của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

19.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra Bản trích đo địa chính phần diện tích đất chuyển nhượng của dự án, trừ trường hợp bản trích đo địa chính do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	20 giờ làm việc

		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	16 giờ làm việc
Bước 6	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc

19.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định.

19.4. Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho	04 giờ làm việc

		Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	24 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở	12 giờ làm việc

		hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

20. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

20.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận (Thời gian thực hiện 08 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	36 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	24 giờ làm việc

		- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích	
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài	36 giờ làm việc

		chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	24 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-

	Tổng thời gian giải quyết	64 giờ làm việc
--	----------------------------------	------------------------

20.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

a) Trường hợp Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKKĐĐ) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên	20 giờ làm việc

		thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

b) Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
------------------	---------------------------	--------------------	-----------

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 27 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	20 giờ làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết

		* Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 5	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

20.3. Đăng ký biến động gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (Thời gian thực hiện 8 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ (nếu có), chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn phòng Đăng ký đất đai (ĐKDD) của Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	60 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc

21. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Kiểm tra hồ sơ. - Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu. - Chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	28 giờ làm việc
Bước 3	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc

Phụ lục III

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số 2820/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1	Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	1.116302	Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc Công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Huế
2	Chuyển hình thức sử dụng đất	1.116303	
3	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư	1.116304	
4	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa	1.116305	
5	Giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển	1.116306	

6	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích với mục đích thương mại dịch vụ	1.116308	
7	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	1.116307	
8	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở	1.116309	
9	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004	1.116310	
10	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	1.116311	
11	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	1.116312	
12	Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.116313	

13	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	1.116314	
14	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)	1.116315	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục	04 giờ làm việc

		bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng,	04 giờ làm việc

		cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

		- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	04 giờ làm việc

Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

1.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập	04 giờ làm việc

		trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đất đối với trường hợp giao đất và giao rừng. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao	04 giờ làm việc

		rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có): + Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho Cơ quan Thuế. + Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: + Xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

		- Người sử dụng đất: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc

Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

1.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	04 giờ làm việc

		- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất).	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất; xác định tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế

		chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có). + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc

Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

2. Chuyển hình thức sử dụng đất

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	40 giờ làm việc

		- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	04 giờ làm việc

		- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

2.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất, chuyên viên in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận	04 giờ làm việc

		TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

2.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc	04 giờ làm việc

		thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất).	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế

		miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ	04 giờ làm việc

		của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

3.1. Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: 05 ngày làm việc

3.1.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND thành phố quy định:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	02 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	08 giờ làm việc

		- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	02 giờ làm việc

		- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

3.1.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	02 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc

Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

3.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố..	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	02 giờ làm việc

		- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất/cho thuê đất/cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân	02 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh

		để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

		- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí,	-

	Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	lệ phí (nếu có).	
	Tổng thời gian giải quyết		40 giờ làm việc

3.2. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư: 13 ngày làm việc

3.2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo	04 giờ làm việc

		quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc

Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc

Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

3.2.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận hồ sơ (điện tử) từ Lãnh đạo UBND cấp xã và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	40 giờ làm việc

		- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc

Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

3.2.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	04 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	40 giờ làm việc

Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	04 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).

Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở	04 giờ làm việc

		dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố	
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			104 giờ làm việc

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

4.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	28 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	02 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 8	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc

4.2. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	02 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	28 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức,	02 giờ làm việc

		cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	
Bước 7	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 10	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	02 giờ làm việc
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc

4.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	28 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất).	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư.	02 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ

		- Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 7	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 10	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung hoặc xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)

		- Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc in nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được giao theo quy định của pháp luật đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 14	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 15	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc

Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc

5. Giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

5.1. Trường hợp người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc

		khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	06 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	30 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biên để thực hiện hoạt động lấn biển).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết	02 giờ làm việc

		quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã.	
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	10 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 12	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	04 giờ làm việc
Bước 13	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, số vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

5.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Khai thác, sử dụng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai. Lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không thể khai thác được thông tin hoặc	06 giờ làm việc

		thông tin khai thác không đầy đủ, sau đó chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết, cụ thể: - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Dự thảo Tờ trình, Quyết định; - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	30 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất, cho thuê đất, đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển).	04 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã. (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).	02 giờ làm việc (Sau khi văn thư chuyển kết quả về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, tạm dừng quy trình cho đến khi có Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể).
Bước 9	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt giá đất cụ thể.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).	02 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có Thông báo hoàn thành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan Thuế).
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 13	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	08 giờ làm việc

Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 16	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	04 giờ làm việc
Bước 17	Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cập nhật ngày tháng cấp giấy chứng nhận, sổ vào sổ, sao lưu Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc

6. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 13 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 16 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 13 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

6.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Thời gian thực hiện 13 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tham mưu thực hiện: + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Trích lục BĐĐC hoặc đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị. + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	84 giờ làm việc Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày

		+ Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có). - Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai. Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).	(Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).
Hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày ngay sau Bước 4			Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi kết thúc công khai, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai .	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại TT HCC cấp xã. - Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp	04 giờ làm việc

		xã Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		104 giờ làm việc

6.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất thể hiện đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận và tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận không thuộc trường hợp quy định tại điểm đ và e khoản 1 Điều 151 Luật Đất đai (Thời gian thực hiện 03 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc

		- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).	04 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).
Bước 4	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 5	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc	10 giờ làm việc

		hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.	
Bước 6	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho tổ chức, cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Chuyên viên chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		24 giờ làm việc

6.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Thời gian thực hiện 16 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Tham mưu thực hiện: + Rà soát, kiểm tra hồ sơ; Trích lục BĐĐC hoặc đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị. + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. + Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy	88 giờ làm việc Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).

		ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) Sau khi UBND xã ban hành niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất thì hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC).	
Hệ thống mặc định chuyển hồ sơ về trạng thái chờ thời gian niêm yết công khai 15 ngày ngay sau Bước 4			Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 4	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất - Đính kèm phiếu chuyển thông tin địa chính trên hệ thống để tạm dừng xử lý trên phần mềm. (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).	08 giờ làm việc (Sau khi chuyển thông tin địa chính cho Cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế).
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế: Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất: Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan Thuế: Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử	Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế

		dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	(Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 6	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Sau khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc ghi nợ nghĩa vụ tài chính của Cơ quan Thuế hoặc khi nhận được thông báo của Cơ quan Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyển Kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		128 giờ làm việc

7. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích với mục đích thương mại dịch vụ

a) Thời hạn giải quyết:

- Thời gian thực hiện thủ tục phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp không quá 10 ngày làm việc.
- Thời gian gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp là không quá 07 ngày làm việc.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

7.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp: 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp xã. - Dự thảo Văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	62 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Phương án sử dụng đất kết hợp	04 giờ làm việc

		đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp đối với trường hợp phê duyệt lần đầu hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ làm việc

7.2. Trường hợp phê duyệt gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp: 07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp	02 giờ làm việc

		thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình Ủy ban nhân dân cấp xã. - Dự thảo Văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	38 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Phương án sử dụng đất kết hợp được gia hạn đối với trường hợp xin gia hạn hoặc Văn bản trả lời đối với trường hợp không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và	04 giờ làm việc

		chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			56 giờ làm việc

8. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở

a) Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm HCC cấp xã/ Trung tâm Phục vụ HCC thành phố.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC;	04 giờ làm việc

		+ Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	
Bước 2	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận, kiểm tra hồ sơ (điện tử) và phân công cho chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: + Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã thẩm tra, xem xét, xử lý hồ sơ và thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất. + Lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác định cá nhân đủ điều kiện giao đất. + Thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã xem xét duyệt hồ sơ.	100 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định giao đất.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả TTHC (Quyết định giao đất).	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm phục vụ HCC cấp xã và chuyển kết quả (bản điện tử) trên phần mềm một cửa về Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thông báo cho cá nhân để thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) tại Trung tâm HCC cấp xã/ Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC	04 giờ làm việc

		thành phố. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực đề cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc

9. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khai thác, sử dụng thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ	08 giờ làm việc

		thì Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai và trường hợp xác định diện tích đất ở quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 20 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP: In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã xác định, xác định lại diện tích đất ở và ký Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	36 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã xác định, xác định lại diện tích đất ở và ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

10. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (thời gian thực hiện 05 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho người sử dụng đất; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cấp xã xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khai thác, sử dụng thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	10 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	06 giờ làm việc

Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã và Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc

11. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

Tổng thời gian thực hiện: 16 ngày làm việc, trong đó:

- Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 08 ngày làm việc.

- Thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi không quá 08 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 05 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận là không quá 03 ngày làm việc) đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
I. Quy trình thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp			
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã cấp xã xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khai thác, sử dụng thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nếu không thể khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác không đầy đủ thì Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực chuyên hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân dân cấp xã ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	16 giờ làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	08 giờ làm việc
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	08 giờ làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực	- Trường hợp hủy giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Nông nghiệp và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để thực hiện quy trình Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng	08 giờ làm việc

		đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi thu hồi Giấy chứng nhận.	
II. Quy trình đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi			
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Thực hiện các công việc quy định tại các điểm a, b, c Khoản 3 Điều 23 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố (nếu có). - Trình UBND cấp xã Niêm yết công khai các nội dung xác nhận theo quy định tại điểm d Khoản 3 Điều 23 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố (nếu có).	16 giờ làm việc
Bước 9	Ủy ban nhân dân cấp xã	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận theo quy định tại điểm d Khoản 3 Điều 23 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố (nếu có).	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 10	Ủy ban nhân dân cấp xã	Xác nhận việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có). * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông	12 giờ làm việc

		hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 12	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 13	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính (nếu có): - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 14	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 16	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-

	Tổng thời gian giải quyết	128 giờ làm việc
--	----------------------------------	-------------------------

*** Ghi chú:**

- Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan, người có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật (Thực hiện thao tác chuyển bước, rút ngắn quy trình thực hiện);
- Đối với trường hợp tại thời điểm thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp mà quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đang được thế chấp và bên nhận thế chấp đang giữ Giấy chứng nhận thì cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi Giấy chứng nhận có trách nhiệm thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và bên nhận thế chấp. Bên nhận thế chấp có trách nhiệm nộp Giấy chứng nhận đã cấp cho cơ quan, người có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

12. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (thời gian thực hiện 04 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/ trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) thì người sử	28 giờ làm việc

		dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các Điều 23, Điều 24 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 26 Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		32 giờ làm việc

13. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

13.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở (Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Trình tham mưu UBND cấp xã xác định hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.	24 giờ làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Xác định hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. Việc xác định tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất được thực hiện căn cứ vào việc Ủy ban nhân dân cấp xã đang thụ lý đơn yêu cầu hoà giải tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất hoặc đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất hoặc nhận được văn bản hoặc thông báo của cơ quan có thẩm quyền về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất	16 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	12 giờ làm việc

		* Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	08 giờ làm việc
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; - Chuyển kết quả Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã/ Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc

Bước 9	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
	Tổng thời gian giải quyết		80 giờ làm việc

13.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở (Thời gian thực hiện 14 ngày làm việc)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	04 giờ làm việc
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Trình tham mưu UBND cấp xã xác định hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. - Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì trình tham mưu UBND cấp xã xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.	44 giờ làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	- Xác định hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.	16 giờ làm việc

		Việc xác định tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất được thực hiện căn cứ vào việc Ủy ban nhân dân cấp xã đang thụ lý đơn yêu cầu hoà giải tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất hoặc đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất hoặc nhận được văn bản hoặc thông báo của cơ quan có thẩm quyền về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. - Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.	
Bước 4	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc
Bước 5	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	16 giờ làm việc

Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	08 giờ làm việc
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; - Chuyển kết quả Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 9	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			112 giờ làm việc

14. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận) (Thời gian thực hiện 16 ngày làm việc)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	- Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ làm việc

		- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	
Bước 2	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Trình tham mưu UBND cấp xã tổ chức thực hiện các công việc đối với phân diện tích đất tăng thêm: - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định, trừ trường hợp mảnh trích đo bản đồ địa chính đã được UBND cấp xã xác nhận hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt trước ngày 01 tháng 7 năm 2025; trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính; đơn vị đo đạc có trách nhiệm thực hiện trích đo bản đồ địa chính trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của cấp xã. - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	48 giờ làm việc

Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Thực hiện công việc quy định tại khoản 3 Điều 23 của Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố đối với phần diện tích tăng thêm.	16 giờ làm việc
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 32 ban hành kèm theo Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai)
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp xã	Xác nhận việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với phần diện tích đất tăng thêm.	16 giờ làm việc
Bước 6	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. * Sau khi gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan Thuế, tạm dừng quy trình cho đến khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc
Bước 7	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính	- Cơ quan Thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính. * Kết quả: Thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính	- Thời gian và quy trình thực hiện theo quy định của Cơ quan Thuế. - Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Khi có thông tin từ cơ sở dữ liệu được liên thông hoặc chứng từ hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã.	12 giờ làm việc
Bước 9	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	08 giờ làm việc
Bước 10	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Nhận kết quả TTHC từ Lãnh đạo UBND cấp xã; - Chuyển kết quả Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PV Hành chính công thành phố Huế/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 11	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ HCC thành phố/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ đầu vào).	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức hoặc Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích và thu phí, lệ phí (nếu có).	-
Tổng thời gian giải quyết			128 giờ làm việc