

Số: 01/CT-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 01 năm 2012

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ T.T.HUẾ	
ĐẾN	Số: 01
	Ngày: 03/01/2012
	Chuyên:

CHỈ THỊ

**Về tăng cường các biện pháp thực hiện công tác
kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh**

Thời gian qua, công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được chú trọng và đang từng bước triển khai rộng rãi trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh đã tổ chức các hội nghị quán triệt, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện tại các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn về cơ bản đã tuân thủ đúng chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần phải chấn chỉnh trong thời gian tới cụ thể như: Lãnh đạo của một số đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, chưa tập trung chỉ đạo quyết liệt và việc quán triệt tại đơn vị chưa hiệu quả; chưa cập nhật kịp thời và chậm công bố những thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ; chưa niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính; cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức còn yêu cầu nộp thêm một số thành phần hồ sơ ngoài quy định và giải quyết thủ tục hành chính còn trễ thời hạn so với thời gian quy định.

Đề các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ được thực hiện một cách thống nhất, đồng bộ, hiệu đúng, làm đúng quy định, đồng thời tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đối với công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn:

a) Nghiêm túc tổ chức quán triệt và phổ biến Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đến cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức để thống nhất nhận thức về mục tiêu cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; xác định đây là công việc trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị.

b) Xây dựng kế hoạch và thực hiện rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, đơn vị để đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh kiến nghị Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định hành chính không còn phù hợp, thiếu đồng bộ, không đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước hoặc dễ nảy sinh tiêu cực và gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

c) Thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, rõ ràng và dễ tiếp cận tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Địa chỉ email, số điện thoại chuyên dùng của đơn vị về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính;

- Địa chỉ cơ quan, email, số điện thoại chuyên dùng của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính) là đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ.

d) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức nắm vững chuyên môn, thành thạo nghiệp vụ và nâng cao kỹ năng để thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Nghiêm cấm cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tùy tiện yêu cầu thêm hoặc bổ sung thành phần hồ sơ ngoài quy định; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của cá nhân, tổ chức phải nhận đúng, nhận đủ; giấy biên nhận hồ sơ phải ghi rõ thời gian tiếp nhận và trả kết quả; chấm dứt tình trạng đến thời hạn trả kết quả mới yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.

đ) Chủ động tự kiểm tra và kiểm tra các đơn vị, các phòng, ban, cán bộ, công chức chuyên môn trực thuộc; bố trí cán bộ làm đầu mối đủ năng lực tham mưu công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh khi có yêu cầu cần huy động.

e) Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức gây những nhiễu, không thực hiện đúng hoặc tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính chậm trễ; có biện pháp kỷ luật, luân chuyển, thay thế,... đối với những trường hợp vi phạm nhiều lần.

g) Định kỳ hàng quý (trước ngày 10 của tháng cuối quý), Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế báo cáo đánh giá việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị (kể cả tình hình thực hiện của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn), gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

2. Các đơn vị được giao soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính:

a) Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đánh giá tác động từng thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định tại Quyết định số 27/2011/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh; gửi lấy ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi gửi Sở Tư pháp thẩm định.

b) Khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, phải trình đồng thời dự thảo Quyết định công bố

các thủ tục hành chính được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật đó.

c) Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức thuộc quyền cấp nhật các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương mới ban hành có quy định về thủ tục hành chính, chủ động rà soát, tham mưu soạn thảo dự thảo quyết định công bố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đúng thời gian quy định tại Điều 15 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Sở Tư pháp:

a) Thực hiện nghiêm việc không thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính chưa đánh giá tác động, chưa có ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có quy định về thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố Huế ban hành chưa phù hợp hoặc trái quy định (nếu có).

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Thực hiện nghiêm việc không trình và trả lại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính chưa thực hiện đánh giá tác động hoặc đánh giá tác động còn hình thức, chưa đúng quy định và chưa có ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ trì việc lấy ý kiến, tham vấn của tổ chức hoặc đối tượng chịu sự tác động của văn bản quy phạm pháp luật dự thảo có quy định về thủ tục hành chính; cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính những nội dung mới đã được công bố đúng quy định.

c) Công khai đầy đủ các quyết định công bố, nội dung chi tiết của thủ tục hành chính; địa chỉ cơ quan, địa chỉ email, số điện thoại chuyên dùng của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính) trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thông tin kịp thời tới người dân và cộng đồng doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ. Chỉ đạo, tổ chức việc tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng thời hạn các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền và trách nhiệm được phân công.

5. Các Sở, ban, ngành có liên quan:

a) Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung nội dung công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính là một tiêu chí để xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

b) Sở Nội vụ tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng (tiền công vụ và trong công vụ) nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ý thức

trách nhiệm và đạo đức công vụ, phẩm chất của cán bộ, công chức trong hoạch định chính sách và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

c) Sở Tài chính chủ động phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí hàng năm đảm bảo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

d) Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, nhất là thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

đ) Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp tục hoàn thiện việc triển khai thực hiện các phần mềm ứng dụng một cách đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả và tránh lãng phí.

e) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phát huy vai trò giám sát hoạt động cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; tập hợp và gửi những khó khăn vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính để Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời tháo gỡ, xử lý những tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

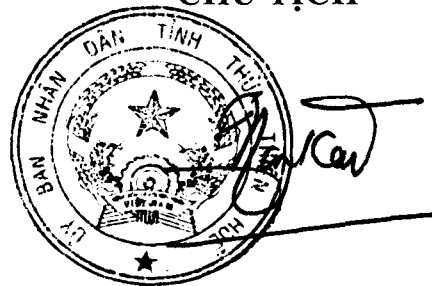
g) Các cơ quan thống tấn, báo chí trong tỉnh ưu tiên bố trí nguồn lực, dành thời lượng phù hợp để thông tin, tuyên truyền tới người dân và doanh nghiệp nội dung, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; nêu gương những cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức có sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân; đồng thời phản ánh những cơ quan, đơn vị tự đặt ra hồ sơ giấy tờ ngoài quy định hoặc thiếu sự phối hợp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính hoặc những cán bộ, công chức, viên chức chưa thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ được giao, có thái độ, ngôn ngữ giao tiếp không chuẩn mực và hướng dẫn không rõ ràng trong thực hiện thủ tục hành chính để cá nhân, tổ chức phải đi lại bổ sung nhiều lần.

Yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế, Chủ tịch các UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UB Mặt trận TQVN tỉnh và các đoàn thể;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo TTH, Đài PTTH, Trung tâm THVN tại Huế, Công TTĐT tỉnh;
- VP: CVP, PCVP và các CV;
- Lưu: VT, CCHC (3 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Cao