

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết
thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong
lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý
Khu Kinh tế, công nghiệp thành phố**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm
2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan
đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số
367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung
của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ
phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Chủ
tịch UBND thành phố Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được
sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền
giải quyết Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố Huế;*

*Theo đề nghị Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố
tại Tờ trình số 2142/TTr-KKTCN ngày 10 tháng 8 năm 2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này gồm 13 quy trình nội bộ, quy
trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền
giải quyết của Ban Quản lý Khu Kinh tế, công nghiệp, thành phố Huế. (Chi tiết
theo Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Căn cứ vào nội dung được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (*Phần II theo Phụ lục đính kèm*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế các quy trình nội bộ, quy trình điện tử TTHC thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng có số thứ tự từ 36 đến 42 và số thứ tự từ 44 đến 49 tại Quyết định số 2158/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Huế về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT, TT PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ, CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Quyết định công bố danh mục TTHC
1	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.	1.013239	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
2	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013236	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
3	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh Hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013231	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
4	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo, đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)	1.013238	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
5	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)	1.013230	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
6	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013233	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
7	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013235	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
8	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của	1.013225	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND

	hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).		ngày 30 tháng 7 năm 2026
9	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013226	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
10	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo, đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)	1.013229	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
11	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)	1.013232	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
12	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013227	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026
13	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	1.013228	Quyết định số: 2645/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026

Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh. (1.013239)

- Thời hạn giải quyết:

- + Không quá 60 ngày đối với dự án quan trọng quốc gia (**480 giờ**)
- + Không quá 25 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên (**200 giờ làm việc**)
- + Không quá 20 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại (**160 giờ làm việc**)
- + Không quá 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên (**160 giờ làm việc**)
- + Không quá 16 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại (**128 giờ làm việc**)
- + Không quá 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên (**120 giờ làm việc**)
- + Không quá 12 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại (**96 giờ làm việc**)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Quy trình tiếp nhận, quy trình trả kết quả:									
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện						
			dự án quan trọng quốc gia	nhóm A có công trình cấp I trở lên	nhóm A còn lại	nhóm B có công trình cấp I trở lên	nhóm B còn lại	Nhóm C có công trình cấp I trở lên	nhóm C còn lại
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện						
			dự án quan trọng quốc gia	nhóm A có công trình cấp I trở lên	nhóm A còn lại	nhóm B có công trình cấp I trở lên	nhóm B còn lại	Nhóm C có công trình cấp I trở lên	nhóm C còn lại
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		478 giờ	198 giờ làm việc	158 giờ làm việc	158 giờ làm việc	126 giờ làm việc	118 giờ làm việc	94 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	468 giờ	188 giờ làm việc	148 giờ làm việc	148 giờ làm việc	116 giờ làm việc	108 giờ làm việc	84 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện						
			dự án quan trọng quốc gia	nhóm A có công trình cấp I trở lên	nhóm A còn lại	nhóm B có công trình cấp I trở lên	nhóm B còn lại	Nhóm C có công trình cấp I trở lên	nhóm C còn lại
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Vấn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	2 giờ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).							
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ	200 giờ làm việc	160 giờ làm việc	160 giờ làm việc	128 giờ làm việc	120 giờ làm việc	96 giờ làm việc

2. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013236)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(80 giờ làm việc)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		78 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND TP	69 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	03 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	02 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

3. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013231)

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(72 giờ làm việc)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		70 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ	66 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		(nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo, đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013238)

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(72 giờ làm việc)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		70 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	66 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyển/theo tuyển trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/dự án). (1.013230)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(80 giờ làm việc)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		78 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	69 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	03 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	02 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

6. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013233)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (**40 giờ làm việc**)
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		01 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	01 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		39 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	34 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

7. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013235)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (**40 giờ làm việc**)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		01 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		39 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	34 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

8. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo quy ền trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo quy ền/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013225)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(80 giờ làm việc)**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		78 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	69 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	03 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	02 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

9. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013226)

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (**72 giờ làm việc**)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		70 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	66 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

10. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo, đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013229)

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (**72 giờ làm việc**)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		70 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	66 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

11. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) (1.013232)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(80 giờ làm việc)**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		02 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	02 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		78 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	69 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	03 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyên hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	02 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

12. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013227)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ **(40 giờ làm việc)**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		01 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	01 giờ làm việc
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		39 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	34 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyên hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

13. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV và công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). (1.013228)

- Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (**40 giờ làm việc**)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
I	TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC CẤP		01 giờ làm việc
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	Hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp/trực tuyến; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC; + Ưu tiên hỗ trợ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>); - Chuyển hồ sơ (điện tử) trên Hệ thống và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết (<i>tiếp nhận, ghi nhận yêu cầu về hình thức, địa điểm trả kết quả</i>).	01 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
II	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		39 giờ làm việc
Bước 2.1	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	01 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên phòng Xây dựng	- Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Trả hồ sơ (Trường hợp chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định); - Khi hồ sơ có nội dung hợp lệ, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu cần thiết), tổ chức kiểm tra thực tế (đối với các KCN hiện hữu chuyển đổi thành KCN sinh thái); - Tổng hợp ý kiến, xem xét, thẩm tra, yêu cầu nhà đầu tư giải trình, bổ sung (nếu có); xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố.	34 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo phòng Xây dựng	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản báo cáo UBND thành phố	01 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký Văn bản báo cáo UBND thành phố	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2.5	Bộ phận văn thư/chuyên viên xử lý	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (bản điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	01 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã/Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. <i>(Bộ phận Một cửa bất kỳ nhận hồ sơ đầu vào)</i>	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc